



COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, part-time 24/36 a tempo indeterminato di: Funzionario Direttivo categoria D - categoria giuridica D 3 - presso il settore 3: Urbanistica - Lavori Pubblici - Edilizia Privata.

VERBALE N° 3 – seduta del 13 Luglio 2018

L'anno duemiladiciotto, addì tredici del mese di Luglio, alle ore 15.15, nella Sede Comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (uno) Funzionario Direttivo – Categoria D - (Cat. D3), nominata con Determina Settore Affari Generali n. 105 (R.G. 205) del 15.06.2018.

Sono presenti i Signori:

1. **Seri Angelo** – Responsabile Settore Affari Generali Comune Caldarola – Presidente;
2. **Fermani Dott.ssa Rachele** – Responsabile Settore Affari Generali Comune di Porto Recanati – Membro esperto
3. **Sagretti Ing. Nazareno** – Responsabile Settore Tecnico Comune di Urbisaglia – Membro Esperto;

Assiste con funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **Massi Gentiloni Silveri Dott. Francesco** – Segretario Comunale di Caldarola, nominata con la stessa Determina n. 105/2018.

Prima di iniziare le operazioni concorsuali viene data lettura ed approvazione del verbale n. 2 del 26 Giugno 2018.

Dopo di che, la Commissione, concorda e predispone le seguenti tre prove scritte, composte ciascuna da n. 3 quesiti con una risposta di massimo 25 righe, nelle materie previste nel bando, allegate al presente verbale sotto le lettere **Busta A)**, **Busta B)** e **Busta C)**, allegate al presente verbale di cui formano parte integrante e sostanziale.

Le tre prove, siglate dal Presidente e dagli altri membri della Commissione, vengono chiuse in tre buste distinte, perfettamente identiche e senza nessun segno di riconoscimento. Le tre buste saranno sorteggiate al momento dell'espletamento della prova da uno dei concorrenti.

Quindi, la Commissione decide di stabilire i punteggi da attribuire alla prova, così di seguito meglio indicati

Ottimo : 9,01 - 10

Distinto : 8,01 – 9,00

Buono : 7,01 – 8,00

Sufficiente : 6,00 – 7,00

Scarso: 3,00 – 5,99

Insufficiente : 0,00 – 2,99.

Viene, altresì determinata, in minuti 75 (settantacinque), la disponibilità massima di tempo per lo svolgimento della prova di cui trattasi.

Alle ore 15.45 la Commissione si trasferisce e si insedia presso la sede Sala Polifunzionale “Annalena Tonelli” sita in Caldarola in Via Aldo Moro, ove sono stati convocati i candidati per l’espletamento della prova scritta tramite preselezione.

I Candidati vengono fatti entrare nella sala per l’espletamento della prova e vengono identificati mediante esibizione di idoneo documento di identità da parte dei componenti la Commissione.

Risultano presenti **n. 20 candidati**, con a fianco di ciascuno riportato il documento di riconoscimento, ed assenti **n. 00**, come da **allegato “A”** al presente verbale di cui forma parte integrante e sostanziale.

La Commissione, controllata l’ora ed accertato che è già trascorsa quella fissata ai concorrenti per la presentazione alla prova, unanime, dichiara i candidati **assenti**, come riportato nell’**allegato “A”**, **rinunciatari alla procedura concorsuale** per non essersi presentati a sostenere la prova selettiva.

Successivamente vengono consegnati ad ogni candidato:

- una busta grande,
- una busta piccola
- un foglietto di carta bianca,
- una penna
- un foglietto adesivo da apporre al telefono, da consegnare alla commissione e che verrà restituito al termine della prova

e vengono invitati a prendere posto nei banchi all’uopo disposti nella sala.

I Candidati vengono resi edotti delle norme che disciplinano lo svolgimento della prova e vengono avvertiti che non debbono apporre negli elaborati la firma o qualsiasi altro segno che possa far rilevare la identità del compilatore, che il cognome e nome vanno scritti sul biglietto di carta bianca che deve essere incluso nella busta piccola, la quale, una volta sigillata, va inserita, insieme all’elaborato, nella busta grande da consegnare chiusa, senza firma e senza alcun altro segno di riconoscimento.

Il Presidente avverte i Candidati che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione.

Il Presidente comunica ai partecipanti che per essere ammessi a sostenere la seconda prova scritta occorre aver conseguito nella prova di oggi la votazione di almeno 21/30;

Il Presidente comunica, inoltre, ai partecipanti che il conteggio dei titoli verrà effettuato solo per i concorrenti ammessi alla prova orale e che per quanto concerne il metodo per l’attribuzione dei punteggi per il titolo di studio i titoli verranno valutati secondo quanto visto dagli artt. 18, 19, 20 e 21 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con atto di Giunta Comunale n. 112 del 10 ottobre 2002, integrato con atto di Giunta Comunale n. 76 del 5 ottobre 2012, esecutivi, che si considera come integralmente riportato.

Il Presidente avverte i Candidati stessi della necessità di svolgere la prova senza l’ausilio di alcun testo ed invita i concorrenti a depositare su ogni singolo banco ogni altro materiale di

documentazione attinente alle materie concorsuali di cui siano eventualmente in possesso, nonché di consegnare i telefonini spenti.

Il Presidente comunica, altresì, che l'esito della procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito del Comune di Caldarola: www.comune.caldarola.mc.it entro le ore **12.00 del giorno 27 Luglio 2018**.

Il Presidente, quindi, fatta constatare l'integrità delle buste contenenti le tre serie di domande disposte per la prova scritta e dopo averle mescolate, invita n. 2 Candidati (Ferrari Marco e Re Deborah) ad estrarre a sorte una di esse. Dopo di che si reca, accompagnato da 2 candidati, a fare le copie dell'elaborato sorteggiato, senza che gli stessi possano vedere il testo.

La busta sorteggiata viene aperta dal Presidente e risulta estratta la **"busta A"**, che viene consegnata ad ogni singolo concorrente, dando modo ad ognuno di essi di leggerla per 5 minuti.

Dopo di che il Presidente, controllata l'ora (16.25), ribadisce ai Candidati che per lo svolgimento della prova vengono concessi **75** (novanta) minuti dalle ore **16,25** e scadente, quindi, alle ore **17,41**.

Durante lo svolgimento della prova assistono i Membri della Commissione coadiuvati dal personale del Comune.

Durante lo svolgimento della prova vengono distribuiti ai seguenti candidati un nuovo elaborato: a nessuno.

Terminato il proprio elaborato ciascun candidato lo chiude in conformità alle istruzioni impartite dal Presidente.

Alle ore **17,41** tutti i Candidati hanno consegnato gli elaborati in conformità alle istruzioni impartite e la Commissione, dopo aver raccolto in una cartella tutte le buste, prima di affidare il plico stesso al Segretario per la custodia, due concorrenti: Lombardi Elena e Scalabroni Elisa mescolano le buste al fine di garantire l'anonimato.

Il Presidente, dopo aver aperto le altre due buste, le mette a disposizione degli altri concorrenti che volessero visionarle.

I suddetti concorrenti hanno altresì firmato le tre buste contenenti i quiz.

Terminate le operazioni, la Commissione sospende, quindi, i lavori e decide di riunirsi nuovamente il giorno **19 Luglio 2018**, alle ore **13,30** presso la Sede Comunale di Porto-Recanati per la correzione degli elaborati.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente F.to Angelo Seri

I Membri F.to Nazareno Sagretti

F.to Rachele Fermani

Il Segretario Verbalizzante F.to Francesco Massi Gentiloni Silveri

Verbale n°3 del 13_07_2018