



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 118 del

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 67 DEL 27-03-2019

Oggetto: Presa d'atto dell'aumento dell'orario di lavoro da 18 ore settimanali al c.d. tempo pieno (36 ore settimanali), in favore del dipendente Dott. Di Saverio Giovanni inquadrato nella categoria C Istruttore Amministrativo Affari Generali, Segreteria, Uffici Demografici, secondo quanto stabilito nella Delibera di G.C. n. 26 dell'08.03.2019 avente ad oggetto "Programmazione Fabbisogno Personale 2019 / 2021".

L'anno duemiladiciannove addì ventisette del mese di marzo, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

Vista la deliberazione n. 48 dell'08.08.2018 della Giunta Comunale, di approvazione del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – modalità di accesso agli impieghi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 17.05.2018 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, venivano individuati i seguenti posti da ricoprire:

- 1) Istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato per 18 ore settimanali;
- 2) Istruttore amministrativo contabile cat. C a tempo indeterminato per 18 ore settimanali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 5.04.2018, con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

Vista la determina n. 78 del 31.08.2018, di indizione del concorso per selezione ed approvazione bando;

Vista la determina n. 100 del 7.11.2018 dell'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione;

Vista la determina n. 92 del 30.10.2018 relativa alla nomina della commissione;

Viste le determine n. 125 del 19.12.2018 della relativa all'approvazione della graduatoria determinata per l'assunzione dell'Istruttore Amministrativo – Affari Generali – Segreteria – Uffici Demografici e n. 128 del 21.12.2018 della relativa approvazione della graduatoria determinata per l'assunzione di un Istruttore amministrativo contabile;

Vista la Determina n. 130 del 28.12.2018 che qui si intende per integralmente trascritta con cui si assumeva a far data dal 31.12.2018 un Istruttore Amministrativo – Affari Generali – Segreteria – Uffici Demografici, quale vincitore della selezione come in premessa specificato, il Sig. Di Saverio Giovanni, come dagli atti identificato nel ruolo di Istruttore Amministrativo – Affari Generali – Segreteria – Uffici Demografici – cat. C – a tempo indeterminato per 18 ore settimanali, corrispondendo allo stesso gli emolumenti previsti nel contratto collettivo nazionale 2016/2018, approvando il relativo contratto;

Visto che, per procedere all'assunzione in questione, per il dipendente non è stato stabilito nessun periodo di prova, in quanto precedentemente inquadrato a tempo determinato presso l'Ente;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 26 dell'08.03.2019 avente ad oggetto "Programmazione Fabbisogno Personale 2019 / 2021 al Dott. Di Saverio Giovanni venivano aumentate le ore di lavoro, passando, quindi da 18 ore settimanali al c.d. tempo pieno (36 ore settimanali) a far data dal 01.04.2019;

Considerato che l'Ufficio finanziario ha ottemperato agli adempimenti di cui alla legge di stabilità n. 232/2016 comma 723, lett. e), legge di stabilità per il 2017 n. 232/2016, comma 475, che sono state inviate le certificazioni attestanti i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, per il 2017 e per il 2018, che sono stati rispettati i principi di cui all'art. 1 c. 557 e ss della legge 296/2006, il rispetto del tetto di spesa di personale riferita all'anno 2008, il rispetto dei termini di cui all'art. 13 della legge n. 196/2009, dell'art. 9 comma 3 bis del DL n. 185/2008.

Ritenuto pertanto di dover procedere alle assunzioni così come programmate;

Acquisito il parere ai sensi dell'art. 49 TUEL;

D E T E R M I N A

Di assumere a far data dall' 01.04.2019 un Istruttore Amministrativo – Affari Generali – Segreteria – Uffici Demografici, il Sig. Di Saverio Giovanni, come dagli atti identificato,

passando, quindi da 18 ore settimanali al c.d. tempo pieno (36 ore settimanali), per le ragioni sopra descritte e per le motivazioni di cui in Delibera di G.C. n. 26 dell'08.03.2019;

che il predetto viene assunto nel ruolo di Istruttore Amministrativo – Affari Generali – Segreteria – Uffici Demografici – cat. C – a tempo indeterminato per 36 ore settimanali;

di corrispondere gli emolumenti previsti nel contratto collettivo nazionale 2016/2018;

di approvare l'unito contratto da sottoscrivere dalle parti unitamente al codice di comportamento.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del 02-04-2019 al 17-04-2019.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana, 02-04-2019

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
CAMIONI GABRIELLA