



# CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

**anno 2017**

dal 01/01/2017 al 31/12/2017

stipulata tra:

**HALLEY Informatica s.r.l.**

Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC)  
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00384350435  
di seguito denominato Halley

e

**Comune di Caldarola**

P.zza Vittorio Emanuele  
Partita IVA 00217240431  
di seguito denominato Cliente

La convenzione comprende

- Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE
- Art.2 ASSISTENZA HARDWARE
- Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA

Parte integrante della convenzione è il depliant:  
"La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03"

Spazio riservato alla Halley Informatica

Riesaminato e approvato come conforme

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE

### Art. 1.1 - Servizi offerti

#### 1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

Halley garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi (telefonici, in teleassistenza) previsti nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03".

#### 1.1.2 ASSISTENZA TELEFONICA/TELEASSISTENZA

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, Halley prevede un servizio di Assistenza telefonica che garantisce una risposta immediata e risolutiva ad ogni chiamata del Cliente. La risposta viene fornita da un tecnico specializzato sulla materia, con il supporto delle Faq Online e degli interventi in teleassistenza.

Le richieste di modifica sono registrate in un apposito data base denominato "Giornale della procedura".

#### 1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per avere le procedure sempre aggiornate Halley offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

Approfondimenti tematici sulle varie procedure sono fruibili gratuitamente tramite la sezione Video-corsi, raggiungibile direttamente dal menu principale di ogni procedura Halley.

#### 1.1.4 GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di gettoni di teleassistenza acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo forfetario del gettone di teleassistenza include 1 ora di attività con chiamata a carico Halley. Le ore non utilizzate potranno essere recuperate nell'anno successivo. In ogni caso tali attività saranno tenute in dipendenza e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

#### 1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Il Cliente si impegna a verificare periodicamente la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet Halley, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet.

### Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.

In ogni caso è vietato l'aggiornamento delle procedure fino alla regolarizzazione della

propria posizione, o la sottoscrizione di apposito preventivo.

### **Art. 1.3 – Impegni richiesti**

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, Halley non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

<b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE</b>		
Corretto funzionamento dei programmi	art. 1.1.1	
Assist. telefonica/teleassistenza	art. 1.1.2	8.350,75 €
Aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.3	
Gettoni di teleassistenza	art. 1.1.4	
(Tariffa oraria) n. - a 70,00 €		
		<b>Totale 8.350,75 €</b>
		IVA esclusa

Note:

<b>PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA</b>
La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle passwords deve essere inoltrata tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni).
<b>RESPONSABILE SICUREZZA DATI:</b>
<b>RESPONSABILE ALL'INFORMATICA:</b>

## Art.2 ASSISTENZA HARDWARE

### Art. 2.1 – Servizi offerti

#### 2.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

Halley garantisce il buon funzionamento degli apparati in assistenza per tutto il periodo della convenzione e per tutti i casi specificati nelle tabelle riportate nel depliant “La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03”.

#### 2.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

1 Assistenza telefonica/teleassistenza

(i contenuti del servizio sono descritti nell'art. 1.1.2 dell'assistenza software);

2 Sostituzione dei componenti;

3 Manodopera dei tecnici presso la sede Halley previa spedizione o trasporto a carico del Cliente.

#### 2.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni dello stato di non funzionamento degli apparati, non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, Halley effettuerà presso il Cliente interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste nell' art. 2.3.

Il Cliente può scegliere tra 2 modalità:

a) trasferte illimitate;

b) trasferta singola.

Nel caso "a" il Cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di uscite illimitate del tecnico presso la sede del Cliente, mentre nel caso "b" il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

#### 2.1.4 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per gli altri apparati (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 4.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il Cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il Cliente accetta il preventivo per la trasferta.

#### 2.1.5 GUASTI CAUSATI DA FULMINI

E` possibile sottoscrivere, a fronte di un canone aggiuntivo, l'assistenza (materiali e manodopera) per guasti causati da fulmini.

## Art. 2.2 – Clausole per la manutenzione

### 2.2.1 MANUTENZIONE

Halley, a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per manutenzione.

Halley provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure alle attrezzature, alla documentazione e agli apparati ritenuti necessari per la corretta effettuazione delle operazioni previste nell'art. 2.1.1.

I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario da Halley, e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore.

I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dagli apparati, diverranno di proprietà Halley.

## Art. 2.3 – Servizi non inclusi in convenzione

### 2.3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONVENZIONE

Nel caso di non funzionamento degli apparati, provocato da cause diverse ed estranee dal loro normale uso e usura, il ripristino non è coperto dalla presente convenzione e saranno applicate le tariffe di listino.

Si citano, a puro titolo di esempio, i seguenti casi:

- a) negligenze o uso errato degli apparati o degli accessori operativi;
- b) guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- c) guasti causati da incuria e/o accumuli di polvere;
- d) guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulmini, eventi atmosferici, ecc.);
- e) interventi non portati a buon fine a causa di scioperi o per eventi imputabili al Cliente;
- f) uso di accessori operativi non autorizzati, con particolare riferimento ai consumabili non originali (es: nastri, toner, drum, ecc.);
- g) guasti causati da modifiche effettuate da personale non Halley;
- h) guasti causati dal non funzionamento di materiali non inclusi nella presente convenzione.

Non sono incluse nella convenzione le forniture di accessori e materiali di consumo. Si citano, a puro titolo di esempio, toner, tastiere, mouse, batterie per tastiere, gruppi di continuità e testine di stampa per stampanti ink-jet.

<b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA HARDWARE</b>		
Assistenza telefonica		
Fornitura dei componenti e della manodopera	art. 2.1.2	
Assistenza presso il Cliente	art. 2.1.3	
Assistenza su guasti causati da fulmini	art. 2.1.5	
		<b>Total IVA esclusa</b>
<b>Note:</b>		

## Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA

### Art. 3.1 – Servizi offerti

#### 3.1.1 GARANZIA DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema: rigenerazioni di sistemi operativi, configurazione periferiche, abilitazioni, consulenze e chiarimenti su ottimizzazione del sistema ecc..

A differenza dell'assistenza hardware che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità.

La sistemistica è l'indispensabile ponte di collegamento tra l'hardware ed il software, senza il quale né l'uno né l'altro potrebbero funzionare.

Per esempio: in caso di problema sulle stampe dell'anagrafe occorre controllare la funzionalità della stampante (assistenza hardware), i driver (assistenza sistemistica) e l'impostazione della procedura anagrafe (assistenza software).

#### 3.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software. I servizi forniti dalla convenzione sono, a titolo di esempio:

- Assistenza telefonica (le modalità di erogazione del servizio sono le stesse descritte nell'art. 1.1.2);
- Ripristino copie di programmi Halley, dati e documenti (a condizione che le copie siano state effettuate tramite ambiente e strumenti Halley);
- Ripristino configurazione server;
- Gestione e configurazione del sistema operativo;
- Reinstallazione sistema operativo;
- Ripristino configurazioni PC;
- Ripristino configurazioni periferiche (es. gruppi di continuità, stampanti, ecc.);
- Ripristino videocomunicazione e teleassistenza;
- Rimozione virus;
- Ripristino configurazioni di rete;
- Consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03".

#### 3.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, Halley effettuerà, presso il Cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste nell'art. 2.3.

Il Cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il Cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di 2 uscite di manutenzione preventiva e di uscite illimitate del tecnico presso la sede del Cliente, mentre nel caso "b" il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

### 3.1.4 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per gli altri apparati (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 4.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il Cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il Cliente accetta il preventivo per la trasferta.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

<b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SISTEMISTICA</b>			
	Quantità	Canone	Totale
Assistenza presso Cliente      art. 3.1.3			
			<b>Totale € IVA esclusa</b>

Note:

N.B.: L'assistenza Sistemistica per le periferiche è compresa nel prezzo dei Personal Computer.

## **Art.4 CONDIZIONI GENERALI**

### **Art. 4.1 Disposizioni generali**

4.1.1 Il Cliente ha richiesto ad Halley la fornitura di prestazioni di assistenza; Halley fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

4.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici e nel depliant “La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03”.

4.1.3 La presente convenzione copre tutte le procedure e/o gli apparati specificati negli allegati A e/o B.

4.1.4 Le parti convengono che qualsiasi intervento, necessario al Cliente per consultare e/o utilizzare i dati contenuti in procedure Halley non incluse nell'allegato, sarà effettuato da Halley dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto.

4.1.5 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

### **Art. 4.2 - Durata della convenzione - Clausola risolutiva espressa**

4.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

Il rinnovo, nel caso di convenzione annuale, negli anni successivi al primo, dovrà essere comunicato da parte del Cliente entro il termine essenziale del 31 gennaio dell'anno successivo, mediante invio ad Halley della convenzione sottoscritta con contestuale comunicazione dell'impegno di spesa a norma dell'art. 191 TUEL.

4.2.2 Qualora, invece, non pervenga la comunicazione di cui al punto 4.2.1 nei termini ivi indicato, Halley sosponderà ogni forma di assistenza in convenzione ed intenderà concluso ogni rapporto.

4.2.3 Ogni inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi dalla ricezione di apposita diffida scritta o mediante pec, determinerà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1454 cod. civ..

### **Art. 4.3 - Periodo di disponibilità dei servizi**

4.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare Halley per la segnalazione di problemi.

4.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 14.30 – 17.30 (lunedì fino alle 16.30), sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica). Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione “dal lunedì al venerdì”.

4.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti subordinatamente alle disponibilità di Halley a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

### **Art. 4.4 - Canoni di manutenzione - Pagamenti**

4.4.1 Il canone da pagare di euro 8.350,75, oltre iva, s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun periodo contrattuale, da pagare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo il prospetto economico di seguito riportato.

In caso di variazioni all'iva da applicarsi per effetto di sopravvenienze normative, le stesse saranno da aggiungersi al canone suddetto, senza riduzione alcuna per quest'ultimo, e versate dal Cliente nei modi e nei termini di legge.

4.4.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Halley si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione, fatta salva l'applicazione degli interessi moratori ai sensi del D.LGS. n. 231/2002 e ss.mm.ii..

4.4.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di Halley.

4.4.4 Halley si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione, salva facoltà di recesso da parte del Cliente da comunicare entro 30 giorni.

Il sopravvenire di nuove disposizioni che richiedano la predisposizione di moduli aggiuntivi o comunque la realizzazione di aggiornamenti e/o miglioramenti di particolare importanza, che comportino sensibili modifiche della struttura e/o delle funzioni dei Software, che in generale esulano dall'assistenza ordinaria, comporteranno una rivalutazione del canone iniziale.

In caso di prosecuzione del rapporto dopo il primo anno contrattuale, sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto, tenuto conto dell'indice FOI in mancanza di altro indice specificatamente da applicare.

## **Art. 4.5 – Tariffe orarie**

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione e quindi non elencati nelle tabelle riportate nel depliant “La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03” verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Halley, presso il Cliente e in Teleassistenza.

<b>TARIFFE PER INTERVENTI</b>	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Addestramento/intervento presso il Cliente (3 ore di attività presso il Cliente, comprensivo di ore di viaggio e rimborsi chilometrici) *	600,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede Halley (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

\* Ai Clienti senza assistenza software, hardware, sistemistica saranno applicate le tariffe del listino vigente.

## **Art. 4.6 - Norme finali**

4.6.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si richiamano le disposizioni in materia di esecuzione contrattuale di cui al D.LGS. n. 50/2016 (art. 100 e successivi), alle linee guida dell'ANAC, nonchè alle norme del Codice Civile.

4.6.2 La presente convenzione annulla e sostituisce ogni eventuale diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti.

4.6.3 Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

## **Art. 4.7 - Trattamento dei dati**

Halley, ai sensi del D.LGS. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche, informa il Cliente che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente nei limiti previsti e per il perseguitamento delle finalità relative al rapporto in corso.

Ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 196/2013, i dati forniti dal Cliente saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza.

## **Art. 4.8 - Foro competente**

Fatta salva l'applicazione della disciplina in tema di accordi bonari di cui all'art. 206 D.LGS. n. 50/2016, per qualsiasi controversia che non fosse possibile comporre bonariamente, relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione, il Cliente accetta sin d'ora, senza riserve, la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Macerata.

## **Art. 4.9 - Fatturazione - Tracciabilità dei flussi finanziari**

4.9.1 Il corrispettivo della convenzione verrà da Halley fatturato, con regime iva secondo la disciplina dello split payment di cui alla legge n. 190/2014, secondo le istruzioni ministeriali.

4.9.2 Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

4.9.3 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4.9.4 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

# PROSPETTO ECONOMICO CONVENZIONE DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017

Software		Hardware	Sistemistica	
Assistenza SW	8.350,75	Assistenza HW		
Servizi SW		Ass.c/o Cliente	Server	
		Fulmini	PC	
		HW Non Halley	Ass.c/o Cliente	
Totale	8.350,75	Totale		Totale

Totale Convenzione	
8.350,75 € IVA esclusa	

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Imponibile	IVA*	Total	Data fattura	Data pagamento
8.350,75	1.837,17	10.187,92		30 giorni dalla fattura

\* si espone l'IVA attualmente vigente.  
Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

## ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Nome Responsabile dell'ordine:

N. impegno: Data impegno: Capitolo di spesa:

N. Determina: Data determina:

CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

DATA .....

.....  
**Halley informatica** s.r.l.

.....  
**Il Cliente** (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. le parti dichiarano di aver letto, di bene conoscere il contenuto e di accettare senza riserva alcuna le clausole contenute negli Art. 1 (Assistenza Software), Art. 4 (Condizioni generali) della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

DATA .....

.....  
**Halley informatica** s.r.l.

.....  
**Il Cliente** (Timbro e firma)

VERIFICA	CONVALIDA
(Responsabile Processo Convenzioni Assistenza)	(Responsabile Sistema Gestione Qualità)
Data: 14/11/2016 Firma: Giovanna Girolami	Data: 14/11/2016 Firma: Romina Crescentini

Inviare compilato e sottoscritto (Fax: 0737/787200 - Mail: halleynt@halley.it).

• ALLEGATO A - PROCEDURE AL 05/04/2017 Comune di Caldarola

Num. Licenza	Del	Descrizione	PROCEDURA			ASSISTENZA		
			Dal	AI	Canone	Dal	AI	Canone
702	07/02/1992	AN-Anagrafe				01/01/2017	31/12/2017	601,40
78148	09/10/2007	AT-Gestione Atti Amministrativi				01/01/2017	31/12/2017	421,95
703	07/02/1992	CP-Contabilità IVA				01/01/2017	31/12/2017	276,45
110706	14/06/2010	EG-E-Government				01/01/2017	31/12/2017	295,00
78833	16/11/2007	HH-Ambiente Halley				01/01/2017	31/12/2017	494,70
4712	04/06/1994	IB-Gestione Inventario Beni				01/01/2017	31/12/2017	436,50
127898	22/08/2012	IM-IMU				01/01/2017	31/12/2017	485,00
106385	01/02/2010	MC-Messi Notificatori				01/01/2017	31/12/2017	300,00
154501	14/04/2015	OM-Gestione Ordini e Magazzino				01/01/2017	31/12/2017	355,00
704	07/02/1992	PC-Gestione Stipendi				01/01/2017	31/12/2017	843,90
705	07/02/1992	PE-Elettorale				01/01/2017	31/12/2017	412,25
706	07/02/1992	PF-Contabilità Finanziaria				01/01/2017	31/12/2017	708,10
154500	14/04/2015	PI-Gestione Protocollo Informatico				01/01/2017	31/12/2017	300,00
<b>162608</b>	<b>26/04/2016</b>	<b>RP-Rilevamento Presenze del Personale</b>				<b>27/04/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>341,10</b>
27303	28/05/1999	SC-Stato Civile				01/01/2017	31/12/2017	446,20
43442	24/10/2001	SM-Smart Form				01/01/2017	31/12/2017	130,95
71854	25/01/2007	TB-Gestione Tari				01/01/2017	31/12/2017	485,00
118308	27/06/2011	TC-Gestione Servizi Cimiteriali				01/01/2017	31/12/2017	412,25
146310	05/08/2014	TX-Gestione Tasi				01/01/2017	31/12/2017	250,00
115946	21/03/2011	UT-Gestione Pratiche Edilizie				01/01/2017	31/12/2017	355,00
								<b>Totale</b>
								<b>8.350,75</b>

**NOTA BENE:** Le procedure evidenziate in grassetto e corsivo, sono in assistenza per parte d'anno

Num. Licenza	Del	Descrizione	PROCEDURA		GARANZIA	
			Dal	AI	Dal	AI
162608	26/04/2016	RP-Rilevamento Presenze del Personale			01/01/2017	26/04/2017

**Elaboratore 0**

COMPONENTE			GARANZIA	
ICS	Del	Descrizione	Dal	Al
234803	15/01/2016	Switch zyxel 100/1000mb 24-porte rj45 mod.gs-1920-24	01/01/2017	31/12/2017
237213	06/04/2016	Terminalino r.p. trexom mod.echo basic-p rf	01/01/2017	31/12/2017

**Elaboratore 1**

COMPONENTE			ASSISTENZA		
ICS	Del	Descrizione	Dal	Al	Canone
216770	07/05/2013	Armadio di rete per server rack 19" da 42 unita' (p=1mt)	01/01/2017	31/12/2017	0,00
Totale in assistenza					0,00