



**COMUNE DI CALDAROLA**  
**SETTORE FINANZIARIO**

**PIANO DELLA PERFORMANCE E  
DELLA TRASPARENZA  
ANNO 2020**

**Allegato ATTO REG.GEN. N..... DEL .....**

**SCHEDA PROGETTO 2020 N. 1****INTERSETTORIALE – PESO 25%**

**PROGRAMMA: PROGETTO RENDICONTAZIONE SPESE INERENTI IL PERSONALE STRAORDINARIO ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 50 bis D.lgs. n. 189/2016**

SETTORE: I Affari Generali ed Istituzionali – Turismo e Cultura – Servizi alla Persona

SETTORE III : LL.PP – Urbanistica

SETTORE II: Finanziario

RESPONSABILI: – Dott. Marco Feliziani - Ing. Spinaci Andrea – Rossano Biondi

**OBIETTIVO:**

L'obiettivo parte con l'assunzione di detto personale, prosegue con tutta la gestione ad esso inerente, che va dalla gestione delle presenze fino al pagamento dello stipendio e si conclude con la preparazione di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione di tutta la spesa per ottenere il relativo rimborso sostenuto.

**ATTIVITÀ:**

- programmazione e pianificazione delle assunzioni di personale a tempo determinato straordinario;
- coordinamento uffici comunali;
- pagamento stipendi al personale e relativa rendicontazione;
- preparazione documentazioni per l'USR regionale;

**TEMPI:**

Tale rendicontazione viene effettuata trimestralmente al fine di ottenere periodicamente la restituzione delle spese sostenute per il costo del personale straordinario sisma 2016.

**RISORSE UMANE:**

cat. C Istruttore Amministrativo

cat. C Istruttore contabile

**VALORI ATTESI DI RISULTATO:**

Affrontare tutte le attività connesse alla rendicontazione delle spese personale straordinario relative al sisma 2016 con massima efficienza ed efficacia e trasparenza.

**INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità):**

Completamento di tutte le attività in tempi rapidi.

<b>Obiettivi:</b>	Ottenere il rimborso delle spese per il personale periodicamente

**SCHEDA PROGETTO 2020 N. 2****– PESO 25%**

<b>PROGRAMMA:</b> Gestione economico finanziaria delle entrate SETTORE: I Contabilità – Tributi - Economato - RESPONSABILE: Rossano Biondi
<b>OBIETTIVO:</b> Predisposizione e approvazione bilancio di previsione.
<b>ATTIVITA':</b> Predisposizione e approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 con l'applicazione dei nuovi principi contabili con la necessaria collaborazione di tutti i Settori. L'approvazione del bilancio nel formato previsto dal D.lgs.118/2011 avrà funzione autorizzatoria.
<b>TEMPI :</b> Esercizio Finanziario 2020-2022.
<b>RISORSE UMANE E STRUMENTALI:</b>  cat. C Istruttore Contabile Dotazioni strumentali del Settore Finanziario
<b>VALORI ATTESI DI RISULTATO:</b> Buona e corretta tenuta della contabilità armonizzata ai sensi del D.Lg. 118/2011.
<b>INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità) :</b> Rispetto della normativa vigente.

<b>Obiettivi:</b>	

**SCHEDA PROGETTO 2020 N. 3****– PESO 25%**

**PROGRAMMA:** Gestione economico finanziaria delle entrate SETTORE: Contabilità – Tributi - Economato - **RESPONSABILE:** Rossano Biondi

**OBIETTIVO:** Approvazione rendiconto di gestione anno 2019 entro il termine stabilito dalla normative vigente.

**ATTIVITÀ:** Predisposizione dei dati relativi al rendiconto di gestione anno 2019. Compilazione di tutti gli allegati, massima collaborazione con tutti gli altri responsabili dei settori e confronto con il Revisore dei conti per la preparazione della relazione di sua competenza.

**TEMPI:** Entro il termine stabilito dalla normativa vigente.

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI:**

cat. C Istruttore Contabile

Dotazioni strumentali del Settore Finanziario

**VALORI ATTESI DI RISULTATO:**

Approvazione rendiconto di gestione entro i termini previsti dalla normativa vigente.

**INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità):**

Efficacia dell'azione amministrativa e contabile dell'Ente.

<b>Obiettivi:</b>	

**SCHEDA PROGETTO 2020 N. 4****– PESO 25%**

**PROGRAMMA:** Gestione economico finanziaria delle entrate SETTORE: Contabilità – Tributi - Economato - RESPONSABILE: Rossano Biondi

**OBIETTIVO:** Gestione di tutti i tributi comunali (IMU – TARI – LAMPADE VOTIVE)

**ATTIVITÀ:** Per quanto riguarda la TARI ed il servizio lampade votive, l'ufficio provvede alla completa gestione interna del singolo tributo appartenente alle stesse tributo che va dalla predisposizione all'invio di tutti gli avvisi di pagamento ai contribuenti, al controllo dei pagamenti ed infine al sollecito ed all'emissione del relativo avviso di accertamento. Per quanto riguarda l'IMU, l'ufficio provvede al controllo di tutti i contribuenti e, se riscontra anomalie, provvede all'emissione del relativo avviso di pagamento.

**TEMPI:** Emissione degli avvisi di accertamento nell'anno di competenza.

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI:**

cat. C Istruttore Contabile

Dotazioni strumentali del Settore Finanziario

**VALORI ATTESI DI RISULTATO:**

Predisposizione degli avvisi di pagamento o accertamento previsti nella programmazione dell'Ente e risultanti dal bilancio di previsione.

**INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità):**

Efficacia dell'azione amministrativa e contabile dell'Ente.