



COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE URBANISTICA - LL.PP. - EDILIZIA PRIVATA

Numero 248 Del 31-12-2019 Registro generale n. 516

Oggetto:	ACCESSO AGLI ATTI PER LE PRATICHE EDILIZIE - ATTIVAZIONE IN MODALITA' TELEMATICA CON DECORRENZA 01/01/2020 - PROVVEDIMENTI
	CIG:

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di dicembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto Spinaci Andrea

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, 241;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO il decreto del Sindaco n. 4/2019 con il quale sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante: «T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modificazioni;

DATO ATTO che il Comune di Caldarola si è dotato della piattaforma informatica denominata SUE della Halley Informatica per la gestione dei procedimenti online ivi comprensiva la richiesta di accesso agli atti delle pratiche edilizie e urbanistiche;

DATO ATTO che l'inoltro, agli uffici comunali, della richiesta può avvenire tramite canali diversi, ovvero per consegna a diretta al Protocollo Generale dell'Ente, per posta cartacea, per PEC e per Portale Telematico;

CONSIDERATO l'alto numero di istanze che pervengono agli uffici comunali, prevalentemente da tecnici incaricati, si ritiene opportuno attivare un procedimento online guidato utilizzando la piattaforma digitale SUE;

RILEVATA quindi la necessità di migliorare la fruizione del servizio e contestualmente ottimizzare i processi di gestione dell'istanza per gli uffici comunali garantendo tempestività e tracciabilità tramite la protocollazione automatica;

RILEVATO che con l'accesso agli atti concernenti le pratiche edilizie/urbanistiche si procederà alla digitalizzazione di tutto il fascicolo cartaceo depositato presso l'archivio comunale e che lo stesso sarà visibile sulla piattaforma telematica SUE successivamente al controllo contabile relativo al pagamento dei diritti di segreteria;

RILEVATO che la digitalizzazione della documentazione tecnica consentirà, agli aventi titolo, la consultazione delle pratiche direttamente via portale web senza necessità di ulteriori istanze nonché senza ulteriore aggravio di lavoro per l'ufficio;

RITENUTO pertanto di stabilire per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie le seguenti modalità:

- Il proprietario presenta istanza nelle modalità sopra richiamate indicando anche il tecnico incaricato e delegato;
- Il Settore Urbanistica – LL.PP. – Edilizia Privata provvederà alla ricerca delle pratiche edilizie depositate in archivio e alla digitalizzazione degli elaborati costituenti titolo edilizio;
- Gli elaborati digitalizzati saranno caricati sul portale web all'interno della pratica di richiesta di accesso agli atti, inserendo per ogni titolo edilizio un file unico di tipo “.zip” contenente gli elaborati costituenti il titolo edilizio;
- Successivamente all'inserimento degli elaborati si provvederà all'invio di comunicazione tramite indirizzo PEC indicato nell'istanza;

DATO ATTO che l'accesso al portale è consentito attraverso il link https://www.halleyweb.com/c043006/po/po_pr_login.php direttamente rintracciabile anche dalla pagina istituzionale dell'Ente e che l'accesso è consentito previo inserimento delle credenziali personali richiedibili presso la medesima pagina;

VISTI:

- D.P.R. 207/2010 e smi "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- D. LGS. 267/2000 e smi "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;

RICONOSCIUTA la propria competenza sull'adozione del presente atto;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa narrativa parte integrante della presente Determinazione;

DI ADOTTARE, per le motivazioni sopra espresse, a far data del 01/01/2020, le seguenti modalità di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie come di seguito riportato:

- Il proprietario presenta istanza nelle modalità sopra richiamate indicando anche il tecnico incaricato e delegato;
- Il Settore Urbanistica – LL.PP. – Edilizia Privata provvederà alla ricerca delle pratiche edilizie depositate in archivio e alla digitalizzazione degli elaborati costituenti titolo edilizio;
- Gli elaborati digitalizzati saranno caricati sul portale web all'interno della pratica di richiesta di accesso agli atti, inserendo per ogni titolo edilizio un file unico di tipo “.zip” contenente gli elaborati costituenti il titolo edilizio;

- Successivamente all'inserimento degli elaborati si provvederà all'invio di comunicazione tramite indirizzo PEC indicato nell'istanza;

DI DARE ATTO che l'accesso al portale è consentito attraverso il link https://www.halleyweb.com/c043006/po/po_pr_login.php direttamente rintracciabile anche dalla pagina Istituzionale dell'Ente e che l'accesso è consentito previo inserimento delle credenziali personali richiedibili presso la medesima pagina;

DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Settore Urbanistica - LL.PP.-Edilizia Privata Ing. Andrea Spinaci dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazioni mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DI AVVISARE che avverso la presente determinazione, gli interessati possono ricorrere al T.A.R. MARCHE, per motivi di legittimità, secondo quanto previsto del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104;

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

Il Responsabile del Servizio
F.to Spinaci Andrea

Sul presente provvedimento, hanno espresso, come segue, il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.L.gs 18.8.2000, n. 267:

- A norma dell'art. 151, comma 4:

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario Biondi Dott. Rossano ha apposto il Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data _____ per l'importo complessivo pari ad € _____

Caldarola; 31-12-2019
F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario
Biondi Dott. Rossano

Sono stati assunti i seguenti Impegni di Spesa:

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line (www.comune.caldarola.mc.it) per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line (www.comune.caldarola.mc.it) dal 12-01-2021

Caldarola; 31-12-2019
Il Responsabile del Servizio
F.to Spinaci Andrea

E' copia conforme all'originale.

Caldarola; 12-01-2021
Il Responsabile del Servizio
Spinaci Andrea
