



## • FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

Lavori di : **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICO PIAZZA CAVALLOTTI - CIG : Z8C220FD42**

**Ditta esecutrice:** \_\_\_\_\_ -  
P.IVA \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - pec: \_\_\_\_\_

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

- L'appalto ha per oggetto i lavori di MESSA IN SICUREZZA EDIFICO PIAZZA CAVALLOTTI.

### **ART. 2 - IMPORTO CONTRATTUALE**

- L'importo contrattuale è fissato in € \_\_\_\_\_ (inclusi oneri sicurezza) oltre I.V.A. al 10% al netto del ribasso del \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ ) offerto dalla ditta.

### **ART. 3 - MODALITA' D'APPALTO**

I lavori sono stati affidati con Determina del Responsabile del \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### **ART. 4 - DOCUMENTI ANNESSI AL CONTRATTO**

- Fa parte integrante del contratto d'appalto il presente foglio di patti e condizioni.

### **ART.5 - DEPOSITO CAUZIONALE**

L'appaltatore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

### **ART.6 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Saranno a carico dell'appaltatore gli oneri seguenti:

- L'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi, Decreti e contratti collettivi di lavoro per il personale dipendente e la presentazione di copia dell'avvenuta denuncia agli enti previdenziali ed assicurativi, ove necessario, prima dell'inizio dei lavori;
- Le spese per la registrazione del contratto e degli atti relativi nessuna esclusa;
- L'osservanza scrupolosa di quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- L'installazione, in conformità al vigente codice stradale, previa accordi con l'Ufficio di Polizia Municipale, di adeguata segnaletica per deviazioni, indicazione dei lavori in corso e dei pericoli e per garantire in ogni caso la sicurezza della circolazione sui cantieri stradali;



- La fornitura di tutti gli automezzi ed attrezzi di lavoro e della mano d'opera;
- L'onere per la redazione e l'osservanza dei piani di sicurezza; la ditta aggiudicataria è obbligata durante i lavori al rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti, ivi compresa quella in materia di sicurezza dei cantieri;
- L'onere per lo smaltimento delle risulte di qualsiasi natura ed entità presso discariche autorizzate;
- Le spese, nessuna esclusa, per l'organizzazione dei lavori e l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori ed a terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà pertanto sull'Appaltatore con pieno sollievo tanto dell'Amministrazione Comunale quanto del personale da essa proposto alla sorveglianza;
- La richiesta dei coordinamenti dei servizi interrati ai relativi enti gestori, quando devono eseguire opere di scavo, depositandone una copia presso il Comune prima dell'inizio lavori;
- La richiesta di permessi ad enti o privati per accessi ed occupazioni di aree per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto;
- Le spese per l'esecuzione ed esercizio delle opere ed impianti provvisionali, qualunque ne sia l'entità, che si rendessero necessarie sia per deviare le correnti d'acqua e proteggere da essa gli scavi, le murature e altre opere, sia per provvedere agli esaurimenti delle acque stesse, provenienti da infiltrazioni o da cause esterne;
- Nell'esecuzione dei lavori l'appaltatore dovrà tener conto della situazione idrica della zona, assicurando lo scarico delle acque meteoriche e di rifiuto provenienti dai collettori esistenti, dalle abitazioni, dal piano stradale, dai tetti e cortili, il tutto sotto la propria responsabilità;
- L'onere per custodire e conservare qualsiasi materiale di proprietà della Stazione appaltante, in attesa della posa in opera e quindi, ultimati i lavori, l'onere di trasportare i materiali residuati nei magazzini o nei depositi che saranno indicati dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- Tutti gli oneri derivanti da puntellature, ecc., necessarie alla stabilità degli scavi e delle opere durante l'esecuzione dei lavori;
- La fornitura, per tutto il periodo dell'appalto, degli strumenti, personale, mezzi d'opera ed automezzi per rilievi, misurazioni e verifiche di ogni genere.

#### **ART. 7 - TERMINI E MODALITA' PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

I lavori dovranno essere condotti dall'Impresa con diligenza e regolarità, in perfetto adeguamento alle disposizioni impartite dalla Direzione Lavori, mantenendo sempre un margine temporale nella programmazione esecutiva tale da far fronte ad eventuali ritardi causati da eventi meteorologici o diversi anche non prevedibili, restando vietata a norma di legge, ogni proroga nel tempo assegnato per l'ultimazione. I lavori dovranno essere ultimati nel termine di giorni 30 naturali consecutivi decorrenti dalla lettera di ordinazione, ovvero dal verbale di consegna dei lavori. In caso di ritardo nell'ultimazione, protratto oltre il termine fissato come sopra, si applicherà per ogni giorno una penale pari ad € 50,00.

#### **ART. 8 - RICONOSCIMENTO DEI LAVORI**

I lavori verranno riconosciuti sulla base delle quantità misurate con i prezzi unitari offerti in sede di gara.



## **ART. 9 - PAGAMENTI**

I lavori saranno contabilizzati secondo la legislazione sui lavori pubblici. Il pagamento dei lavori o somministrazioni avverrà in un'unica soluzione, sulla base dello stato finale dei lavori. Il pagamento dei lavori verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della fattura e a seguito controllo regolarità contributiva.

## **ART.10 - ELENCO PREZZI UNITARI**

Nei prezzi unitari offerti sono compresi ogni compenso per le assicurazioni, per le trasferte, per la mano d'opera, per il nolo, la fornitura ed il consumo dell'attrezzatura in genere, nonché l'assistenza sui lavori, è pure compresa ogni maggiorazione e sovrapprezzo per i piccoli interventi ed in ogni caso il compenso per tutti gli oneri prescritti nel presente foglio di patti e condizioni. A tale proposito si intende che l'Appaltatore ha preso conoscenza di tutte le norme generali e particolari che regolano l'appalto, ha preso visione dei luoghi, della viabilità e di tutte le situazioni che, in qualsiasi modo, possono avere influenze sulla esecuzione delle prestazioni e prezzi da lui offerti e di conseguenza rinuncia a qualsiasi azione per ottenere aumenti e compensi non previsti.

## **ART.11 - CONTROLLI DELL'UFFICIO COMUNALE**

Il Comune provvederà alla vigilanza e al controllo dell'esatta ottemperanza di disposizioni inerenti i lavori previsti nel presente foglio di patti e condizioni, a mezzo dell'Ufficio Tecnico Comunale.

## **ART.12 - REVISIONE PREZZI**

Non è ammessa.

## **ART.13 - SUBAPPALTO**

Per il subappalto si fa riferimento a quanto previsto della normativa vigente.

## **ART.14 - RESCISSIONE CONTRATTUALE**

Il Comune può procedere alla rescissione del contratto nei seguenti casi:

- Ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolate a seguito di diffida formale dell'Amministrazione Comunale;
- Arbitrario abbandono, da parte della ditta dei lavori previsti nel presente foglio di patti e condizioni;
- Quando la ditta venisse dichiarata fallita;
- Quando, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto o trasmesso ad altri gli obblighi relativi al contratto;

Nel caso di rescissione contrattuale per uno dei motivi sopraesposti il Comune nulla dovrà alla Ditta Appaltatrice, salvo il pagamento dei lavori effettuati.

E' facoltà dell'Amministrazione la richiesta di risarcimento danni ove ne sussistano le condizioni.

## **ART.15 - CONTROVERSIE**



**COMUNE DI CALDAROLA**  
(Provincia di MACERATA)  
P.zza Vittorio Emanuele II, 13 62020 Caldarola (MC)  
Tel. 0733/905529 - Fax 0733/905808  
e-mail: [comune@caldarola.sinp.net](mailto:comune@caldarola.sinp.net) pec: [comune.caldarola@legalmail.it](mailto:comune.caldarola@legalmail.it)  
Cod. Fiscale: 00217240431 - P.IVA: 00217240431 - Cod. ISTAT: 043006 - Cod. Cat. B398

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e la Ditta Appaltatrice quale sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno definite alla competente autorità giudiziaria.

#### **ART. 16 - RIFERIMENTI DI LEGGE**

Per quanto non previsto nel presente foglio di patti e condizioni, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Caldarola lì, 06-02-2018

<b>IL RUP</b>	<b>L'IMPRESA</b>	<b>IL DIRETTORE LAVORI</b>
_____	_____	_____