

COMUNE DI CALDAROLA
Provincia di Macerata

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE AFFARI GENERALI

Numero 50 Del 19-05-2021 Registro generale n. 128

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE ING. ALEX GRASSI - FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO D1 - SETTORE 3 URBANISTICA - LL.PP. - EDIL.PRI. - DAL 22 MAGGIO 2021 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO) - CIG:

L'anno duemilaventuno, il giorno diciannove del mese di maggio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto Feliziani Marco

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, 241;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

PREMESSO:

- che a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nell'area tecnica;

- che l'art. 4, comma 2, del D.L. 11 novembre 2016 n. 205, convertito nella Legge 15 dicembre 2016 n. 229, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;

- che i commi 3 e 3bis dell'art. 50-bis della Legge n. 229 del 15 dicembre 2016 e s.m.i. stabiliscono che

“3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”;

“3-bis. Nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2 [\(246\)](#), in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo [9, comma 28](#), del [decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 30 luglio 2010, n. 122](#), e di cui all'articolo [1, commi 557 e 562](#), della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo [7, comma 6](#), del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), con durata non superiore al 31 dicembre 2017. I contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui al precedente periodo possono essere rinnovati, anche in deroga al limite previsto dal comma 3-quinquies del presente articolo, per una sola volta e per una durata non superiore al 31 dicembre 2018, limitatamente alle unità di personale che non sia stato possibile reclutare secondo le procedure di cui al comma 3.”

VISTA la nota dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Marche – Sisma 2016, acquisita al protocollo n. 8967 del 23.09.2019, con la quale questo Ente è stato autorizzato all'assunzione di n. 1 ulteriore unità di personale, oltre le n.10 già autorizzate;

VISTA la lettera della Regione Marche – Ufficio speciale per la ricostruzione – P.F. Attività amministrativa della Direzione, protocollo n. 536309 del 06.06.2017, acquisita al protocollo n. 7126 del 07.06.2017, avente per oggetto: Criteri e modalità per l'assunzione del personale;

VISTA il D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.55 del 14 giugno 2019, con il quale, è stato soppresso in via definitiva il limite numerico delle ulteriori unità di personale da assumere presso gli Enti Locali per il biennio 2019/2020, permanendo il necessario rispetto del limite di spesa annuo pro-capite già fissato.

DATO atto che l'Ufficio Speciale della Ricostruzione Marche, con propria nota acquisita al protocollo di questo Ente al numero 8967 del 23/09/2019, dava comunicazione che al Comune di Caldarola era stata assegnata n. 1 ulteriore unità rispetto alle n.10 già autorizzate (per un numero complessivo di unità assegnate pari a 11) a condizione che i profili professionali da individuare siano idonei per lo svolgimento, in via esclusiva, di attività di tipo gestionale connesse alla ricostruzione pubblica e privata.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 15.10.2019 con il quale si era stabilito di procedere all'assunzione della seguente figura professionale:

✓ n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico categoria D – posizione economica D1 – tempo pieno;

e nel contempo ha fornito al sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali atto di indirizzo al fine di reperire idoneo personale per ricoprire la figura professionale indicata;

PRESO ATTO che con determina del Settore affari Generali n. 34 del 06/02/2020 si era provveduto all'assunzione, a tempo determinato, dell'Ing. Alex Grassi in qualità di Funzionario Direttivo Tecnico - categoria giuridica D – posizione economica D1 del CCNL, da impiegare presso l'Ufficio Sisma, con decorrenza dal 6 aprile 2020 al 31 Dicembre 2020;

DATO ATTO che con determina del Settore Affari Generali n.142 del 18/12/2020 si era provveduto alla proroga del contratto fino al 31/12/2021 con l' Ing. Alex Grassi;

CONSIDERATO che l'assunzione di specie era in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31/05/2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 122/2010 e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 296/2006;

DATO ATTO che con l'Ing. Alex Grassi era stato stipulato regolare contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno (personale sisma) n.141 con decorrenza dal 2 marzo 2020 ;

VISTA la comunicazione a firma dell' Ing. Alex Grassi assunta al protocollo n. 4283 del 17/05/2021, con la quale comunica le proprie dimissioni a far data dal 22 maggio 2021 (ultimo giorno di servizio);

RITENUTO di dover prendere atto delle dimissioni presentate dell' Ing. Alex Grassi dal giorno suindicato e quindi la cessazione del contratto n. 141/2020;

RICONOSCIUTA la propria competenza sull'adozione del presente atto;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni, pervenute con nota n.4283 del 17/05/2021, presentate dell' Ing. Alex Grassi, nata a Recanati il 2/12/1990, (C.F. GRS LXA 90T02 H211D), residente in Montefano in C.da Imbrecciata n.55 quale Funzionario Direttivo Tecnico – Settore Urbanistica – LL.PP. – Edilizia Privata categoria giuridica D – posizione economica D1, tempo pieno - di cui al contratto di lavoro a tempo determinato n. 141/2020 con decorrenza dal 2 marzo 2020 fino al 22 maggio 2021 (ultimo giorno di servizio);
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all' Ing. Alex Grassi al proprio indirizzo PEC;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e dell'esecuzione della presente determinazione.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

Il Responsabile del Servizio
F.to Feliziani Marco

Sul presente provvedimento, hanno espresso, come segue, il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.Lgs 18.8.2000, n. 267:

✓

A norma dell'art. 151, comma 4:

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario Guglielmi Pier Carlo ha apposto il Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data _____ per l'importo complessivo pari ad € _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Caldarola; 19-05-2021

F.to Guglielmi Pier Carlo

Sono stati assunti i seguenti Impegni di Spesa:

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line (www.comune.caldarola.mc.it) per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line (www.comune.caldarola.mc.it) dal 19-05-2021

Il Responsabile del Servizio

Caldarola; 19-05-2021

F.to Feliziani Marco

E' copia conforme all'originale.

Il Responsabile del Servizio

Caldarola; 19-05-2021

Feliziani Marco