



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 229 del

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 108 DEL 14-05-2019

Oggetto: Percorsi di inclusione sociale. - Borse lavoro, periodo Maggio 2019 / Ottobre 2019. - Impegno di spesa.

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di maggio, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

Premesso che il responsabile dei servizi sociali dell'Unione dei Comuni con propria determinazione n. 24 del 14.05.2019 Registro Generale n. 46, approvava l'elenco degli idonei al 2° programma di inclusione sociale 2019 per l'assunzione delle borse lavoro periodo Maggio - Ottobre 2019 come da allegato elenco ed approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 8 del 23.04.2019, che si intendono per integralmente trascritte;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende utilizzare le persone di cui all'allegato elenco, trasmesso dall'Unione dei Comuni quali idonei allo svolgimento delle borse di lavoro;

Che in esecuzione della deliberazione della G.U. n. 8/2019 con la quale si stabilisce l'utilizzo di personale inquadrato nella forma di "borsa lavoro" quale sussidio sociale ed inserimento al mondo lavorativo;

Che l'erogazione di borse di lavoro in favore di soggetti in condizione di esclusione dovrà afferire, indicativamente al periodo Maggio 2019 – Ottobre 2019, così come stabilito nella Determina dell'Unione dei Comuni n. 24 del 14.05.2019, Registro Generale n. 46, per un contributo mensile variabile indicativamente che potrà oscillare tra i € 300,00 mensili ed € 600,00 mensile, sulla base dell'effettivo impegno richiesto ai singoli borsisti;

Considerata la somma complessiva di € 6.800,00 per l'esecuzione di specifiche mansioni;

Considerato che quest'Amministrazione da una attenta ricognizione dei lavori di straordinaria manutenzione da effettuare su gran parte del territorio Comunale, intende realizzare gli interventi appresso elencati, destinando a fianco di ognuno di essi le risorse ritenute congrue, tenendo conto della consistenza dei lavori da eseguire, fino alla concorrenza del budget disponibile dell'importo di € 6.800,00

Tipologia intervento	Importo
MANUENZIONE E PULIZIA STRADE E AREE VERDI	€ 6.800,00

DETERMINA

- 1) Di prendere atto del verbale di valutazione delle istanze per l'erogazione delle borse lavoro in favore dei vari Comuni, e della graduatoria per l'ammissione al beneficio delle borse lavoro relativamente al periodo Maggio 2019 – Ottobre 2019, approvato con la Determina dell'Unione dei Comuni Monti della Laga n. 24 del 14.05.2019, Registro Generale n. 46;
- 2) Di dare atto che i borsisti in graduatoria IDONEI, saranno collocati nelle varie tipologie di lavoro sopra indicati, tenendo conto della residenza anagrafica nelle frazioni oggetto dei lavori di manutenzione, al fine di evitare agli stessi lo spostamento per raggiungere la Sede Comunale;
- 3) Di nominare il tutor nella persona della dipendente sig.ra Silvana Mucci;
- 4) Di impegnare la spesa di complessivi € **6.800,00** al Capitolo n. 1891/0 del bilancio del corrente esercizio, per gli interventi di cui in narrativa, così come previsto dalla seguente tabella:

1	ANNO 2019	COD. BILANCIO 12.04-1.01.01.02.999		
	CAP	AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
	1891/0		Interventi sociali diversi – Borse Lavoro	€ 6.800,00
	TIPO ACC./IMP.	N. ACC./IMP.	N. SUBIMP	TIPO DI FINANZIAMENTO
	Nuovo impegno			(bilancio comunale)

- 5) Di dare mandato al responsabile dell'ufficio tecnico Comunale per gli adempimenti necessari al fine di addivenire al conferimento dell'incarico in base alle direttive di cui sopra ed all'ufficio finanziario per gli adempimenti necessari previsti dalla legge;
- 6) Di dare mandato all'ufficio di espletare gli adempimenti necessari al fine di regolarizzare l'inquadramento professionale dei borsisti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni