



FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA MANUTENZIONE - CIG : ZB532EC4C3

Ditta esecutrice: **IMPRESA ROSA SERVIZI INTEGRATI S.R.L.** con sede legale in **Via Morichella n. 6 – 62026 San Ginesio (MC)** - P.IVA **01958680439** - pec: **impresarosasrl@pec.it**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i lavori di SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE dal 06/09/2021 al 06/10/2021 per la durata di n. 27 giorni solari;

ART. 2 - IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale è fissato in € 2.592,00 (inclusi oneri sicurezza) oltre I.V.A. al 22% pari ad € 570,24 per un importo complessivo di **€ 3.162,24** offerto dalla ditta.

ART. 3 - MODALITA' D'APPALTO

I lavori sono stati affidati con Determina del Responsabile del Settore Urbanistica – LL.PP. – Edilizia Privata n. 123 (R.G. 238) del 01/09/2021 che diventa parte integrale e sostanziale del presente documento.

ART. 4 - DOCUMENTI ANNESSI AL CONTRATTO

Fa parte integrante del contratto d'appalto il presente foglio di patti e condizioni.

ART. 5 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'appaltatore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 6 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'appaltatore gli oneri seguenti:

- L'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi, Decreti e contratti collettivi di lavoro per il personale dipendente e la presentazione di copia dell'avvenuta denuncia agli enti previdenziali ed assicurativi, ove necessario, prima dell'inizio dei lavori;
- L'osservanza scrupolosa di quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- La fornitura ai dipendenti di tutti i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.);
- L'onere per la redazione e l'osservanza dei piani di sicurezza; la ditta aggiudicataria è obbligata durante i lavori al rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti, ivi compresa quella in materia di sicurezza dei cantieri;
- Le spese, nessuna esclusa, per l'organizzazione dei lavori e l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori ed a terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà pertanto sull'Appaltatore con pieno sollievo tanto dell'Amministrazione Comunale quanto del personale da essa proposto alla sorveglianza;
- La fornitura, per tutto il periodo dell'appalto, degli strumenti, personale, mezzi d'opera ed automezzi per rilievi, misurazioni e verifiche di ogni genere.



COMUNE DI CALDAROLA

(Provincia di MACERATA)

P.zza Vittorio Emanuele II, 13 62020 Calderola (MC)

Tel. 0733/905529 - Fax 0733/905808

e-mail: info@comune.caldarola.mc.it pec: comune.caldarola.mc@legalmail.it

Cod. Fiscale: 00217240431 – P.IVA: 00217240431 – Cod. ISTAT: 043006 – Cod. Cat. B398

- Spetta all'Impresa Appaltatrice la Redazione e Consegna, all'avvio del servizio affidato, del Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.);
- Spetta all'Impresa Appaltatrice la Redazione e Consegna, all'avvio del servizio affidato, gli attestati relativi alla formazione professionale del personale incaricato;
- Spetta all'Impresa Appaltatrice la Redazione e Consegna, all'avvio del servizio affidato, del Documento Valutazione Rischi (D.V.R.);
- Spetta al Comune di Calderola la Redazione, all'avvio del servizio affidato, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.);

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il servizio dovrà essere condotto dall'Impresa con diligenza e regolarità, in perfetto adeguamento alle disposizioni impartite dal Responsabile del Settore Urbanistica – LL.PP. – Edilizia Privata (o suo delegato), mantenendo sempre un margine temporale nella programmazione esecutiva tale da far fronte ad eventuali ritardi causati da eventi meteorologici o diversi anche non prevedibili, restando vietata a norma di legge, ogni proroga nel tempo assegnato per l'ultimazione.

ART. 8 - PAGAMENTI

I lavori saranno contabilizzati secondo la legislazione sui lavori pubblici. Il pagamento dei lavori o somministrazioni avverrà in un'unica soluzione, sulla base dello stato finale dei lavori. Il pagamento dei lavori verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della fattura e a seguito controllo regolarità contributiva.

ART. 10 - CONTROLLI DELL'UFFICIO COMUNALE

Il Comune provvederà alla vigilanza e al controllo dell'esatta ottemperanza di disposizioni inerenti i lavori previsti nel presente foglio di patti e condizioni, a mezzo dell'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 11 - REVISIONE PREZZI

Non è ammessa.

ART. 12 - SUBAPPALTO

Per il subappalto si fa riferimento a quanto previsto della normativa vigente.

ART. 13 - RESCISSIONE CONTRATTUALE

Il Comune può procedere alla rescissione del contratto nei seguenti casi:

- Ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolate a seguito di diffida formale dell'Amministrazione Comunale;
- Arbitrario abbandono, da parte della ditta dei lavori previsti nel presente foglio di patti e condizioni;
- Quando la ditta venisse dichiarata fallita;
- Quando, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto o trasmesso ad altri gli obblighi relativi al contratto;

Nel caso di rescissione contrattuale per uno dei motivi sopraesposti il Comune nulla dovrà alla Ditta Appaltatrice, salvo il pagamento dei lavori effettuati.

E' facoltà dell'Amministrazione la richiesta di risarcimento danni ove ne sussistano le condizioni.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e la Ditta Appaltatrice quale sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno definite alla competente autorità giudiziaria.



COMUNE DI CALDAROLA
(Provincia di MACERATA)
P.zza Vittorio Emanuele II, 13 62020 Calderola (MC)
Tel. 0733/905529 - Fax 0733/905808
e-mail: info@comune.caldarola.mc.it pec: comune.caldarola.mc@legalmail.it
Cod. Fiscale: 00217240431 – P.IVA: 00217240431 – Cod. ISTAT: 043006 – Cod. Cat. B398

ART. 15 - RIFERIMENTI DI LEGGE

Per quanto non previsto nel presente foglio di patti e condizioni, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Calderola lì, 01/09/2021

L'IMPRESA	IL RUP
_____	_____