



# COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

**OGGETTO:** Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale - operaio specializzato (conducente macchine operatrici complesse), categoria B – categoria giuridica B3 - presso il settore 3 – Urbanistica – Lavori Pubblici - Edilizia Privata - mediante procedura concorsuale per titoli ed esami.

## VERBALE N° 1 – seduta del 19 Maggio 2018

L'anno duemiladiciotto, addì diciannove del mese di Maggio, alle ore 08.30, nella Sede Comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (uno) Collaboratore Professionale – operaio specializzato - (Cat. B3), nominata con Determina Settore Affari Generali n. 97 (R.G. 176) del 12.05.2018.

Sono presenti i Signori:

1. **Seri Angelo** – Responsabile Settore Affari Generali Comune Caldarola – Presidente;
2. **Massi Gentiloni Silveri Dott.Francesco** – Segretario Comunale Caldarola – Membro Esperto
3. **Spinaci Ing. Andrea** – Istruttore Direttivo Comune di Caldarola – Membro Esperto;

Assiste con funzioni di Segretario della Commissione la sig.na **Ludovica Zamponi** – Istruttore Amministrativo Comune di Caldarola, nominata con la stessa Determina n. 97/2018.

La Commissione, esaminata la determina di nomina, accerta di essere regolarmente costituita nelle persone sopra indicate, ai sensi del vigente Regolamento dei Concorsi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10.10.2002, integrato con atto di Giunta Comunale n. 76 del 05.10.2012 e ne assume la Presidenza il Sig. Angelo Seri.

Dopo di che, a norma dell'art. 16 del citato Regolamento dei Concorsi, la Commissione prende atto dell'avvenuta consegna da parte del Responsabile Settore Affari della copia della Determinazione Settore Affari Generali n. 98 (R.G. 177) del 12.05.2018, con la quale si è proceduto alla ammissione di n. 45 candidati, dando atto che n. 2 domande sono risultati non ammissibili, nonché della consegna di tutte le domande e dei documenti relativi inerenti la procedura concorsuale.

La Commissione prende atto che a norma dell'art. 8 del bando di procedura concorsuale che testualmente recita: *“Qualora il numero delle domande pervenute superi le 20 unità si procederà all'espletamento di prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso”* si rende necessario procedere alla preselezione.

La Commissione passa, quindi, alla lettura ed alla presa d'atto della Determinazione Settore Affari Generali n. 98 (R.G. 177) del 12.05.2018, con la quale si è stabilita l'ammissibilità dei concorrenti, di cui **all'allegato A**) che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La Commissione, dopo aver preso cognizione delle sole generalità dei concorrenti ammessi, da atto che nessuno dei componenti ha presentato rinuncia a far parte della Commissione stessa e che non esistono vincoli di parentela ed affinità alcuna tra i candidati, i Commissari ed il Segretario e che, pertanto, la costituzione e la composizione della Commissione sono regolari.

La Commissione compie, quindi, le seguenti operazioni:

- a) Esamina la Determinazione Settore Affari Generali n. 53 (R.G. 90) del 19.03.2018, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale;
- b) Esamina il regolamento dei concorsi;
- c) Esamina l'avviso di procedura concorsuale dando atto che allo stesso è stata data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio On-line del Comune per il periodo dal 19 Marzo 2018 al 10 Maggio 2018, nonché sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it) per lo stesso periodo.

La Commissione, ai sensi dell'art. 16, comma 3 del Regolamento, prima dell'inizio della preselezione, stabilisce in mesi 2 (due mesi) il termine del procedimento a decorrere dal giorno della effettuazione del colloquio.

Dopo di che, la Commissione, concorda e predispone le seguenti tre prove scritte, composte ciascuna da n. 30 quiz con risposta multipla, nelle materie previste nel bando, allegate al presente verbale sotto le lettere **Busta A), Busta B) e Busta C).**

Le tre prove, siglate dal Presidente e dagli altri membri della Commissione, vengono chiuse in tre buste distinte, perfettamente identiche e senza nessun segno di riconoscimento. Le tre buste saranno sorteggiate al momento dell'espletamento della prova da uno dei concorrenti.

Quindi, la Commissione decide di stabilire i punteggi da attribuire alla prova, così di seguito meglio indicati: risposta esatta 1 punto, non risposta 0 punti, risposta errata -0,53 punti.

Viene, altresì determinata, in minuti 45 (quarantacinque), la disponibilità massima di tempo per lo svolgimento della prova di cui trattasi.

Alle ore 10.00 la Commissione si trasferisce e si insedia presso la sede Sala Polifunzionale "Annalena Tonelli" sita in Caldarola in Via Aldo Moro, ove sono stati convocati i candidati per l'espletamento della prova scritta tramite preselezione.

I Candidati vengono fatti entrare nella sala per l'espletamento della prova e vengono identificati mediante esibizione di idoneo documento di identità da parte dei componenti la Commissione.

Risultano presenti **n. 43 candidati**, con a fianco di ciascuno riportato il documento di riconoscimento, ed assenti **n. 2**, come da **allegato "B"** al presente verbale di cui forma parte integrante e sostanziale.

La Commissione, controllata l'ora ed accertato che è già trascorsa quella fissata ai concorrenti per la presentazione alla prova, unanime, dichiara i candidati **assenti**, come riportato nell'allegato "**B**", **rinunciatari alla procedura concorsuale** per non essersi presentati a sostenere la prova selettiva.

Successivamente vengono consegnati ad ogni candidato:

- una busta grande,
- un foglietto di carta bianca,
- una busta piccola
- una penna

e vengono invitati a prendere posto nei banchi all'uopo disposti nella sala.

I Candidati vengono resi edotti delle norme che disciplinano lo svolgimento della prova e vengono avvertiti che non debbono apporre negli elaborati la firma o qualsiasi altro segno che possa far rilevare la identità del compilatore, che il cognome e nome vanno scritti sul biglietto di carta bianca che deve essere incluso nella busta piccola, la quale, una volta sigillata, va inserita, insieme all'elaborato, nella busta grande da consegnare chiusa, senza firma e senza alcun altro segno di riconoscimento.

Il Presidente avverte, altresì, i Candidati che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione.

Precisa che per rispondere bisogna barrare la casella corrispondente con una X, e che ad ogni risposta esatta corrisponderà **1 punto**, ad ogni risposta errata **verranno detratti 0,53 punti** e che per mancata risposta verranno attribuiti **0 punti**. Nel caso in cui un concorrente mette il segno X nelle tre risposte verranno attribuiti **0 punti**.

Precisa, altresì, che una sola risposta è giusta.

Comunica che l'esito della procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito del Comune di Caldarola: [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it) entro il giorno 22 Maggio 2018.

Comunica, inoltre, che il conteggio dei titoli verrà effettuato solo per i concorrenti ammessi alla procedura concorsuale e che per quanto concerne il metodo per l'attribuzione dei punteggi per il titolo di studio I titoli verranno valutati secondo quanto visto dagli artt. 18, 19, 20 e 21 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con atto di Giunta Comunale n. 112 del 10 ottobre 2002, integrato con atto di Giunta Comunale n. 76 del 5 ottobre 2012, esecutivi, che si considera come integralmente riportato.

Comunica, inoltre, che il conteggio dei titoli verrà effettuato solo per i concorrenti ammessi alla procedura concorsuale e che per quanto concerne il metodo per l'attribuzione dei punteggi per il titolo di studio verrà so in considerazione il titolo di studio del diploma di geometra, in mancanza del titolo superiore equipollente.

Il Presidente avverte, altresì i Candidati stessi della necessità di svolgere la prova senza l'ausilio di alcun testo ed invita i concorrenti a depositare su ogni singolo banco ogni altro materiale di documentazione attinente alle materie concorsuali di cui siano eventualmente in possesso, nonché i telefonini spenti.

Il Presidente, quindi, fatta constatare l'integrità delle buste contenenti le tre serie di quiz disposti per la prova selettiva e dopo averle mescolate, invita n. 1 Candidato (Caldarale Zopito) ad estrarre a sorte una di esse.

La busta sorteggiata viene aperta dal Presidente e risulta estratta la **“busta B”**, che viene consegnata ad ogni singolo concorrente, dando modo ad ognuno di essi di leggerla per 5 minuti.

Dopo di che il Presidente, controllata l'ora (10,40), avverte i Candidati che per lo svolgimento della prova vengono concessi 75 (settantacinque) minuti dalle ore 10,45 e scadente, quindi, alle ore 12,00.

Durante lo svolgimento della prova assistono i Membri della Commissione coadiuvati dal personale del Comune.

Durante lo svolgimento della prova vengono distribuiti ai seguenti candidati un nuovo elaborato (ritirando quello in uso):

1. Marini Emilio;
2. Caporaletti Leonardo;
3. Marini Emilio (2 foglio);
4. Paglieriti Fabio;

5. Canullo Andrea.

Terminato il proprio elaborato ciascun candidato lo chiude in conformità alle istruzioni impartite dal Presidente.

Alle ore 11,51 tutti i Candidati hanno consegnato gli elaborati in conformità alle istruzioni impartite e la Commissione, dopo aver raccolto in una cartella tutte le buste, affida il plico stesso al Segretario per la custodia.

Al termine della prova i candidati Pendola Giuseppe e Vecchi Andrea sono invitati dalla Commissione a voler mescolare le buste contenenti gli elaborati.

Terminate le operazioni, la Commissione sospende, quindi, i lavori e decide di riunirsi nuovamente il giorno **19.05.2018**, alle ore 12,30 presso la Sede Comunale per la correzione degli elaborati.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Angelo Seri

I Membri

F.to Francesco Massi Gentiloni Silveri

F.to Andrea Spinaci

Il Segretario Verbalizzante F.to Ludovica Zamponi

*Verbale n° 1 del 19\_5\_2018*