



COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di: collaboratore professionale - operaio specializzato (conducente macchine operatrici complesse), categoria B – categoria giuridica B3 - presso il Settore 3 – Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile, approvato con atto di Giunta Comunale n. 112 del 10 ottobre 2002, integrato con atto di Giunta Comunale n. 76 del 5 ottobre 2012;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto l'art. 32, 1° comma della legge 18 giugno 2009 n. 69 che testualmente recita: *“A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16 febbraio 2019 con oggetto: “Fabbisogno del personale periodo 2019/2021”;

Vista la propria determinazione n. 33 (R.G. n. 64) del 18 Febbraio 2019 con oggetto: “Approvazione avviso di mobilità volontaria art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di: collaboratore professionale - operaio specializzato (conducente macchine operatrici complesse), categoria B – categoria giuridica B3 - presso il Settore 3 – Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici”;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Avviati gli adempimenti di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione pubblica, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **“Collaboratore professionale - operaio specializzato (conducente macchine operatrici complesse), categoria B – categoria giuridica B3”** da assegnare al Settore 3 – Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. di categoria giuridica B3 e con esperienza lavorativa di non meno di VENTIQUATTRO mesi nel settore di operaio specializzato, conduttore macchine operatrici complesse;
- b) essere almeno in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- c) essere in possesso nulla-osta, anche provvisorio, dell'Ente di appartenenza alla mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- g) essere in possesso della patente di guida di categoria C/D.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa.

L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito internet del Comune: www.comune.caldarola.mc.it - sezione Concorsi entro **10 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione alla mobilità, unitamente al calendario dell'eventuale prova preselettiva e del colloquio.**

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla mobilità dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 2" al presente bando.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "**Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di: collaboratore professionale - operaio specializzato (conducente macchine operatrici complesse), categoria B – categoria giuridica B3 - presso il Settore 3 – Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici” del Comune di Caldarola**, nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Caldarola, Piazza Vittorio Emanuele n. 13 – 62020 Caldarola (MC) a cui dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di mobilità nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Caldarola – ora in Viale Aldo Moro – C.O.C. - 62020 CALDAROLA (MC) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

- spedita a mezzo **raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale)** o fatta pervenire attraverso corriere entro la data di scadenza del bando;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs 82/2005 “..l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione.”;
 - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Calderola comune.calderola.mc@legalmail.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto **unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede** il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Calderola prima della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet del medesimo Ente www.comune.calderola.mc.it, pertanto, coloro che abbiamo già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

In calce alla domanda deve essere apposta la **firma del concorrente**. La **mancata apposizione della firma** comporterà di pieno diritto la **esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ✓ **copia fotostatica** (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- ✓ **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal Candidato;
- ✓ **nulla osta** alla mobilità presso il Comune di Calderola da parte dell'Amministrazione di appartenenza, pieno e incondizionato, o comunque, formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del citato nulla-osta alla mobilità presso il Comune di Calderola rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, a pena di esclusione dalla selezione così come evidenziato all'art. 1.
- ✓ **photocopia patente di guida di categoria C/D.**

ART. 3 - ESCLUSIONI

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:

- nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione del nulla-osta favorevole;
- mancata presentazione fotocopia documento di identità in corso di validità;
- mancata presentazione fotocopia patente di guida categoria C/D;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando.

A norma del D.Lgs. n° 196 del 30/6/2003 e s.m.i., la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI-VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate e valutate ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli dalla commissione appositamente nominata.

Le categorie dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

titolo	titolo valutabile	Punteggio massimo attribuibile
Titolo di studio	Titolo richiesto ai sensi dell'art. 1 lettera b) dell'avviso di selezione, nonché altri titoli di studio, pari o superiori attinenti a quelli richiesti; (art. 18 regolamento concorsi vigente)	Punti 5
Titoli di servizio	Lavoro a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; (art. 19 regolamento concorsi vigente)	Punti 4
Titoli vari	(art. 20 regolamento concorsi vigente)	Punti 0,5
Curriculum vitae	(art. 21 regolamento concorsi vigente)	Punti 0,5

Il curriculum vitae allegato alla domanda sarà utile per la valutazione dei titoli. Nello stesso il candidato dovrà indicare la formazione scolastica, l'esperienza professionale e quant'altro utile ai fini della valutazione.

Non saranno valutati i titoli del candidato che procede ad una compilazione incompleta sugli elementi essenziali necessari alla ricostruzione del titolo di studio e dell'esperienza professionale.

Concluse le procedure di ammissibilità e valutazione dei titoli, sopra citate, la relativa graduatoria provvisoria con i soli titoli verrà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.caldarola.mc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità professionali acquisite e delle competenze possedute, nonché la generale attitudine a ricoprire il posto di che trattasi.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti **21/30**.

Ad eccezione di coloro che risultino non ammessi e salvo diversa tempestiva comunicazione, i candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento ed in corso di validità, alla data, luogo ed ora appresso indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.

Il colloquio d'esame si svolgerà, come da calendario indicato all'ultimo comma dell'articolo 1 del presente avviso, presso la sede municipale di CALDAROLA sita in Viale Aldo Moro – zona C.O.C. -. Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede, con orario da stabilire.

Eventuali modifiche alle giornate sopra menzionate verranno divulgare attraverso il sito internet del Comune almeno un giorno prima del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

Qualora pervenissero domande in numero superiore a 15 l'Amministrazione si riserva di sottoporre i Candidati ad una prova preselettiva mediante quiz sugli argomenti previsti per il colloquio. Saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati in ordine di punteggio, compresi gli *ex aequo* dell'ultimo Candidato ammesso.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri ed i punteggi per la valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai Candidati in sede di prova di esame.

ART. 6 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16 giugno 1998 n. 191. Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di CALDAROLA www.comune.caldarola.mc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet entro il **decimo giorno dalla conclusione della procedura di mobilità** salvo eventuali dilazioni che verranno comunque rese note con le medesime modalità.

La mobilità è subordinata alla mancata assegnazione di personale in mobilità ai sensi degli artt. 34, 34bis e 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa.

ART. 7 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta sulla base delle risultanze della selezione di cui all'articolo 6). Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio definitivo del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di mancato nulla-osta nei termini richiesti dall'Ente, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere di scegliere un altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione, sulla base dei criteri di cui ai precedenti 4) e 6), anche senza bisogno di ulteriori colloqui.

L'Amministrazione comunale di Calderola si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi stato si trovi, la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

ART. 8 - PASSAGGIO DIRETTO

Il Comune di Calderola procederà al passaggio diretto del vincitore risultato in possesso dei requisiti richiesti, tramite cessione di contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico della Cat. B3 ai sensi del vigente CCNL Comparto Regione – EE.LL.:

- stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL e fatti salvi compensi *ad personam* ex CCNL;
 - tredicesima mensilità;
 - indennità di comparto;
- oltre a:
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
 - trattamento accessorio, nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o della legislazione

ART. 11 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali **allegato C)** dichiarati dai Candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente avviso.

Il Candidato prima dell'assunzione verrà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica, secondo quanto previsto anche dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, con accertamento da parte del medico competente dell'Ente.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

ART. 12 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Caldarola.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Affari Generali, Angelo Seri, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Caldarola o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.caldarola.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso; l'avviso di mobilità sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione comunale di Caldarola si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi stato si trovi, la presente procedura concorsuale, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria nei seguenti orari:

- dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – dal lunedì al sabato;

Tel. 0733/905529

Caldarola, li 00/00/2019

Prot. n. _____

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to Angelo Seri