



## COMUNE DI CALDAROLA

### Provincia di Macerata

#### COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE Numero 46 del 20-11-2019

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI NUMANA E CALDAROLA**

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di novembre alle ore 21:30, nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione Straordinaria in Prima convocazione.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta Pubblica, risultano presenti e assenti i Consiglieri:

Giuseppetti Luca Maria	P	Alesiani Mauro	P
Di Tomassi Giorgio	P	Minnucci Teresa	P
Ansovini Simone	P	De Angelis Davide	P
Pontoni Marco	P	Biondi Aronne	P
Ciarlantini Giovanni	P	Cataldi Simone	A
Pesaresi Luca	P		

Assegnati 11      In carica 11      Assenti 1      Presenti 10

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante il Segretario Comunale Cesanelli Dott.Ssa Marina.

Assume la presidenza il Signor Giuseppetti Luca Maria Sindaco.  
Constatata la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Il Sindaco illustra l'argomento, specificando che si propone una convenzione per l'Ufficio del Segretario Comunale con il Comune di Numana. Il Segretario sarà la Dott.ssa Marina Cesanelli.

Il Segretario presterà servizio presso il Comune di Caldarola per 18 ore settimanali, mentre il precedente Segretario prestava servizio per 6 ore settimanali.

Il Consigliere Ansovini ringrazia il Segretario Comunale Cesanelli per aver accettato, fra le diverse proposte, di collaborare con il Comune di Caldarola.

Il Consigliere De Angelis chiede cove verranno distribuite le ore di lavoro del Segretario Cesanelli nell'arco della settimana.

Il Sindaco risponde che il Segretario sarà presente 3 volte alla settimana nei giorni di mercoledì, venerdì e sabato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PRMESSO CHE:**

- con propria deliberazione n.14 del 07/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, si approvava lo schema di convenzione tra i Comuni di Recanati - Porto Recanati e Caldarola per la gestione della Segreteria Generale dei n. 3 Comuni;

- tale convenzione aveva decorrenza dalla data del 10.05.2018 con termine al 31.12.2019 e prevedeva la possibilità di scioglimento consensuale per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/09/2019, è stato disposto lo scioglimento consensuale anticipato della convenzione per lo svolgimento in forma associata del suddetto servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Recanati, Porto Recanati e Caldarola;

- conseguentemente, la predetta convenzione con i Comuni di Recanati e Porto Recanati ha cessato i suoi effetti con decorrenza dal 29/10/2019;

Visto l'art.98 comma 3 del D.Lgs.267/2000 in base al quale "i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla sezione Regionale dell'Agenzia";

Richiamato l'art.30 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che "al fine di svolgere in modo coordinato e continuativo funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni";

Visto il DPR 4 dicembre 1997, n.465: "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art.17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n.127";

Visto, in particolare, l'art.10 in base al quale: "i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei

rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il Sindaco competente alla nomina e alla revoca dei segretari, la durata della convenzione, la possibilità di recesso e i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla Prefettura di Ancona ex Agenzia Autonoma per l'Albo dei segretari Comunali sezione regionale delle Marche";

Preso atto del confronto intercorso tra le Amministrazioni Comunali di Numana e Calderola per la stipula di una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale;

Vista la comunicazione in data 6/11/2019, prot. n. 10820, con la quale il Comune di Calderola confermava la disponibilità a costituire la convenzione per l'ufficio del Segretario Comunale con il Comune di Numana, al 50% dell'orario del Segretario, a decorrere dal 1° dicembre 2019;

Dato atto che la Dott.ssa Marina Cesanelli ha manifestato il proprio consenso per la gestione associata del servizio in parola con il Comune di Calderola;

Preso atto inoltre della deliberazione n.175/2004 dell'ex Agenzia dei Segretari Comunali e provinciali ad oggetto "Sostituzione per supplenza o reggenza del segretario titolare di una convenzione. Ruolo del vice segretario" con la quale si stabilisce che "la sede di segreteria convenzionata realizza un unico soggetto giuridico, per il quale deve essere previsto un unico preposto all'ufficio e, quindi, un unico sostituto nell'ipotesi di assenza o impedimento del titolare";

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto l'unito schema di convenzione composto da n. 12 articoli e ritenutolo meritevole di approvazione;

Visto in particolare che la segreteria di questo Comune appartiene alla classe III<sup>A</sup> mentre quella di Calderola appartiene alla classe IV<sup>A</sup>;

Dato atto :

- che la presente convenzione sarà pertanto classificata in classe III<sup>A</sup>;
- che il segretario svolgerà il servizio in ragione del 50,00% dell'orario di lavoro presso il Comune di Numana, pari a 18 ore settimanali, e del rimanente 50,00% presso il Comune di Calderola pari a 18 ore settimanali con il conseguente riparto delle spese in tale percentuale;
- che la presente convenzione sarà valida fino al termine del mandato sindacale previsto in entrambi gli enti per la primavera dell'anno 2024 e avrà decorrenza dal 1° dicembre 2019, ovvero dalla presa in servizio del titolare della segreteria della convenzione previa sottoscrizione della medesima;

Visto il vigente Statuto Comunale ed in particolar modo l'art.71 disciplinante la possibilità del convenzionamento con altri Comuni dell'ufficio del segretario comunale;

Dato atto che la relativa spesa, secondo i criteri sopra individuati, trova copertura nel bilancio finanziario triennale 2019/2021 e successivi e precisamente alla missione 1, programma 2, macroaggregati 1 e 2, Titolo 1 "Spese correnti" ;

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario/Personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.267/2000 sulla proposta di cui alla presente deliberazione;

Con votazione resa mediante alzata di mano dai consiglieri presenti e votanti ed accertata dal Presidente e dagli Scrutatori, riportante il seguente esito:

Componenti presenti n.	10
Componenti votanti n.	10
Componenti astenuti n.	0
Voti favorevoli n.	10
Voti contrari n.	0

### **DELIBERA**

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di esprimere la volontà a che il servizio di segreteria comunale sia gestito in forma associata e di procedere pertanto alla stipula della convenzione per il funzionamento di detto servizio con il Comune di Calderola , di cui il capo convenzione è il Comune di Numana;
3. di approvare l'allegato schema di convenzione che si compone di n. 12 articoli per disciplinare il servizio di segreteria comunale dando atto che l'operatività della convenzione decorrerà dal 1° dicembre 2019, ovvero dalla presa in servizio del titolare di segreteria previa sottoscrizione della convenzione medesima;
4. di incaricare il Sindaco di Calderola ad attivare le necessarie iniziative per procedere alle incombenze relative alla costituzione della convenzione con particolare riferimento alla stipula della convenzione stessa ed alla successiva accettazione del segretario incaricato;
5. di dare atto che, come risulta dalla popolazione residente nei due Comuni, la sede dovrà essere quella di segreteria generale di classe III<sup>a</sup>;
6. di dare atto che la spesa conseguente l'attivazione della convenzione in oggetto troverà imputazione al bilancio di previsione finanziario triennale 2019/2021 e successivi e precisamente alla missione 1, programma 2, macroaggregati 1 e 2, Titolo 1 "Spese correnti" ;
7. di trasmettere il presente atto all'ex agenzia Autonoma per l'Albo dei segretari comunali sezione Regionale Marche presso l'UTC - Prefettura di Ancona;

Infine,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con la seguente separata votazione resa mediante alzata di mano, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL:

Componenti presenti n.	10
Componenti votanti n.	10
Componenti astenuti n.	0
Voti favorevoli n.	10
Voti contrari n.	0

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi della vigente normativa.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente  
F.to Giuseppetti Luca Maria

Il Segretario Comunale  
F.to Cesanelli Dott.Ssa Marina

---

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009 n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line ([www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it)) per quindici giorni consecutivi.

Caldarola, li 20-11-2019

Il Segretario Comunale  
F.to Cesanelli Dott.Ssa Marina

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

È stata affissa all'Albo Pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi dal 20-11-2019 al 05-12-2019 senza reclami.

È divenuta esecutiva il giorno:

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs.vo n. 267/2000);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134, c. 3, D.Lgs.vo n. 267/2000);

Caldarola, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Marco Feliziani

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Caldarola, li 20-11-2019

Il Segretario Comunale  
Cesanelli Dott.Ssa Marina