



## COMUNE DI CALDAROLA Provincia di Macerata

**COPIA**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### SETTORE AFFARI GENERALI

**Numero 30 Del 20-02-2020 Registro generale n. 56**

**Oggetto: FORNITURA BUONI BASTO PER MENSA SCOLASTICA MEDIANTE RICORSO ALLA PROCEDURA DI ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (O.D.A.) - NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.PA.) - CIG: ZD02C26EA8**

L'anno duemilaventi, il giorno venti del mese di febbraio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto Feliziani Dott. Marco

#### RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, 241;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO il decreto del Sindaco n. 3/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

## PREMESSO:

CHE, per dare tempestiva e corretta applicazione al disposto dell'art. 6, comma 2, lettera b), del D.L. 13 maggio 2011, n. 70, come convertito dalla legge 12 luglio 2011, n. 106, che testualmente recita:

«b) allo scopo di rendere effettivamente trasparente l'azione amministrativa e di ridurre gli oneri informativi gravanti su cittadini e imprese:

1) le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *entro il 30 ottobre 2011*, pubblicano sui propri siti istituzionali, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte rientrante nelle proprie competenze, l'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza. Dall'attuazione della presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e le attività ivi previste sono svolte nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali previste in base alla legislazione vigente»

si rende necessario acquistare, da ditta specializzata, i seguenti prodotti:

- ✓ Blocchetti buoni mensa scolastica, stampa in n.2 colori su carta g/m<sup>2</sup> 85 – n. 2.500 blocchetti;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia), la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

CONSIDERATO che:

- l'ente, nel rispetto della vigente normativa, ha provveduto alla registrazione nel sistema di convenzioni CONSIP e del MEPA;
- ai sensi dell'art. 1. c. 449, della legge 488/1999 c s.m.i. e dell'art. 7, c. 2, Legge 94/2012 al momento risulta inesistente una convenzione stipulata da Consip S.p.a. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, mentre risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO (O.D.A.), sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
- per le forniture da effettuarsi tramite ricorso al MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA) o di una richiesta d'offerta (RdO);
- sul catalogo MEPA risultano presenti offerte di beni relativi alla fornitura di cui trattasi;

DATO ATTO, riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura stessa, di aver provveduto:

- a visionare le offerte presenti nel Catalogo del MEPA;

all'individuazione del fornitore:

- Tipografia San Giuseppe Srl – Via Nazionale n. 59 – 62010 Pollenza (MC), p.IVA 00082440439;
- alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (O.D.A.), generato automaticamente dal sistema con n. **5389238**, da inviare alla ditta suddetta;
- ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP);

VISTI, inoltre:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che attribuisce ai responsabili di servizi la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;
- il D.Lgs 18/04/2016, n. 50;
- le Regole del Sistema di "e-procurement" della P.A. adottate da CONSIP SPA;
- il D.L. 07/05/2012, n. 52, convertito in legge 06/07/2012, n. 94;

- il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in legge 07/08/2012, n. 135;
- il D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge 17/12/2012, n. 221;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del 17.04.1999, integrata con deliberazione della G.C. n. 270 del 17.12.1999;
- il vigente regolamento comunale di semplificazione per la disciplina dei lavori e delle forniture di beni e servizi in economia, approvato con atto di C.C. n. 34 del 28.11.2008;

VISTO l'atto di Consiglio Comunale n. 11 del 20 marzo 2019, esecutivo ai sensi di legge con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO l'atto di Giunta Comunale n. 137 del 21 dicembre 2019, esecutivo ai sensi di legge, con il quale viene approvato il P.E.G. provvisorio esercizio 2020;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

#### **D E T E R M I N A**

- 1- Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2- Di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico CONSIP, del materiale in premessa elencato, ad uso degli uffici comunali;
- 3- Di affidare alla ditta Tipografia San Giuseppe Srl – Via Nazionale n. 59 – 62010 Pollenza (MC), p.IVA 00082440439, la fornitura di materiale come identificato nell'ordine di acquisto n. **5389238**, effettuato tramite la procedura suddetta, comportante una spesa di €. 1.150,00 oltre IVA al 22% per €. 253,00 e così per complessivi €. 1.403,00, con le modalità e nelle forme previste nel MEPA e la trasmissione dell'ordine generato dal sistema sottoscritto in forma digitale, allegato al presente atto di cui forma integrante e sostanziale;
- 4- Di dare atto che l'ordine così sottoscritto equivale a stipula del contratto di fornitura MEPA, con accettazione integrale dell'offerta proposta dal fornitore;
- 5- Di fare fronte alla spesa complessiva di €. 1.403,00 con imputazione al Cap. 804 del bilancio esercizio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- 6- Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e dell'esecuzione della presente determinazione; dando atto che alla liquidazione della spesa di cui trattasi si provvederà con apposito/i e successivo/i atto/i.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Feliziani Dott. Marco

---

Sul presente provvedimento, hanno espresso, come segue, il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.L.gs 18.8.2000, n. 267:

- 
- A norma dell'art. 151, comma 4:

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario Biondi Dott. Rossano ha apposto il Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data 09-03-2020 per l'importo complessivo pari ad € 1.403,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Caldarola; 20-02-2020 F.to Biondi Dott. Rossano

Sono stati assunti i seguenti Impegni di Spesa:  
(N. Impegno 61 al Capitolo 804 - anno 2020 importo € 1.403,00).

---

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ([www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it)) per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line ([www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it)) dal 30-04-2020

Il Responsabile del Servizio  
Caldarola; 20-02-2020 F.to Feliziani Dott. Marco

---

E' copia conforme all'originale.

Il Responsabile del Servizio  
Caldarola; 30-04-2020 F.to Feliziani Dott. Marco

---