



# COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

**OGGETTO:** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, part-time 24/36 a tempo indeterminato di: Funzionario Direttivo categoria D - categoria giuridica D 3 - presso il settore 3: Urbanistica - Lavori Pubblici - Edilizia Privata.

## VERBALE N° 8 – seduta del 29 Settembre 2018

L'anno duemiladiciotto, addì ventinove del mese di Settembre, alle ore 08:30, nella Sede Comunale di Caldarola, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (uno) Funzionario Direttivo – Categoria D - (Cat. D3), nominata con Determina Settore Affari Generali n. 105 (R.G. 205) del 15.06.2018.

Sono presenti i Signori:

1. **Seri Angelo** – Responsabile Settore Affari Generali Comune Caldarola – Presidente;
2. **Fermani Dott.ssa Rachele** – Responsabile Settore Affari Generali Comune di Porto Recanati – Membro esperto
3. **Sagretti Ing. Nazareno** – Responsabile Settore Tecnico Comune di Urbisaglia – Membro Esperto;

Assiste con funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **Massi Gentiloni Silveri Dott. Francesco** – Segretario Comunale di Caldarola, nominata con la stessa Determina n. 105/2018.

Prima di iniziare le operazioni concorsuali viene data lettura ed approvazione del verbale n. 7 del 26 Settembre 2018.

Si precisa che l'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio è stato reso noto, così come previsto del bando sul sito internet del Comune in data 22 Settembre 2018 protocollo n. 9536 (Comunicazione n° 6).

La Commissione espone al pubblico l'attribuzione dei punteggi dei titoli così come risultanti dal verbale n. 7 del 26 settembre 2018.

Esaminato subito dopo il contenuto del bando di concorso, la Commissione prende atto che nella giornata odierna deve procedersi all'espletamento della prova orale di esame finalizzato alla verifica delle capacità professionali acquisite e delle competenze possedute dai candidati, nonché la generale attitudine a ricoprire il posto di cui trattasi, con la precisazione che il punteggio minimo da conseguire nella prova orale per l'inserimento in graduatoria è pari a 21/30.

La Commissione prende quindi atto dei criteri e delle modalità di espletamento della prova orale di cui al Regolamento dei Concorsi ed in conformità a quanto stabilito in precedenza, da corso alla prova orale e conferma, in via preliminare che, nel predisporre i quesiti la Commissione si atterrà al programma indicato nel bando di concorso e stabilisce, altresì, di porre a ciascun candidato le stesse domande in modo di valutare al meglio il loro grado di preparazione.

La Commissione procede, quindi, alla formulazione di n. 5 (cinque) quesiti oltre alla discussione sulla seconda prova scritta, dando atto che, come previsto all'articolo 9 del bando, la prova sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di elementi di informatica applicata e delle principali applicazioni informatiche, CAD, CAM e GIS, Internet e posta elettronica, ambiente office, con particolare riferimento

a programmi di grafica, attraverso dimostrazioni operative (sarà espletata prova pratica su programma DRAFTSIGHT in dotazione all'Ente).

Vengono predisposte n. 3 serie di domande composte ciascuna da numero cinque quesiti e le inserisce in n. 3 buste perfettamente chiuse ed anonime e firmate dal Presidente e dai membri della Commissione, come sotto riportate:

A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustri il candidato sul criterio di aggiudicazione dell'appalto sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016)</li> <li>2. Il candidato illustri sugli interventi eseguiti in assenza di permesso a costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali (artt. 31-32 – DPR 380/2001) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. quali sono le azioni repressive previste dalla P.A. nei casi di parziale difformità rispetto ad un titolo abilitativo rilasciato.</li> <li>b. Quali sono le azioni previste in caso di inottemperanza</li> <li>c. Indicazione delle variazioni essenziali</li> </ol> </li> <li>3. Il candidato illustri le procedure di reclutamento del personale negli enti locali (art.35 D.Lgs. 165/2001)</li> <li>4. Il candidato illustri sui pareri di regolarità tecnica e contabile, sugli atti di deliberazione. (art. 49 tuel)</li> <li>5. Il candidato illustri sulle domande di contributo e soggetti legittimati. Illustri, inoltre, sull'attività istruttoria del Comune, a seguito della crisi sismica del 2016.</li> </ol>
B	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustri il candidato sul Criterio di aggiudicazione dell'appalto sulla base del minor prezzo (art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016)</li> <li>2. Il Candidato illustri sugli interventi eseguiti in parziale difformità dal permesso di costruire (art. 34 – DPR 380/2001) <ol style="list-style-type: none"> <li>a) quali sono le azioni repressive previste dalla P.A. nei casi di parziale difformità rispetto ad un titolo abilitativo rilasciato.</li> <li>b) Indicazioni dell'esistenza o meno di casi di tolleranza</li> </ol> </li> <li>3. Il candidato esponga i casi nei quali risulta possibile adibire il lavoratore, inserito nel proprio Settore, alle mansioni della qualifica immediatamente superiore rispetto a quella di inquadramento originario. (art 52 D.Lgs 165/2001)</li> <li>4. Il candidato esponga su quale organo del comune spetta l'emanazione delle ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie a carattere esclusivamente locale (art. 54 tuel)</li> <li>5. Il candidato illustri le procedure di redazione, approvazione ed esecuzione di progetti di riparazione/ricostruzione pubblica a seguito della crisi sismica del 2016;</li> </ol>
C	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustri il candidato sulla disciplina vigente del subappalto (art. 105 D.Lgs. 50/2016)</li> <li>2. Il candidato illustri sul permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici (art. 14 – DPR 380/2001) <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Quando può essere rilasciato</li> <li>b) Modalità di rilascio</li> <li>c) Quali sono i casi di deroga previsti dall'art. 14 del DPR 380/01</li> </ol> </li> <li>3. Il candidato esponga su chi esercita, all'interno dell'ente locale, le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e a chi spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi. (art. 4 D.lgs. 165/2001)</li> <li>4. Il candidato illustri quali sono gli organi competenti per l'adozione dei regolamenti</li> </ol>

comunali
5. Il candidato illustri quali sono le specifiche normative di emergenza e le procedure emanate dalla Protezione Civile Nazionale a seguito della crisi sismica iniziata il 24/08/2016 finalizzate alla realizzazione delle soluzioni abitative alternative (SAE) in sostituzione degli immobili resi inagibili dal sisma dell'anno 2016 nonché le modalità attuative e le relative procedure per l'occupazione di urgenza delle relative aree;

stabilendo mediante sorteggio, l'ordine di presentazione a sostenere il colloquio.

Alle ore 09:15 la Commissione procede all'appello dei concorrenti ammessi al colloquio, che vengono identificati mediante esibizione di idoneo documento di identità da parte dei componenti la Commissione, allegato al presente atto come **allegato A)**.

Il Presidente, quindi, predispone n. 7 foglietti con l'indicazione iniziale delle lettere dei cognomi dei candidati ammessi al fine di stabilire l'ordine per l'espletamento della prova orale. Viene chiamata a sorteggiare la lettera la candidata Lombardi Elena. Viene estratta la lettera G.

Il Presidente, quindi, predispone n. 8 foglietti consecutivamente numerati che ogni candidato ha sorteggiato per l'assegnazione del proprio turno di svolgimento della prova, iniziando da Gasparetti Irene.

La chiamata a sorteggio ha dato il seguente esito:

Spinaci Andrea	1
Ortolani Caterina	2
Gasparetti Irene	3
Re Deborah	4
Lombardi Elena	5
Scalabroni Elisa	6
Mariani Emanuele	7
Tambroni Armaroli Ernesto	8

Il Presidente porta a conoscenza che la prova è pubblica e che pertanto chiunque può assistervi. Fa presente che la Commissione, avendo stabilito di porre a ciascun concorrente le stesse domande, farà accomodare i candidati in una stanza chiusa in modo tale che i candidati stessi non vengano a conoscenza del contenuto delle domande prima di essere esaminati.

La Commissione stabilisce di attribuire a ciascuna domanda una votazione da 0 (zero) a 5 (cinque), alla discussione sulla 2<sup>a</sup> prova scritta una votazione da 0 (zero) a 2,5 (duevirgolacinque) ed all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica applicata e delle principali applicazioni informatiche, CAD, CAM e GIS, Internet e posta elettronica, ambiente office, con particolare riferimento a programmi di grafica, attraverso dimostrazioni operative (sarà espletata prova pratica su programma DRAFTSIGHT in dotazione all'Ente) una votazione da 0 (zero) a 2,5 (duevirgolacinque).

Viene chiamata a sorteggiare la busta contenente le domande della prova orale dalla candidata: Re Deborah. Viene estratta la busta A.

Al termine del colloquio, dopo aver fatto allontanare di volta in volta i candidati ed i presenti nella sala del colloquio, la Commissione, sulla base dell'esito del colloquio stesso, attribuisce i seguenti punteggi:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>ora inizio</i>	<i>ora fine</i>	<i>punteggio colloquio</i>
Spinaci	Andrea	09:29	09:57	28,50/30
Ortolani	Caterina	10:00	10:36	24/300
Gasparetti	Irene	10:40	11:20	21/30

Re	Deborah	11:25	12:13	22/30
Lombardi	Elena	12:16	12:46	29/30
Scalabroni	Elisa	12:49	13:20	27,50/30
Mariani	Emanuele	13:25	14:02	22/30
Tambroni Armaroli	Ernesto	14:05	14:40	23/30

La Commissione, quindi:

Terminate le operazioni di cui sopra;

Visti i propri precedenti verbali;

Viste le vigenti disposizioni in materia;

Ritenuto di dover formulare, a conclusione delle operazioni di selezione, la graduatoria di merito;

### A P P R O V A

la graduatoria finale:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Voto scritto</i>	<i>Voto pratica</i>	<i>Voto orale</i>	<i>Titoli</i>	<i>Totale</i>
Spinaci	Andrea	27	28,50	28,50	7,30	<b>91,30</b>
Lombardi	Elena	22	27	29	5,20	<b>83,20</b>
Scalabroni	Elisa	22	22,50	27,50	4,65	<b>76,65</b>
Ortolani	Caterina	23	25	24	4,10	<b>76,10</b>
Gasparetti	Irene	24	23	21	4,80	<b>72,80</b>
Mariani	Emanuele	22	23	22	4,85	<b>71,85</b>
Tambroni Armaroli	Ernesto	21	21	23	4,00	<b>69,00</b>
Re	Deborah	21	21	22	4,70	<b>68,70</b>

La Commissione termina le operazioni alle ore 15:10 e trasmette gli atti al Responsabile del Settore Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Angelo Seri

I Membri

F.to Nazareno Sagretti

F.to Rachele Fermani

Il Segretario Verbalizzante

F.to Francesco Massi Gentiloni Silveri

Verbale\_8\_del 29\_09\_2018