



COMUNE DI CALDAROLA
(Provincia di MACERATA)
P.zza Vittorio Emanuele II, 13 62020 Caldarola (MC)
Tel. 0733/905529
e-mail: info@comune.caldarola.mc.it pec: comune.caldarola@legalmail.it
Cod. Fiscale: 00217240431 - P.IVA: 00217240431 - Cod. ISTAT: 043006 - Cod. Cat.
B398

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI E/ O LOCALI COMUNALI PER ATTIVITA' NON COMMERCIALI –C.D. “CENTRO ESAGONALE” - NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO, DELL’ASSOCIAZIONISMO E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE, DA DESTINARE A CENTRI SOCIO-CULTURALI CHE FAVORISCANO LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E DELLA SALUTE PSICO-FISICA DELLE PERSONE.

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n° _____ del ____/____/____ con la quale la Giunta Municipale ha stabilito di concedere in uso degli immobili e/o locali comunali C.D. “CENTRO ESAGONALE”, per attività non commerciali nel campo del volontariato e dell’associazionismo, da destinare a sede e ad attività associative;

Visto lo schema di AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la concessione in uso dell’immobile denominato “CENTRO ESAGONALE” approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n° _____ del ____/____/____;

Vista la Determina del Responsabile del Settore _____ n° _____ del ____/____/____ con la quale è stato disposto l’avvio delle procedure connesse alla concessione in uso dell’immobile di cui alla presente;

Titolo I - Descrizione della Concessione

ART. 1 - OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ha per oggetto la concessione in uso di locali di proprietà comunale, in specie il complesso denominato “Centro Esagonale”, a soggetti associativi, operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dei beni ed attività culturali, dell’istruzione e della formazione da destinare alla promozione del benessere, della salute psico-fisica delle persone, con attività, rivolte anche alla generalità dei cittadini, di carattere culturale, sociale, di tempo libero e di tutela dell’ambiente.

I locali disponibili sono descritti e rappresentati nell’**Allegato 1** “*Elenco spazi da concedere in uso*“ unito alla presente MANIFESTAZIONE DI INTERESSE e composto da: immobili e locali da concedere in uso, con indicazione dell’ubicazione, dai dati catastali, della superficie, del canone, delle eventuali spese da corrispondere per il loro utilizzo.

Gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

ART. 2 – DESTINATARI DELL’AVVISO

Possono partecipare al presente MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: le Associazioni senza scopo di lucro, le Pro Loco; le Associazioni di promozione sociale ed operanti nel campo dei servizi socio assistenziali; le Organizzazioni di Volontariato, le ONLUS *ex Legge 49/87*.

Art. 3 - REQUISITI PER L’ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

Sono ammessi alla presente manifestazione di interesse le Associazioni senza scopo di lucro, le Pro Loco; le Associazioni di promozione sociale ed operanti nel campo dei servizi socio assistenziali; le Organizzazioni di Volontariato, le ONLUS, *ex Legge 49/87* che risultano operare da almeno 12 mesi, senza finalità di lucro, nel territorio comunale principalmente nei seguenti settori di attività ed impegno:

- produzione e diffusione culturale, artistica e del tempo libero;
- educazione, formazione e supporto scolastico;
- valorizzazione del territorio, dell’ambiente, dell’identità locale e rigenerazione urbana;
- ricreative e di rilievo sociale con particolare riferimento ai giovani;
- multiculturalità e diritti umani.

Sono ammesse le associazioni che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Caldarola alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici, le organizzazioni sindacali, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che persegono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è convenuta in anni due (2), con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione. Alla scadenza di tale termine, i beni dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale di riconsegna, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, in conformità della concessione medesima. La concessione può essere prorogata due volte, a fronte di una valutazione positiva dell’Amministrazione Comunale.

ART. 5 – CONTENUTO DEL PROGETTO DI GESTIONE

I partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno presentare una proposta progettuale (**Allegato 3**) che preveda l'utilizzo dell'immobile e degli spazi attigui, oggetto dell’assegnazione, con attività rivolte prioritariamente ai giovani ed alla generalità dei cittadini, di carattere socio-assistenziale, intergenerazionale, inter-culturale, artistico, di tutela dell’ambiente e del tempo libero.

In particolare la proposta progettuale dovrà essere estesa indicando le aree di seguito riportate:

- A) Caratteristiche dell'Associazione proponente: dovranno essere specificate le finalità perseguiti dall'Associazione; la disponibilità a condividere l'immobile con altri Soggetti; la pregressa attività svolta dall'associazione nel territorio comunale.
- B) Caratteristiche e descrizione del Progetto Gestionale: le attività dovranno essere formulate in maniera generica, dovranno essere coerenti con le finalità della manifestazione di interesse, dovranno essere specificati i destinatari, gli obiettivi; dovrà inoltre essere redatto un calendario delle varie proposte ed iniziative con specificati i giorni e gli orari di aperture settimanale;
- C) Sostenibilità finanziaria e auto finanziamento: dovrà essere presentato un piano economico del progetto gestionale indicante la previsione dei costi, delle risorse individuate per sostenerlo autonomamente e dell'eventuale contributo richiesto per le attività a carico del Comune di Caldarola.

ART. 6 - CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE IN USO.

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Caldarola e i Soggetti concessionari con la sottoscrizione di apposita convenzione.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di cui al seguente art. 7.

Non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la riassegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione, ai sensi della graduatoria.

ART.7 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario ha l'obbligo di:

- Avere sede legale nel Comune di Caldarola e l'assenza nel proprio Statuto di fini di lucro;
- Sottoscrivere la convenzione con i competenti Uffici comunali;
- Non modificare la destinazione d'uso per la quale sono stati concessi gli immobili;
- Non compiere innovazioni dei locali senza il permesso scritto del Comune di Caldarola;
- Garantire una utilizzazione dei beni compatibile con la destinazione d'uso dell'immobile;
- Concertare il programma annuale delle attività, ivi comprese le modalità di gestione, i contenuti delle proposte e la partecipazione dei cittadini, dei gruppi informali e delle associazioni che ne facciano richiesta;
- Rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza, tutela della privacy, igiene e sanità, tutela del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore;
- Pagare le eventuali spese di gestione: abbonamenti RAI, Sky, SIAE o similari, qualora dovute, relative a permessi e/o autorizzazioni per la realizzazione di eventi pubblici o di attività specifiche;
- Assumere l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria e, in particolare, quelle relative al mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi interni, esterni e

perimetrali (finestre, vie d'accesso, sfalcio dell'erba, etc.) mentre la manutenzione straordinaria della struttura rimane a carico dell'Amministrazione Comunale;

- Segnalare tempestivamente per via formale all'Amministrazione Comunale, ogni esigenza emergente di manutenzione straordinaria;
- Consentire al Comune di Caldarola azione di controllo, anche tramite ispezione entro 5 gg. dalla richiesta con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili;
- Restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- Stipulare polizze assicurative contro gli infortuni e di RCT;
- Assumere formalmente ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando il Comune di Caldarola da ogni conseguenza derivante da eventuale illecito amministrativo, civile e penale, nonché di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla presente concessione;
- Concedere al Comune l'utilizzo gratuito della struttura/locale, qualora dovesse emergere la necessità all'uso, comunque sporadico ed a seguito di comunicazione preventiva, fino ad un massimo di n. 10 eventi annui;
- Utilizzare gli impianti, attualmente dotati di certificazione di conformità, secondo le previsioni di progetto, provvedendo alla loro manutenzione ordinaria e dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni.
- Mettere a disposizione con immediatezza l'immobile ed effettuare contemporanea restituzione all'Amministrazione Comunale qualora sia necessario per finalità di riparo e soccorso in caso di calamità naturale o altro evento imprevisto ed imprevedibile, in tal caso la convenzione è sospesa ed il periodo di validità della convenzione è automaticamente prorogato per il periodo di utilizzo dell'Amministrazione Comunale;
- Rendicontare annualmente al Settore Urbanistica-LL.PP.-Edilizia Privata le spese sostenute per gli interventi di manutenzione ordinaria e chiedere contestuale sopralluogo per la verifica dello stato dei luoghi;

Il mancato rispetto di uno o più degli obblighi di cui sopra comportano lo scioglimento/revoca del rapporto contrattuale.

ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria degli immobili, salvo che vengo sottoscritti appositi differenti accordi, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dei locali.

Il Comune per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione erogherà un contributo pari al costo delle utenze di luce, acqua e gas fino ad un massimo di euro 2.000,00 (duemila/00). Gli importi superiori ad euro 2.000,00 (duemila/00) saranno a carico del gestore.

Compete all'amministrazione comunale il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate nel centro sociale dai Soggetti Gestori, periodicamente ed almeno una volta l'anno.

ART. 9 – DISPONIBILITÀ ALLA CONDIVISIONE DEGLI SPAZI

L’Amministrazione favorisce ove possibile, l’uso plurimo degli spazi da parte di più soggetti interessati con le modalità che andranno indicate negli schemi di accordo stipulati tra il Comune e il soggetto affidatario.

Nella domanda di partecipazione l’associazione si dovrà specificare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre associazioni.

Nel caso di raggruppamento di Associazioni dovrà essere individuata l’associazione che si configuri come “referente” che presenterà un’unica domanda anche a nome e per conto delle altre associazioni disponibili a coabitare.

A corredo della domanda dovrà essere presentato un protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti.

L’Associazione “referente” risponderà, in modo solidale, alle obbligazioni contratte con il Comune esonerando lo stesso da qualunque controversia possa insorgere tra le stesse, sia di ordine organizzativo che di ordine economico.

ART. 10 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E UTILIZZO OCCASIONALE DEI LOCALI

E’ fatto divieto al concessionario di sub concedere a terzi l’uso e la gestione dei locali oggetto di concessione.

Qualora singoli o associazioni necessitino di un utilizzo occasionale dell’immobile, la richiesta scritta dovrà essere presentata all’Associazione concessionaria “referente” che, compatibilmente con la programmazione dell’utilizzo, rilascerà apposito atto di concessione temporanea nel quale verrà indicato il tempo di utilizzo e gli obblighi a carico del soggetto richiedente, compreso l’eventuale rimborso spese per utenze e pulizie. Copia dell’atto andrà trasmesso all’Amministrazione comunale.

Tale rimborso verrà riscosso dall’Associazione “referente” previo rilascio di apposita ricevuta.

Alla fine di ogni anno, entro il 31 Dicembre, l’Associazione “referente” dovrà presentare all’Amministrazione Comunale un rendiconto dei rimborsi ricevuti, l’importo complessivo verrà utilizzato per la manutenzione ordinaria.

ART. 11 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

La presente concessione potrà essere revocata, con preavviso di almeno 2 mesi, dall’Amministrazione Comunale, senza che il concessionario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro, per le seguenti motivazioni:

- motivi di pubblico interesse risultanti da formali provvedimenti;
- necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità;
- violazione/inosservanza degli obblighi previsti dalla convenzione;
- danni alle proprietà comunali, qualora i locali in uso siano palesemente danneggiati e l’assegnatario non abbia provveduto al ripristino;

- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione);
- violazione del divieto di sub concessione;

Come previsto all'art. 7 la concessione può comunque essere sospesa senza preavvisi al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

ART.12– RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il concessionario può rinunciare alla concessione per gravi e comprovati motivi facendone richiesta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. Tale risoluzione ha effetto non prima di tre mesi dal ricevimento da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione degli immobili.

ART. 13 – RESTITUZIONE DEI BENI

Il concessionario è obbligato a riconsegnare gli immobili alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione, revoca o rinuncia della stessa, libero da persone e cose ed in buono stato di manutenzione. In caso di inadempimento vi provvederà direttamente il concedente addebitando la spesa al concessionario.

Il concessionario non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

ART.14 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la convenzione di affidamento sono a carico del concessionario, nessuna esclusa ed eccettuata.

Titolo II - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART.15 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare:

Domanda di partecipazione (Allegato 2)

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, con firma non autenticata.

In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza, eventualmente anche in qualità di capofila di raggruppamento di associazioni.

La domanda conterrà, altresì, pena l'esclusione, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

(a.a) di essere Legale rappresentante dell'associazione;

(a.b) che l'Associazione: è iscritta come ONLUS, ex Legge 49/87; è Pro-Loco; è Associazione

operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;

(a.c) che lo statuto dell'Associazione non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;

(a.d) che l'Associazione non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscono articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;

(a.e) che l'Associazione non si trova in situazione di morosità nel confronti del Comune alla data di pubblicazione della manifestazione di interesse;

(a.f) che i campi di intervento in cui l'Associazione persegue i propri fini statutari sono prevalentemente i seguenti (barrare anche più caselle):

- produzione e diffusione culturale, artistica e del tempo libero;
- educazione, formazione e supporto scolastico
- valorizzazione del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale e rigenerazione urbana
- attività ricreative, socio-culturali e di rilievo sociale
- multiculturalità e diritti umani.
- Altro _____

(a.g) dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445 a firma del Legale Rappresentante di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o il certificato penale generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore a sei mesi (in caso di raggruppamento di associazioni, tale documento dovrà essere presentato per tutti gli amministratori e legali rappresentanti);

(a.h) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso pubblico, allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del ____/____/____;

(a.i) di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;

(a.j) di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;

(a.k) di aver tenuto conto, nella formulazione del proprio progetto di gestione, anche degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, tutela della privacy, igiene e sanità, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore;

(a.l) di essere regolarmente costituiti da almeno sei mesi e di avere un atto costitutivo ed uno statuto registrato;

(a.m) di essere in regola con il rendiconto economico e finanziario, il libro soci e con le

adempienze connesse alla natura associativa, a tale riguardo allega i nominativi del legale rappresentante e dei soci;

- (a.n) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ritenendolo equo;
- (a.o) di impegnarsi a non sub-concedere i locali assegnati a terzi, siano essi associazioni o persone fisiche;
- (a.p) se l'Associazione è stata affidataria di immobili comunali nell'ultimo triennio (in caso affermativo specificare dove);
- (a.q) se l'Associazione ha beneficiato nell'ultimo triennio di contributi o altre forme di agevolazione da parte di enti pubblici (in caso affermativo specificare quali e l'entità);
- (a.r) se l'Associazione accetta l'assegnazione di altro spazio, diverso da quello richiesto.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. Statuto, Atto costitutivo, elenco degli associati
2. Curriculum dell'Associazione con particolare riferimento alle attività dell'ultimo triennio
3. Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale
4. Copia documento di riconoscimento del Rappresentante Legale, in corso di validità
5. Nel caso di raggruppamento di Associazioni: protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti con indicato il nome dell'Associazione "referente", i documenti di cui ai punti 2,3,4,5,6 relativi ad ogni Associazione partecipante.

Progetto di Gestione e piano economico (Allegato 3):

Dal progetto, redatto secondo lo schema riportato nell'Allegato 3, si deve evincere: la sostenibilità economica, l'attenzione al territorio ed alla comunità, l'impegno nel mutuo aiuto e nelle iniziative di solidarietà sociale, la capacità di fare rete, l'erogazione di servizi, la disponibilità progettuale alla partecipazione a bandi e a servizi realizzati in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. Dovranno essere descritte le singole azioni, gli obiettivi che si intendono raggiungere, gli orari di apertura, il calendario delle attività per aree di riferimento.

Le domande presentate saranno valutate da una commissione interna, con personale in capo all'Amministrazione comunale, nominata successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle stesse, dall'Amministrazione Comunale.

La valutazione dei progetti presentati sarà svolta tenendo conto dei criteri riportati all'art 15.

Modalità e termine per la presentazione del plico

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti sopra indicati e la busta con il progetto esecutivo delle attività dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura "*Manifestazione di interesse per la concessione in uso di immobili e/o locali comunali – "centro Esagonale", per attività non*

commerciali nel campo del volontariato e dell'associazionismo, da destinare a centro socio-culturale che favorisca la promozione del benessere e della salute psico-fisica delle persone", oltre a riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Caldarola – Ufficio Protocollo – Via Rimessa – 62020 Caldarola, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del ____/____/____.

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta o PEC; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento ovvero la ricevuta di avvenuta consegna della PEC. Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla graduatoria.

Non saranno ammesse parti aggiuntive o sostitutive alle domande presentate.

ART.16 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione per l'individuazione del concessionario dei locali delle unità immobiliari oggetto dell'Avviso (Elenco in Allegato 1) sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta progettuale presentata dai richiedenti in possesso dei requisiti richiesti.

Ai fini della valutazione delle offerte pervenute la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte assegnando ad ognuna di esse un punteggio in funzione dei criteri di seguito riportati:

CRITERIO 1 – Valenza Sociale del progetto (Punteggio da 0 a 50)

La Commissione giudicatrice valuterà le finalità sociali del progetto presentato rispetto agli obiettivi del presente avviso assegnando alla proposta un punteggio massimo fino a punti 40;

CRITERIO 2 – Orario di apertura nei giorni feriali (Punteggio da 0 a 25)

La Commissione giudicatrice valuterà gli orari ed il calendario proposti per lo svolgimento delle attività del progetto presentato assegnando un punteggio massimo fino a punti 25;

CRITERIO 3 – Orario di apertura nei giorni festivi (Punteggio da 0 a 25)

La Commissione giudicatrice valuterà gli orari ed il calendario proposti per lo svolgimento delle attività del progetto presentato nei giorni feriali assegnando un punteggio massimo fino a punti 15;

Le domande saranno valutate da una commissione, appositamente costituita - composta da dipendenti comunali, che nella, valutazione dei progetti, faranno riferimento ai criteri sopra riportati.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata secondo i criteri specificati all'Art. 14, aprirà i plichi sigillati delle domande pervenute secondo l'ordine di arrivo e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione presentata.

Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni della presente manifestazione di interesse.

Della predetta procedura verrà emesso verbale di cui verrà data immediata comunicazione ai partecipanti.

Entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data riportata nel verbale suddetto, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali presentate ed alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara e all'ammissione o esclusione dei partecipanti nonché alla formazione della graduatoria secondo i criteri di cui all'art. 16, provvedendo a darne comunicazione scritta gli stessi.

Le valutazioni tecniche della Commissione sono insindacabili.

Risulterà assegnataria della concessione l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio, fermo restando che ai fini dell'assegnazione dovrà essere raggiunto il punteggio minimo complessivo di 60 punti.

Sul sito istituzionale del Comune verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

La validità della Graduatoria delle domande pervenute e ammesse a partecipare ha validità due (2) anni, di pari durata della concessione.

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato, dai competenti uffici comunali, a stipulare la convenzione avente ad oggetto la concessione.

In caso di rinuncia si procederà interpellando il soggetto seguente in graduatoria secondo l'ordine di classificazione. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Titolo III - CONDIZIONI GENERALI

Art. 18 – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'assegnatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione di seguito elencata.

- polizza assicurativa per RCT per tutta la durata della convenzione;
- elenco delle persone fisiche che cui il soggetto concessionario delega la custodia dell'immobile con i relativi recapiti;

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica da parte dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa ed eccettuata.

L'immobile viene preso in consegna, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Le informazioni relative alla partecipazione alla procedura di concessione saranno fornite dall'amministrazione comunale, così come le informazioni di carattere tecnico relative agli immobili, incluso la possibilità di prenotare eventuali sopralluoghi.

Art. 19 – PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY

La manifestazione di interesse integrale e gli allegati sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet – www.comune.caldarola.mc.it.

Il rappresentante legale dell'Associazione, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 per tutte le esigenze procedurali.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è l'ing. Andrea Spinaci.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Caldarola, ____/____/_____.