

Spett.le  
Comune di Caldarola  
Via Vittorio Emanuele, 13  
62020 Caldarola MC

Alla cortese attenzione di Uff. Tributi

**Oggetto: proposta contrattuale OMF-18/2964 per la fornitura dei servizi di Stampa per l'incasso PA**

Le sottoponiamo la nostra proposta per la fornitura dei servizi di Stampa. Con i nostri servizi potrà:

- ☐ stampare, imbustare e postalizzare qualunque tipo di documento (fatture, estratti conto, prospetti, solleciti, etc);
- ☐ inviarci i contenuti da lavorare nel formato di linguaggio @;
- ☐ trasmetterli attraverso il canale che ritiene più semplice da utilizzare (ftp, https, web);
- ☐ scegliere la tipologia di stampa che preferisce (bianco e nero, colori, fronte o fronte/retro);
- ☐ postalizzare le comunicazioni con il prodotto di recapito più conveniente e adatto alle sue esigenze.

In particolare, i servizi, le condizioni economiche e contrattuali nonché le disposizioni in materia di Privacy della presente proposta sono descritti in dettaglio nell'**Allegato 1** (Descrizione e prezzi della proposta contrattuale) e suballegati, e sono regolati dalle Condizioni Generali dei Servizi di Stampa versione 2.6 (**Allegato 2**) e relativi allegati.

Qualora intenda accettare la nostra proposta, La preghiamo di riportarne i contenuti su carta intestata, utilizzando il format allegato, e di trasmetterla firmata a Postel S.p.A. via U. Reli 18 – 16149 Genova.

La proposta è valida per 30 giorni dalla data sotto riportata.

In attesa di un Suo riscontro, Le inviamo i nostri più cordiali saluti.

Protocollo: **OMF-18/2964**

Identificativo Cliente: **K019773**

**Luogo e data**

**Firma per Postel SpA**

Resp. Vendite PAL, Piccoli Clienti e Reti Poste Italiane  
Francesca Rosi

Roma, 07/09/2018

.....

**Allegato 1:**  
**Descrizione e prezzi della proposta contrattuale OMF-18/2964**

**SCHEDA CLIENTE**

Ragione Sociale (Cliente): Comune di Caldarola

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, 13

C.A.P.: 62020

Città: Caldarola Provincia: MC

Tel.: 0733905529 Fax: ..... e-mail: [comune@caldarola.sinp.net](mailto:comune@caldarola.sinp.net)PEC: [comune.caldarola.mc@legalmail.it](mailto:comune.caldarola.mc@legalmail.it)

Codice fiscale: ..... Partita IVA: 00217240431 Codice ISTAT: 043006

Legale Rappresentante (Nome, Cognome): .....

Carica: .....

Sede e ufficio in cui elegge domicilio ai fini dell'ordine e dei pagamenti:.....

Sede, ufficio, telefono, fax, e-mail, nome e cognome del riferimento tecnico del servizio:

Dati del TITOLARE del trattamento (ai sensi di quanto previsto all' art. 30 comma 2 del GDPR lett. a):

Denominazione/Ragione Sociale: Comune di Caldarola

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, 13 sito web: <http://www.comune.caldarola.mc.it>Tel.: 0733905529 e-mail: [comune@caldarola.sinp.net](mailto:comune@caldarola.sinp.net) PEC: [comune.caldarola.mc@legalmail.it](mailto:comune.caldarola.mc@legalmail.it)

Il Titolare si obbliga a comunicare eventuali variazioni/modifiche dei predetti dati di contatto, mediante PEC da inviare al seguente indirizzo: [gdp@pec.postel.it](mailto:gdp@pec.postel.it)

**Intermediario**

Il Cliente dichiara che i flussi elettronici contenenti i documenti che devono essere sottoposti, da parte di Postel, a elaborazione, stampa, archiviazione, e consegna per il recapito sono trasmessi a Postel, in nome e per conto dello stesso cliente, da BANCOPOSTA ("Intermediario finanziario") il quale avrà facoltà, altresì, di inviare richieste di annullamento delle lavorazioni dei flussi in precedenza trasmessi. Il Cliente autorizza Postel a mettere a disposizione dell'"Intermediario finanziario" le ricevute di accettazione ed esonera, sin da ora, la stessa da ogni responsabilità per eventuali errori che dovessero essere commessi dall'"Intermediario finanziario", nell'invio dei flussi e/o richieste di annullamento.

## STAMPA PER INCASSO PA

●	Servizio per le PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	<input type="checkbox"/>	Stampa per Incasso PagoPA (Per pagamenti attestati sul nodo PagoPA)
		<input checked="" type="checkbox"/>	Stampa per Incasso Tributi (Per pagamenti NON attestati sul nodo PagoPA)

## Servizi e condizioni economiche (promozione AP34 valida per ordini sottoscritti entro il 30/09/2018)

Codici	Descrizione	Prezzo	Unità di misura
ATT-SEIINC-001	Attivazione dei servizi di Stampa (include la registrazione di 3 grafici)	200 -> <b>Gratuito in promozione</b>	Una tantum
GEST-SEIINC-001	Gestione del servizio	240	Annuale
	Canone base e canone accessi telematici (FTP Silver)	Gratuito	Annuale
Non sono previste maggiorazioni di prezzo per lotti, per smistamenti e per trasferimenti ftp			

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>STAMPA base (J+3) Posta INDESCRITTA<sup>1</sup> (Posta Massiva, Posta4 Pro)</b>			
<b>Voce di fatturazione</b>		<b>Prezzo BN</b>	<b>Prezzo Colore</b>	
Stampa e imbustamento fino a 3 fogli		0,204 / Busta	€	0,321 / Busta €
Stampa e imbustamento fogli aggiuntivi		0,034 / Foglio	€	0,050 / foglio €
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>STAMPA base (J+1) Posta INDESCRITTA (Posta1 Pro)</b>			
<b>Voce di fatturazione</b>		<b>Prezzo BN</b>	<b>Prezzo Colore</b>	
Stampa e imbustamento fino a 3 fogli		0,254 / Busta	€	0,381 / Busta €
Stampa e imbustamento fogli aggiuntivi		0,034 / Foglio	€	0,050 / foglio €
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>STAMPA base (J+3) Posta DESCRITTA SEMPLICE (Posta Raccomandata SMART)</b>			
<b>Voce di fatturazione</b>		<b>Prezzo BN</b>	<b>Prezzo Colore</b>	
Stampa e imbustamento fino a 3 fogli		0,285 / Busta	€	0,390 / Busta €
Stampa e imbustamento fogli aggiuntivi		0,039 / Foglio	€	0,050 / foglio €
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>STAMPA base (J+3) Posta DESCRITTA con Avviso di Ricevimento (Posta Raccomandata SMART AR)</b>			
<b>Voce di fatturazione</b>		<b>Prezzo BN</b>	<b>Prezzo Colore</b>	
Stampa e imbustamento fino a 3 fogli*		0,352 / Busta	€	0,457 / Busta €
Stampa e imbustamento fogli aggiuntivi		0,039 / Foglio	€	0,050 / foglio €
* Stampa e accoppiamento della cartolina AR incluso				

<sup>1</sup> Si intende l'insieme dei servizi postali che non necessitano di certificazione del ricevimento da parte del destinatario (per esempio invii di posta prioritaria, massiva)

<input checked="" type="checkbox"/> <b>STAMPA base (J+3) - Imbustati non postalizzati</b>				
Voce di fatturazione		Prezzo BN	Prezzo Colore	
Stampa e imbustamento fino a 3 fogli*		0,204 / Busta	€	0,321 / Busta €
Stampa e imbustamento fogli aggiuntivi		0,034 / Foglio	€	0,050 / foglio €
Spedizione tramite Corriere espresso. Da zero a tre Kg				A progetto €
Spedizione tramite Corriere espresso. Da zero a quindici Kg				A progetto €
Spedizione tramite Corriere espresso. Da zero a trenta Kg				A progetto €
<b>Servizi aggiuntivi - spuntare i servizi da attivare contestualmente al servizio di stampa</b>				
<input type="checkbox"/>	IMG-ATT01	Attivazione del servizio di Archiviazione	180,00	€ Il servizio prevede la masterizzazione su CD/DVD e l'archiviazione elettronica online
<input type="checkbox"/>	IMG-IND001	Conversione PDF	0,012 / pagina	€ I documenti vengono convertiti sia per la restituzione su CD/DVD che per l'archiviazione elettronica online
<input type="checkbox"/>	IMG-ARC004	Archiviazione elettronica online	0,010 / pag / anno	€ Il servizio richiede l'attivazione del servizio di archiviazione e la conversione PDF
<input type="checkbox"/>	IMG-ARC001	Masterizzazione primo CD	12,80 / supporto	€ Il servizio richiede l'attivazione del servizio di archiviazione e la conversione PDF
<input type="checkbox"/>	IMG-ARC003	Masterizzazione CD aggiuntivo oltre al primo	9,50 / supporto	€ Il servizio richiede l'attivazione del servizio di archiviazione e la conversione PDF
<input type="checkbox"/>	IMG-ARC005	Masterizzazione primo DVD	14,40 / supporto	€ Il servizio richiede l'attivazione del servizio di archiviazione e la conversione PDF
<input type="checkbox"/>	IMG-ARC006	Masterizzazione DVD aggiuntivo oltre al primo	11,00 / supporto	€ Il servizio richiede l'attivazione del servizio di archiviazione e la conversione PDF
<input type="checkbox"/>	Registrazione di un nuovo grafico, logotipo o firma (oltre quelli inclusi)		68 / grafico	€
<input type="checkbox"/>	Modifica di un nuovo grafico, logotipo o firma registrato		52 / grafico	€
<b>Note:</b> I prezzi sono da considerarsi I.V.A. esclusa. I prezzi esposti non sono comprensivi della tariffa di recapito. Non sono previste maggiorazioni di prezzo per lotti, per smistamenti e per trasferimenti ftp.				
<b>Suballegati:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Descrizione del servizio <input checked="" type="checkbox"/> Specifiche Accettazione @ o Specifiche Accettazione @++				

Servizi aggiuntivi scelti dal cliente	
<input type="checkbox"/>	CD
<input type="checkbox"/>	DVD
<input type="checkbox"/>	Archiviazione elettronica

## Configurazione del servizio

## Indicazione dei volumi:

Periodicità invii	.....
Buste per anno	.....
Fogli medi per busta	3

## Opzioni di stampa

<input checked="" type="checkbox"/>	Stampa solo fronte	<input checked="" type="checkbox"/>	Stampa fronte/retro
<input checked="" type="checkbox"/>	Bollettini c/c	<input type="checkbox"/>	Inseriti tipografici
<input type="checkbox"/>	Carta personalizzata	<input type="checkbox"/>	Busta personalizzata

Nota: per l'abilitazione dei bollettini è necessario fornire, in fase di attivazione, i numeri dei c/c e gli intestatari associati.

## Modalità di allestimento

Postel allestisce la corrispondenza secondo quanto previsto nelle Schede Tecniche dei prodotti di recapito scelti dal cliente.

Per i prodotti relativi al servizio universale con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi (es. Posta 1 Pro, Posta 4 Pro, Posta Massiva, Raccomandata Smart, Raccomandata internazionale, Postamail internazionale, Postapriority internazionale, etc), l'allestimento avviene secondo quanto definito nelle schede tecniche vigenti al momento della lavorazione e disponibili sul sito Poste italiane.

Gestione degli indirizzi con CAP generici

Per la corrispondenza contenente indirizzi con CAP generici viene mantenuto lo stesso allestimento previsto per il prodotto di recapito richiesto dal cliente.

Gestione degli indirizzi esteri

La corrispondenza con indirizzi esteri viene allestita e consegnata a Poste Italiane secondo quanto indicato di seguito:

Prodotto di recapito scelto dal cliente per il flusso di corrispondenza inviato a Postel	Modalità di allestimento della corrispondenza con indirizzi esteri presente nel flusso
Posta Massiva conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Posta 1 Pro conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Posta 4 Pro conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Raccomandata Smart conto terzi	Raccomandata Internazionale in conto terzi.

Gestione degli indirizzi non conformi

Secondo quanto richiesto dal cliente, la corrispondenza con indirizzi che non sono conformi alle specifiche di accettazione previste dall'operatore postale viene allestita e consegnata a Poste Italiane come indicato di seguito:

Prodotto di recapito scelto dal cliente per il flusso di corrispondenza inviato a Postel	Modalità di allestimento della corrispondenza con indirizzi non conformi presente nel flusso	Scheda prodotto e versione
Posta Massiva conto terzi	Posta 4 Pro conto terzi	Scheda prodotto Posta 4 Pro

In tutti gli altri casi viene mantenuto l'allestimento del prodotto scelto dal Cliente.

Postel non è responsabile dell'eventuale mancata accettazione da parte di Poste Italiane della corrispondenza allestita come sopra indicato (ad esempio per la mancanza del contratto attivo con Poste Italiane per il prodotto di recapito) e verrà applicato quanto indicato nelle Condizioni Generali dei Servizi di Stampa all'articolo 33.

#### Modalità di acquisizione grafici

Qualora il Cliente non fornisca grafiche, Postel utilizzerà le eventuali grafiche più recenti già presenti nei suoi sistemi e le associa al Cliente. Nel caso non fossero presenti grafiche associate al Cliente l'attivazione non potrà essere avviata.

#### Normalizzazione

Postel applica, alla corrispondenza inviata dai clienti, una normalizzazione di base degli indirizzi con lo scopo di ottimizzare il processo di allestimento per il recapito.

#### Assistenza

Il servizio di assistenza è garantito dal Customer Service di Postel S.p.A. attraverso il numero verde 800.038.908 o tramite e-mail: [customer.service@postel.it](mailto:customer.service@postel.it).

La struttura è attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 19:00 e il sabato dalle 8:30 alle 13:30 (esclusi i festivi).

#### Clausola di Prevalenza

Le parti si danno reciprocamente atto e convengono che in caso di contrasto tra il presente documento e le Condizioni Generali dei Servizi di Stampa in vigore, prevarranno le disposizioni contenute nel presente documento.

Il presente documento - Descrizione e prezzi della proposta contrattuale - deve considerarsi, unitamente alle Condizioni Generali dei Servizi di Stampa offerti da Postel S.p.A. come un unico testo contrattuale.

#### Nomina di Postel quale Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati

##### Oggetto

Lo scopo di queste clausole è definire le condizioni alle quali il Responsabile si impegna a svolgere per conto del Titolare del trattamento le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le Parti si impegnano a rispettare la normativa in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il GDPR.

##### Descrizione del trattamento

Il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento i dati personali necessari per fornire i servizi di cui al Contratto.

Gli elementi caratterizzanti il trattamento, come indicati all'art. 28, co. 3 del Regolamento, sono qui di seguito indicati:

##### A. Natura e finalità del Trattamento

I dati personali saranno trattati per le attività di Mass Printing. Nel dettaglio, la finalità del trattamento è connessa all'esecuzione del/i servizio/i di:

- ☒ stampa, imbustamento e postalizzazione
- ☐ archiviazione elettronica

Trattamento effettuato con modalità:

- ☒ manuali
- ☒ automatizzate

##### B. Categorie di Interessati

I Dati Personali trattati riguardano le seguenti categorie di Interessati:

- ☐ dipendenti
- ☒ clienti
- ☐ potenziali clienti
- ☐ fornitori
- ☒ utenti
- ☐ altro (specificare) \_\_\_\_\_

##### C. Tipologia di Dati Personali

I trattamenti effettuati dal Fornitore per conto del Titolare del Trattamento riguardano le seguenti categorie di Dati Personali:

- ☒ dati personali (es. dati anagrafici, CF/Partita IVA, recapiti telefonici/telematici, contrattuali, contabili, bancari, retributivi, immagini, ecc.)
- ☐ Particolari tipologie di dati personali (art. 9 del GDPR)
  - ☐ dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale
  - ☐ dati personali idonei a rilevare l'origine razziale o etnica
  - ☐ dati personali idonei a rivelare le opinioni politiche e l'appartenenza sindacale
  - ☐ dati personali idonei a rilevare le convinzioni filosofiche o religiose
  - ☐ dati personali idonei a rilevare l'orientamento sessuale

- ☐ dati biometrici  
☐ dati genetici
- ☐ Dati relativi a condanne penali e/o reati (art. 10 del GDPR)  
☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
D. Durata del trattamento: i dati saranno trattati per la medesima durata del Contratto.

#### Responsabilità

Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni e manlevate per ogni danno, onere, costo, spesa e/o pretesa di terzi eventualmente derivante dalla violazione delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, che risulti imputabile a ciascuna Parte, ossia al Titolare, da un lato, e al Responsabile, dall'altro, quest'ultimo anche in relazione alle attività di trattamento di dati personali svolte dagli eventuali ulteriori responsabili autorizzati.

#### Istruzioni e Obblighi per il Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati

Obblighi assunti dal Postel, quale Responsabile del trattamento dei dati personali connesso alla erogazione dei Servizi oggetto del Contratto con il Cliente quale Titolare del trattamento (art. 28 del GDPR)

Qui di seguito sono indicati gli obblighi assunti da Postel quale Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, Postel, in qualità di Responsabile, si impegna a:

- a. trattare i dati personali comunicati o resi disponibili dal Titolare, o comunque acquisiti nel corso dell'esecuzione del Contratto esclusivamente ai fini della fornitura delle prestazioni e dei Servizi oggetto del Contratto stesso;
- b. trattare i dati personali soltanto sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Titolare, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso soggetti stabiliti in Paesi al di fuori della UE, che potrà essere effettuato solo previa autorizzazione del Titolare medesimo e sulla base delle relative istruzioni, adottando le adeguate garanzie secondo la vigente normativa europea e nazionale di riferimento e le indicazioni del Titolare e di cui andrà mantenuta adeguata documentazione da fornire, ove richiesto, al Titolare medesimo;
- c. non divulgare o rendere noti a terzi i dati personali acquisiti in relazione alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto ed adottare le misure necessarie per assicurare la massima riservatezza dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività previste dal Contratto;
- d. adottare le misure adeguate e necessarie per assicurare la massima sicurezza, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività previste dal contratto, come meglio riportato al paragrafo "sicurezza del trattamento";
- e. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, ivi compresi gli amministratori di sistema, che operano sotto l'autorità del medesimo Responsabile, nonché adottare le misure volte a (i) garantire l'assunzione da parte di tali persone di idonei obblighi di riservatezza in ordine ai dati personali trattati, (ii) fornire loro adeguate e documentate istruzioni circa il rispetto, in particolare, delle misure per la sicurezza dei dati e (iii) vigilare sulla osservanza, da parte delle persone autorizzate, delle istruzioni impartite per il trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali;
- f. adottare tutte le misure richieste nei provvedimenti del Garante in tema amministratori di sistema fino alla loro eventuale modifica, sostituzione ed abrogazione come meglio indicato al paragrafo "amministratori di sistema";
- g. assicurare, per quanto di competenza in relazione alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, il corretto adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni del GDPR, secondo le modalità, procedure e modulistiche via via indicate dal Titolare;
- h. assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;
- i. assistere il Titolare nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, degli obblighi di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli 32, 35 e 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile, nonché delle documentate istruzioni via via impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi;
- j. assistere il Titolare nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi di notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, ai sensi degli articoli 33 e 34 del GDPR, come meglio indicato al successivo punto "violazione dei dati personali (data breach)";
- k. informare tempestivamente il Titolare in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- l. cancellare o restituire al Titolare, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare;
- m. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo ed alla vigente disciplina normativa in materia di protezione dei dati personali;
- n. consentire e contribuire alle attività di verifica e ispezione, da parte del Titolare, o dei soggetti da questo ultimo incaricati, anche in loco (presso i locali all'interno dei quali sono effettuati i trattamenti), a seguito di un congruo preavviso e durante il normale orario di lavoro, senza interrompere la continuità delle attività lavorative.

Con riferimento al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto, il Responsabile è inoltre autorizzato sin da ora, ad avvalersi dei Sub-responsabili eventualmente individuati nel paragrafo "Elenco Responsabili" e nell'elenco dei Sub-responsabili pubblicato nell'area riservata al Titolare sul sito [www.postel.it](http://www.postel.it).

Il suddetto elenco sarà aggiornato dal Responsabile entro l'ultimo giorno di ogni mese e il Titolare sarà tenuto a consultare l'elenco aggiornato mediante l'accesso alla predetta area riservata al Titolare.

Il Titolare avrà il diritto di opporsi alle modifiche apportate (aggiunta e/o sostituzione di uno o più Sub-responsabili) mediante apposita missiva da inviarsi a mezzo di PEC all'indirizzo [gdpr@pec.postel.it](mailto:gdpr@pec.postel.it), entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello dell'eventuale modifica.

Resta inteso che, decorso il predetto termine infruttuosamente e senza riscontro, l'elenco aggiornato si intenderà definitivamente accettato ed approvato dal Titolare anche qualora i predetti Sub-responsabili dovessero essere cancellati e reintrodotti in futuro.

Il Responsabile dichiara e garantisce che i Sub-responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni del GDPR e si impegna inoltre, nell'ambito dei contratti/ accordi stipulati con i Sub-responsabili a:

- vincolarli al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dal Responsabile nei confronti del Titolare, ove applicabili e pertinenti rispetto alle attività affidate agli stessi;
- custodire una copia dei contratti, accordi o documenti disciplinanti gli obblighi in materia di protezione dei dati personali, sottoscritti per presa visione ed accettazione da parte dei Sub-responsabili e fornirne copia al Titolare, in caso di richiesta da parte dello stesso;
- assumere nei confronti del Titolare ogni responsabilità in ordine al rispetto dei predetti obblighi da parte dei Sub-responsabili.

#### Sicurezza del trattamento

Tenendo conto dello stato dell'arte e costi di attuazione, della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e libertà delle persone fisiche, e delle proprietà di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, il Responsabile definisce e mette in atto misure tecniche ed organizzative per garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati personali trattati, che comprendono, tra le altre, se del caso:

1. la pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali;
2. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi di trattamento;
3. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnologico;
4. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative definite ed implementate, al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, tiene conto, in special modo, dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Ai sensi degli artt. 40 e 42 del Regolamento, può aderire, rispettivamente, ad un codice di condotta o meccanismo di certificazione. Suddette adesioni possono essere utilizzate come elemento per dimostrare la conformità alle disposizioni del GDPR.

Il Responsabile del trattamento, garantisce inoltre, che chiunque agisca sotto la propria autorità ed abbia accesso ai dati personali, non tratti tali dati se non è istruito in tal senso, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Con riferimento alle misure tecniche ed organizzative, il Responsabile si impegna a pubblicare all'interno del proprio portale, nell'area personale del Titolare, le misure di sicurezza, nonché evidenze e report atti a dimostrare la propria compliance al GDPR e normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. Inoltre, su richiesta esplicita del Titolare, provvederà a fornire i documenti/ materiali richiesti.

#### Amministratori di sistema

Il Responsabile individua e nomina per iscritto gli amministratori di sistema tenuto conto delle attività svolte, delle competenze e dei profili professionali, nonché a seguito di attente valutazioni delle loro caratteristiche soggettive.

Il Responsabile deve tenere un elenco degli amministratori di sistema e provvedere al suo mantenimento ed aggiornamento almeno su base annuale e/o ogni qualvolta si renda necessario (ad esempio, a seguito di cambiamenti organizzativi).

Tutti gli accessi da parte degli amministratori di sistema devono essere tracciati mediante appositi log (access log), registrati e conservati secondo quanto richiesto dai provvedimenti in materia, ovvero tenendo conto delle caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità.

#### Violazione dei dati personali (Data Breach)

Il Responsabile si impegna ad informare, tempestivamente e comunque non oltre le 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, il Titolare del trattamento di ogni violazione della sicurezza dei dati personali oggetto di trattamento, ed a prestare ogni necessaria collaborazione allo stesso in relazione all'adempimento, da parte di questo ultimo, di notificazione all'autorità di controllo, non oltre le 72 ore (art. 36 del GDPR) e, se necessario, di comunicazione agli interessati.

#### Elenco Responsabili



Elenco dei Sub-responsabili pubblicato nell'area riservata al Titolare sul sito [www.postel.it](http://www.postel.it).

Il presente documento - Descrizione e prezzi della proposta contrattuale - deve considerarsi, unitamente alle Condizioni Generali dei Servizi di Stampa offerti da Postel S.p.A. come un unico testo contrattuale.

Protocollo: <b>OMF-18/2964</b>	Identificativo Cliente: <b>K019773</b>
<b>Luogo e data</b>	<b>Firma per Postel SpA</b>
	Resp. Vendite PAL, Piccoli Clienti e Reti Poste Italiane
	Francesca Rosi
Roma, <u>07/09/2018</u>	.....

*L'originale del presente documento, se sottoscritto da Postel S.p.A tramite firma elettronica, è conservato a cura di Postel S.p.A nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i). La versione elettronica del documento conservato può essere richiesta tramite il proprio riferimento commerciale in Postel.*