



## COMUNE DI CALDAROLA Provincia di Macerata

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### SETTORE AFFARI GENERALI

Numero 125 Del 13-11-2020 Registro generale n. 294

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DOTT.SSA DEBORAH RE -  
FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO D1 - SETTORE 3 URBANISTICA - LL.PP. - EDIL.PRI.  
- DAL 31 OTTOBRE 2020 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO) - CIG:

L'anno duemilaventi, il giorno tredici del mese di novembre, nella Sede Comunale,  
nel proprio ufficio.

Il sottoscritto Feliziani Dott. Marco

#### RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, 241;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO il decreto del Sindaco n. 3/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

**PREMESSO:**

- che a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nell'area tecnica;
- che l'art. 4, comma 2, del D.L. 11 novembre 2016 n. 205, convertito nella Legge 15 dicembre 2016 n. 229, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;
- che i commi 3 e 3bis dell'art. 50-bis della Legge n. 229 del 15 dicembre 2016 e s.m.i. stabiliscono che

*“3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”;*

*“3-bis. Nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2 (246), in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con durata non superiore al 31 dicembre 2017. I contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui al precedente periodo possono essere rinnovati, anche in deroga al limite previsto dal comma 3-quinquies del presente articolo, per una sola volta e per una durata non superiore al 31 dicembre 2018, limitatamente alle unità di personale che non sia stato possibile reclutare secondo le procedure di cui al comma 3.”*

**VISTA** la nota dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Marche – Sisma 2016, acquista al protocollo n. 8967 del 23.09.2019, con la quale questo Ente è stato autorizzato all'assunzione di n. 1 ulteriore unità di personale, oltre le n.10 già autorizzate;

**VISTA** la lettera della Regione Marche – Ufficio speciale per la ricostruzione – P.F. Attività amministrativa della Direzione, protocollo n. 536309 del 06.06.2017, acquisita al protocollo n. 7126 del 07.06.2017, avente per oggetto: Criteri e modalità per l'assunzione del personale;

**VISTA** il D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.55 del 14 giugno 2019, con il quale, è stato soppresso in via definitiva il limite numerico delle ulteriori unità di personale da assumere presso gli Enti Locali per il biennio 2019/2020, permanendo il necessario rispetto del limite di spesa annuo pro-capite già fissato.

**DATO** atto che l'Ufficio Speciale della Ricostruzione Marche, con propria nota acquisita al protocollo di questo Ente al numero 8967 del 23/09/2019, dava comunicazione che al Comune di Calderola era stata assegnata n. 1 ulteriore unità rispetto alle n.10 già autorizzate (per un numero complessivo di unità assegnate pari a 11) a condizione che i profili professionali da individuare siano idonei per lo svolgimento, in via esclusiva, di attività di tipo gestionale connesse alla ricostruzione pubblica e privata.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 15.10.2019 con il quale si era stabilito di procedere all'assunzione della seguente figura professionale:

- ✓ n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico categoria D – posizione economica D1 – tempo pieno;

e nel contempo ha fornito al sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali atto di indirizzo al fine di reperire idoneo personale per ricoprire la figura professionale indicata;

**PRESO ATTO** che con determina del Settore affari Generali n. 38 del 20/03/2020 si era provveduto all'assunzione, a tempo determinato, dell'Arch. Deborah Re in qualità di Funzionario Direttivo Tecnico

- categoria giuridica D – posizione economica D1 del CCNL, da impiegare presso l’Ufficio Sisma, con decorrenza dal 6 aprile 2020 al 31 Dicembre 2020;

**CONSIDERATO** che l’assunzione di specie era in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all’articolo 9, comma 28, del decreto legge 31/05/2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 122/2010 e successive modificazioni, e di cui all’articolo 1, commi 557 e 562, della legge 296/2006;

**DATO ATTO** che con l’Arch. Deborah Re era stato stipulato regolare contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno (personale sisma) n.143 con decorrenza dal 6 aprile 2020 ;

**VISTA** la comunicazione a firma dell’ Arch. Deborah Re assunta al protocollo n. 9077 del 31/10/2020, con la quale comunica le proprie dimissioni a far data dal 31 ottobre 2020 (ultimo giorno di servizio);

**RITENUTO** di dover prendere atto delle dimissioni presentate dell’ Arch. Deborah Re dal giorno suindicato e quindi la cessazione del contratto n. 143/2020;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza sull’adozione del presente atto;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni, pervenute con nota n.9077 del 31.10.2020, presentate dell’ Arch. Debora Re, nata a Loreto il 30/10/1990, (C.F. REX DRH 90R7 0E6 90R), residente in Montelupone in C.da San Nicolo’ n.11/A quale Funzionario Direttivo Tecnico – Settore Urbanistica – LL.PP. – Edilizia Privata categoria giuridica D – posizione economica D1, tempo pieno - di cui al contratto di lavoro a tempo determinato n. 143/2020 con decorrenza dal 6 aprile 2020 fino al 31 ottobre 2020 (ultimo giorno di servizio);
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all’ Arch. Deborah Re al proprio indirizzo PEC;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e dell’esecuzione della presente determinazione.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Feliziani Dott. Marco

---

Sul presente provvedimento, hanno espresso, come segue, il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.L.gs 18.8.2000, n. 267:

- 
- A norma dell'art. 151, comma 4:

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario Giuseppetti Luca Maria ha apposto il Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data per l'importo complessivo pari ad €

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Caldarola; 13-11-2020 F.to Giuseppetti Luca Maria

Sono stati assunti i seguenti Impegni di Spesa:

---

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ([www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it)) per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line ([www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it)) dal 13-11-2020

Caldarola; 13-11-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Feliziani Dott. Marco

---

E' copia conforme all'originale.

Caldarola; 13-11-2020

Il Responsabile del Servizio  
Feliziani Dott. Marco