



**COMUNE DI CALDAROLA**  
**Provincia di Macerata**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Numero 30 Del 31-01-2019 Registro generale n. 47**

**Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART.5 DELLA L. N. 241/1990 NELL'AMBITO DEI SERVIZI SUAP, COMMERCIO, TRIBUTI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI ED INFORMATICI. PROVVEDIMENTI - CIG:**

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di gennaio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto Seri Angelo

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, 241;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO il decreto del Sindaco n. 8/2015 con il quale sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

Vista la Legge n. 241/90 come modificata dalla L. n° 69 del 18.6.2009 ed in particolare l'art. 5 comma 1 che prevede che il responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di giunta Comunale 113 del 17/04/1999, integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 17/12/1999;

Rilevato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e s.m.i. ed in particolare:

1. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art.3;
2. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

CONSIDERATO che, ai fini della semplificazione dell'azione amministrativa, si rende necessario individuare i responsabili dei seguenti procedimenti:

- SUAP
- Tributi
- Servizi Demografici, Statistici e Informatici
- Commercio

CONSIDERATO che i dipendenti Lucia Maria Rossi, Rossano Biondi e Marco Feliziani nell'ambito dei propri servizi hanno la professionalità e la competenza necessaria per essere nominati responsabile del procedimento di cui sopra;

RILEVATO che per una migliore organizzazione si rende necessario individuare un responsabile del procedimento per il servizio "Tributi", un responsabile del procedimento per il servizio "Commercio", un responsabile del procedimento per il servizio "SUAP" e un responsabile del procedimento per i servizi "Servizi Demografici, Statistici e Informatici", restando a carico del responsabile del settore le attività per le quali non è stato individuato alcun responsabile;

TUTTO ciò premesso;

RICONOSCIUTA la propria competenza sull'adozione del presente atto in qualità di responsabile del Settore Affari Generali e del Settore Finanziario-Tributi;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

## D E T E R M I N A

- 1- La premessa parte integrante del presente provvedimento;
- 2- di nominare, il dipendente Lucia-Maria Rossi, fino ad espressa revoca dell'incarico, responsabile dei procedimenti amministrativi riguardanti i servizi SUAP e Commercio;
- 3- di nominare, il dipendente Rossano Biondi, fino ad espressa revoca dell'incarico, responsabile dei procedimenti amministrativi riguardanti il servizio Tributi;

- 4- di nominare, il dipendente Marco Feliziani, fino ad espressa revoca dell'incarico, responsabile dei procedimenti amministrativi riguardanti i Servizi Demografici, Statistici e Informatici;
- 5- di trasmettere il presente atto ai rispettivi responsabili dei servizi interessati.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Seri Angelo

---

Sul presente provvedimento, hanno espresso, come segue, il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.L.gs 18.8.2000, n. 267:

---

- A norma dell'art. 151, comma 4:

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario Seri Angelo ha apposto il Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data \_\_\_\_\_ per l'importo complessivo pari ad € \_\_\_\_\_

Caldarola; 31-01-2019  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Seri Angelo

Sono stati assunti i seguenti Impegni di Spesa:

---

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ([www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it)) per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line ([www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it)) dal 31-12-2019

Caldarola; 31-01-2019  
Il Responsabile del Servizio  
F.to Seri Angelo

---

E' copia conforme all'originale.

Caldarola; 31-12-2019  
Il Responsabile del Servizio  
Seri Angelo

---