



## COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001  
E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
CONTABILE CAT. GIURIDICA “D1” PRESSO IL SETTORE “FINANZIARIO -  
TRIBUTI” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

#### **Il Responsabile del Settore Affari Generali**

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile, approvato con atto di Giunta Comunale n. 112 del 10 ottobre 2002, integrato con atto di Giunta Comunale n. 76 del 5 ottobre 2012;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto l'art. 32, 1° comma della legge 18 giugno 2009 n. 69 che testualmente recita: *“A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 19.05.2018, aente per oggetto: *“Aggiornamento programma fabbisogno del personale triennio 2018/2020. modifica piano occupazionale anno 2018. integrazione atti di giunta comunale n. 8/2018 e n. 14/2018.”*.

Vista la propria determinazione n. 102 (R.G. n. 196) del 31.05.2018 con oggetto: *“Avviso mobilità volontaria esterna ex-Art. 30 D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. giuridica “D1” presso il Settore Finanziario - Tributi. Approvazione avviso, schema domanda e titolo preferenze”*.

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Avviati gli adempimenti di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

#### **RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione pubblica, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Direttivo Contabile Cat. Giuridica “D1” da assegnare al Settore “Finanziario - Tributi”**.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

## **ART. 1 - Mansioni e requisiti d'accesso richiesti per partecipare alla selezione**

Il/La vincitore/vincitrice della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale Cat. Giuridica “D1” connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione **“Settore 2 – Finanziario – Tributi”** come risultanti dalle declaratorie di cui all’allegato A del CCNL del 31.3.1999, nell’ambito delle seguenti principali attività:

- ✓ Gestione contabile e finanziaria degli Enti Locali;
- ✓ Gestione patrimoniale e tributaria degli Enti Locali;
- ✓ Gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali;
- ✓ Conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche

nonché tutte quelle assegnate, connesse e ricomprese all’area di appartenenza del Settore 2 – Finanziario Tributi del Comune di Caldarola.

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, **pena l’esclusione stessa:**

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento ragguagliabile alla Categoria Giuridica “D1” ed al profilo di Istruttore Direttivo Contabile;
2. aver superato positivamente il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
3. esperienza lavorativa di **almeno due anni** nella medesima Categoria Giuridica “D1”, presso il Settore Finanziario;
4. patente di guida almeno di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
5. non aver subito negli ultimi 5 anni provvedimenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento che possono costituire impedimento all’instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. di non essere stato nell’arco di vita professionale di dipendente pubblico oggetto di sanzioni disciplinari con comminazione di pena superiore al rimprovero verbale e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all’oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di **Istruttore Direttivo Contabile** e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo (con successivo accertamento da parte del medico competente dell’Ente);
8. possedere:
  - adeguata conoscenza per lo svolgimento delle attività riportate nel primo comma;
  - adeguata formazione lavorativa ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
  - buona capacità di comunicazione e di relazione interna ed esterna;
  - autonomia e capacità decisionale adeguata alla categoria professionale;
9. essere in possesso del nulla osta alla mobilità presso il Comune di Caldarola da parte

dell'Amministrazione di appartenenza, pieno e incondizionato, (con la quale sarà concordata la data di inizio del rapporto di lavoro) o comunque, formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del citato nulla-osta;

10. essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea magistrale o specialistica, ovvero laurea vecchio ordinamento, in Economia e Commercio o titoli equipollenti (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato in sede di domanda con citazione del relativo decreto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente avviso;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa.

L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito internet del Comune: [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it) - sezione Concorsi entro **10 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione alla mobilità, unitamente al calendario dell'eventuale prova preselettiva e del colloquio.**

## **ART. 2 - Presentazione delle domande, termini e modalità**

La domanda di ammissione alla mobilità dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 2" al presente bando.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: **"Avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile cat. giuridica "D1" presso il settore "finanziario - tributi" a tempo pieno e indeterminato" del Comune di Caldarola**, nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Caldarola, Piazza Vittorio Emanuele n. 13 – 62020 Caldarola (MC) a cui dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di mobilità nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) depositata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caldarola – Piazza Vittorio Emanuele n. 13 – 62020 Caldarola (MC) – **sede provvisoria Viale Aldo Moro – zona C.O.C.** - che ne rilascerà ricevuta;
- b) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a: [comune.caldarola.mc@legalmail.it](mailto:comune.caldarola.mc@legalmail.it)
- c) spedita a mezzo **raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale)** o fatta pervenire attraverso corriere entro la data di scadenza del bando;

**Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.**

**Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.**

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto **unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede** il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Caldarola prima della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet del medesimo Ente [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it), pertanto, coloro che abbiamo già

presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

**La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ✓ **copia fotostatica** (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- ✓ **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal Candidato;
- ✓ **nulla osta** alla mobilità presso il Comune di Caldarola da parte dell'Amministrazione di appartenenza, pieno e incondizionato, o comunque, formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del citato nulla-osta alla mobilità presso il Comune di Caldarola rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, a pena di esclusione dalla selezione così come evidenziato all'art. 1.

**In calce alla domanda il Candidato dovrà apporre la propria firma** (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

**PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON È OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

#### **ART. 3 - Esclusioni**

**Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione** l'omissione nella domanda di:

- **nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);**
- **firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- **mancata presentazione del nulla-osta, favorevole ed incondizionato, alla mobilità dell'Ente di appartenenza, prima della selezione di cui all'art. 5;**
- **mancata presentazione di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, in caso di presentazione domanda direttamente e/o a mezzo posta all'ufficio protocollo.**

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso.

A norma del D.Lgs. n° 196 del 30/6/2003 e s.m.i., la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

#### **ART. 4 - Ammissione dei candidati - valutazione dei titoli**

Le domande saranno esaminate e valutate ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli dalla commissione appositamente nominata.

Le categorie dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

<b>Titolo</b>	<b>titolo valutabile</b>	<b>Punteggio massimo</b>
---------------	--------------------------	--------------------------

		attribuibile
Titolo di studio	Titolo richiesto ai sensi dell'art. 1 punto 10) dell'avviso di selezione, nonché altri titoli di studio, pari o superiori attinenti a quelli richiesti	Punti 5
Titoli di servizio	Lavoro a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.	Punti 4
Titoli vari		Punti 0,5
Curriculum vitae		Punti 0,5

Il curriculum vitae allegato alla domanda sarà utile per la valutazione dei titoli. Nello stesso il candidato dovrà indicare la formazione scolastica, l'esperienza professionale e quant'altro utile ai fini della valutazione.

Non saranno valutati i titoli del candidato che procede ad una compilazione incompleta sugli elementi essenziali necessari alla ricostruzione del titolo di studio e dell'esperienza professionale.

Concluse le procedure di ammissibilità e valutazione dei titoli, sopra citate, la relativa graduatoria provvisoria con i soli titoli verrà pubblicata sul sito internet del Comune [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it) - sezione Concorsi, entro il **10 giorni dalla valutazione**.

## ART. 5 - Modalità di selezione

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità professionali acquisite e delle competenze possedute, nonché la generale attitudine a ricoprire il posto di che trattasi.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti 21/30.

**Ad eccezione di coloro che risultino non ammessi e salvo diversa tempestiva comunicazione, i candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data, luogo ed ora appresso indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.**

**Il colloquio d'esame si svolgerà, come da calendario indicato all'ultimo comma dell'articolo 1 del presente avviso**, presso la sede municipale di CALDAROLA sita in Viale Aldo Moro – zona C.O.C. -. Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede, con orari da stabilire.

Eventuali modifiche alle giornate sopra menzionate verranno divulgare attraverso il sito internet del Comune almeno un giorno prima del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

**Qualora pervenissero domande in numero superiore a 15 l'Amministrazione si riserva di sottoporre i Candidati ad una prova preselettiva** mediante quiz sugli argomenti previsti per il colloquio. Saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati in ordine di punteggio, compresi gli *ex aequo* dell'ultimo Candidato ammesso.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri ed i punteggi per la valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai Candidati in sede di prova di esame.

## ART. 6 - Criteri di valutazione

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti, di cui:

- colloquio: punti 30
- titoli: punti 10 – così ripartiti:
 

1 <sup>^</sup> cat. - titoli di studio:	punti 5
2 <sup>^</sup> cat. – titoli di servizio	punti 4
3 <sup>^</sup> cat. – titoli vari:	punti 0,5
4 <sup>^</sup> cat. – curriculum professionale:	punti 0,5

così come disposto dal vigente “Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con atto di G.C. n. n. 76 del 05.10.2012;

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l’attitudine alla posizione da ricoprire ed a valutare il profilo motivazionale, la capacità organizzativa e gestionale, nonché le conoscenze teorico e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire con particolare riferimento:

- Normativa degli Enti Locali nello specifico nella materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali – Tuel n. 267/2000 e s.m.i.;
- Armonizzazione contabile D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
- Programmazione e bilanci;
- Controllo di gestione;
- Diritto tributario con riferimento ai tributi locali.

a) alle seguenti materie:

1. ordinamento istituzionale, contabile e finanziario, patrimoniale degli enti locali ;
2. diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;
3. disciplina economica e giuridica del personale degli enti locali;
4. conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche utilizzate dall’Ente;

ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica D1 richieste;

b) al grado di autonomia nella esecuzione del lavoro adeguata alla categoria professionale, capacità di comunicazione e di relazione interna ed esterna;

c) alla conoscenza di tecniche del lavoro e procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro.

## ART. 7 - Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze dell’allegato n. 2) dell’Avviso, se indicate nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all’albo pretorio dell’ente e contestuale pubblicazione sul sito internet entro il **decimo giorno dalla conclusione della procedura di mobilità** salvo eventuali dilazioni che verranno comunque rese note con le medesime modalità.

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa.

#### **ART. 8 - Passaggio diretto**

Il Comune di Caldarola procederà al passaggio diretto del vincitore risultato in possesso dei requisiti richiesti, tramite cessione di contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

#### **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale.

#### **ART. 10 - Trattamento economico**

Al posto è attribuito il trattamento economico della Cat. D ai sensi del vigente CCNL Comparto Regione – EE.LL.:

- stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL e fatti salvi compensi *ad personam* ex CCNL;
  - tredicesima mensilità;
  - indennità di comparto;
- oltre a:
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
  - trattamento accessorio, nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o della legislazione

#### **ART. 11 - Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio**

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostanti, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali (allegato n. 1) dichiarati dai Candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente avviso.

Il Candidato prima dell'assunzione verrà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica, secondo quanto previsto anche dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, con accertamento da parte del medico competente dell'Ente.

**La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.**

#### **ART. 12 - Disposizioni finali**

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti

applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Caldarola.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Affari Generali, Angelo Seri, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Caldarola o scaricati e/o consultati sul sito internet [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it) - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso; l'avviso di mobilità sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione comunale di Caldarola si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi stato si trovi, la presente procedura concorsuale, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria nei seguenti orari:

- dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – dal lunedì al sabato;

Tel. 0733/905529

Caldarola, li 00/00/ 2018

Prot. n. 0000

Il Responsabile del Settore Affari generali

F.to Angelo Seri