



Comune di
Belforte
del Chienti



Comune di
Calderola



Comune di
Camporotondo
di Fiastrone



Comune di
Cessapalombo



Comune di
Serrapetrona



Comune di
Tolentino

CENTRALE di COMMITTENZA COMUNI di: **BELFORTE del CHIENTI - CALDAROLA - CAMPOROTONDO di FIASTRONE - CESSAPALOMBO - SERRAPETRONA - TOLENTINO**

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI: "SISMA 2016 - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PER LA RIAPERTURA AL CULTO DELLA BASILICA DI SAN NICOLA - CUP N. F25E18000040004, CIG N. 7598844C6E.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative della lettera di invito relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero tramite servizio postale di stato o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnate a mano, entro le **ore 12.00** del giorno **01.10.2018** seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo del Comune di Calderola (MC) presso la sede provvisoria nell'Area Ammassamento in via Aldo Moro – 62020 Calderola (MC).

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'**indirizzo** dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** di scadenza della medesima, nonché l'indicazione "**Non Aprire**".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, **due BUSTE**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1. "A - Documentazione"
2. "B - Offerta economica"

La mancata presentazione della documentazione all'interno delle buste sopra menzionate comporterà l'esclusione dalle successive fasi di gara.

1. **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione cumulativa**, redatta sulla base del **MODELLO 1**) sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente. alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di ATI o consorzio, il **MODELLO 1**) deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici;

2. **Dichiarazione di idoneità morale ed assenza delle cause ostative di cui agli art. 67 e 84 comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 159/2011**, redatta sulla base del **MODELLO 2**) a firma del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica,

ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di ATI o consorzio, il MODELLO 2) deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici;

3. **Dichiarazione di assenza delle cause ostative di cui agli art. 67 e 84 comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 159/2011**, redatta sulla base del MODELLO 3) sottoscritta da parte di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85, commi 2 bis, 2 ter e 3 del D.lgs. 159/2011 ss.mm.ii Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di ATI o consorzio, il MODELLO 3) deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici;
4. **in caso di ATI o Consorzio**, i documenti sopradescritti, ovvero il MODELLO 1, 2 e 3 deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici;
5. **nel caso di associazione o consorzio o GEIE** già costituito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
6. **garanzia a corredo dell'offerta** pari ad € 5.519,24, corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, intestata al Comune di Tolentino per conto del quale la gara è indetta, e nell'oggetto, oltre alla denominazione dell'appalto, è indicato: "CUC p/c del Comune di Tolentino", costituita, a scelta dell'offerente, da:
 - contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria del Comune di Caldarola, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
 - fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi. Si richiama l'attenzione sulla necessità che le fideiussioni siano conformi allo schema di polizza di cui al D. M. 19/01/2018 n. 31 e che venga prodotta autocertificazione circa generalità, qualifica e poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore, con allegata copia fotostatica del documento di identità del medesimo, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine di usufruire delle riduzioni ex art. 93, c.7, del D. Lgs n. 50/2016, l'operatore economico, dove dichiarare nel DGUE il possesso dei requisiti ivi previsti, o presentare le relative certificazioni secondo la normativa in materia di autenticazione di copie di cui agli artt. 18, 19 e 19-bis del DPR n.445/2000.

ATTENZIONE: laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Il medesimo art. 93 comma 8 prevede l'esenzione dall'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto per le micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative devono avere una validità minima pari a 180 giorni, decorrente dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espresa comunicazione da parte della Centrale di Committenza.

7. PASSOE

Stampa del "PASSOE" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. Il presente documento non è richiesto a pena di

esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.

8. RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

La stazione appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo (€ 20,00) e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di ATI e consorzi, l'attestazione potrà essere presentata solo dalla capogruppo o dal consorzio.

9. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (REGISTRATO SU IDONEO SUPPORTO INFORMATICO)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico. Per compilare il DGUE in formato elettronico è necessario collegarsi presso il seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

Successivamente: - dove c'è scritto "Chi è a compilare il DGUE?", selezionare "Sono un operatore economico"; - comparirà "Che operazione si vuole eseguire?", selezionare "Importare un DGUE"; - caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla SUA allegato alla documentazione di gara (il file è denominato "espd-request" ed è in formato .XML, zippato al fine di facilitarne il salvataggio); - selezionare il paese del compilatore; -

procedere con "Avanti"; il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, scaricato in formato PDF, sottoscritto in firma digitale e registrato su idoneo supporto informatico (pendrive - CD-room ...) da inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa.

Nella busta “B - OFFERTA ECONOMICA” deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo il **“MODELLO 4”**, sottoscritta dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori; il prezzo offerto deve essere determinato ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

N.B.¹ Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di gara..

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre ed in lettere prevorrà l'offerta espressa in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di cui alla lettera a) e la lista di cui alla lettera b) devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

(N.B. i ribassi non possono essere espressi con più di tre cifre decimali)

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, nel giorno stabilito nel Bando di Gara, in prima seduta pubblica, e sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- 1) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione contenuta nella busta A e, in caso negativo, ad escluderle dalla gara;
- 2) verificare la presenza di eventuali situazioni di collegamento e/o controllo tra imprese concorrenti;
- 3) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;

1

Vedi precedente nota 23.

La Commissione, successivamente alla verifica della Busta “A”, in seduta pubblica, procede di seguito all’apertura delle buste “B” relative all’offerta economica, ed all’aggiudicazione dell’appalto.

Qualora sia necessario ricorrere al soccorso istruttorio e/o i tempi per l’apertura e la verifica delle buste “A” e/o l’apertura delle Buste “B” non possano essere completate entro il giorno indicato nel Bando la Seduta sarà aggiornata a data successiva che sarà notificata via PEC ai soggetti partecipanti alla gara.

3. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell’articolo 216 comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (già AVCP e nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 14.4.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze o disfunzioni del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

4. DISPOSIZIONI VARIE

Il Comune si avvale della facoltà di cui all’art. 110 del D.Lgs.n. 50/2016 e succ. mod ed int.

L’Amministrazione si riserva di revocare in tutto o in parte in qualsiasi fase della procedura o di non procedere all’affidamento senza che la ditta concorrente abbia a pretendere compensi o indennizzi di sorta alcuno e di consegnare i lavori immediatamente nelle more della stipula del contratto.

Si avverte che tutte le prescrizioni di cui alla lettera di invito di gara ed al presente disciplinare, devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara.

5. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINAZIARI

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 3 della Legge 03/08/2010, n. 136 l’appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla competente Prefettura dell’inadempimento ai suddetti obblighi ad opera di subappaltatori e/o subcontraenti.

6. DIRETTIVA ANTIMAFIA

L’art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

- a) Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l’organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti;
- b) Direttore tecnico (se previsto);
- c) I soggetti membri del collegio sindacale, o il sindaco, effettivi e supplenti, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall’art. 2477 del C.C.);
- d) Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti a, b, c;
- e) Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti a, b, c sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt. 47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445

dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. “familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti a, b, c” (Si consiglia di utilizzare l'apposito Modello 2);

L'appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione Appaltante prima della consegna dei lavori l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento, con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui alle linee guida del Min. dell'Interno del 23/06/2010 in materia di controlli antimafia, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

7. PRECISAZIONI

Si precisa che, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza (Modello 1, Modello 2, Modello3), e di offerta (Modello 4) forniti dall'Amministrazione.

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Tutti gli elaborati del progetto esecutivo a base della gara sono stati resi disponibili con la pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato del 21.08.2018.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Barbara Capecci

Il Responsabile della Centrale di
Comittenza dei Comuni di Belforte
del Chienti, Caldarola, Camporotondo
di Fiastrone, Cessapalombo,
Serrapetrona e Tolentino
F.to Angelo Seri