



## COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

**Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di: collaboratore professionale - operaio specializzato (conducente macchine operatrici complesse), categoria B – categoria giuridica B3 - presso il Settore 3 – Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile, approvato con atto di Giunta Comunale n. 112 del 10 ottobre 2002, integrato con atto di Giunta Comunale n. 76 del 5 ottobre 2012;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto l'art. 32, 1° comma della legge 18 giugno 2009 n. 69 che testualmente recita: “*”A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*”;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 13 gennaio 2018 con oggetto: “Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2018/2020 e del piano occupazionale anno 2018.”;

Vista la propria determinazione n. 28 (R.G. n. 39) del 30 gennaio 2018 con oggetto: “Approvazione avviso di mobilità volontaria art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di: collaboratore professionale - operaio specializzato (conducente macchine operatrici complesse), categoria B – categoria giuridica B3 - presso il Settore 3 – Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici”.

### RENDE NOTO

Il Comune di Caldarola intende ricoprire, tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., un posto a tempo indeterminato e pieno di: collaboratore professionale - operaio specializzato (conducente macchine operatrici complesse), categoria B – categoria giuridica B3 - presso il Settore 3 – Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che facciano domanda di trasferimento;

### ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. di categoria giuridica B3 e con esperienza lavorativa di non meno di VENTQUATTRO mesi nel settore di operaio specializzato, conduttore macchine operatrici complesse;
- b) essere almeno in possesso del diploma di scuola media inferiore;

- c) essere in possesso nulla-osta, anche provvisorio, dell'Ente di appartenenza alla mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- g) essere in possesso della patente di guida di categoria C.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa. L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito internet del comune [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso - entro il **13 marzo 2018**.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13,00 del 07 marzo 2018** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Caldarola – Piazza Vittorio Emanuele n. 13 -62020 CALDAROLA (MC).

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Caldarola – ora in Viale Aldo Moro – C.O.C. - 62020 CALDAROLA (MC) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:
  - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs 82/2005 “..l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione..”;
  - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Caldarola [comune.caldarola.mc@legalmail.it](mailto:comune.caldarola.mc@legalmail.it). Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di: collaboratore professionale - operaio specializzato (conducente macchine operatrici complesse), categoria B – categoria giuridica B3 - presso il Settore 3 – Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici”.**

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Caldarola prima della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet del medesimo Ente [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it) , pertanto, coloro che abbiamo già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

**La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.**

In calce alla domanda deve essere apposta la **firma del concorrente**. **La mancata apposizione della firma** comporterà di pieno diritto la **esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione**.

A corredo della domanda di ammissione ciascun candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae dal quale si evincano in particolare il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato, le amministrazioni presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi e gli inquadramenti e i profili professionali rivestiti nel tempo;
- atto formale di parere favorevole alla mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- fotocopia patente di guida di categoria C.

### **ART. 3 - ESCLUSIONI**

**Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:**

- nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione del nulla-osta favorevole;
- mancata presentazione fotocopia documento di identità in corso di validità;
- mancata presentazione fotocopia patente di guida categoria C;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando.

A norma del D.Lgs. n° 196 del 30/6/2003 e s.m.i., la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

### **ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI-VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le domande saranno esaminate e valutate ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli dalla commissione appositamente nominata.

Le categorie dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

| <b>titolo</b> | <b>titolo valutabile</b> | <b>Punteggio massimo</b> |
|---------------|--------------------------|--------------------------|
|---------------|--------------------------|--------------------------|

|                    |   | attribuibile |
|--------------------|---|--------------|
| Titolo di studio   | Titolo richiesto ai sensi dell'art. 1 lettera b) dell'avviso di selezione, nonché altri titoli di studio, pari o superiori attinenti a quelli richiesti; (art. 18 regolamento concorsi vigente) | Punti 5      |
| Titoli di servizio | Lavoro a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; (art. 19 regolamento concorsi vigente)                                   | Punti 4      |
| Titoli vari        | (art. 20 regolamento concorsi vigente)  | Punti 0,5    |
| Curriculum vitae   | (art. 21 regolamento concorsi vigente)  | Punti 0,5    |

Il curriculum vitae allegato alla domanda sarà utile per la valutazione dei titoli. Nello stesso il candidato dovrà indicare la formazione scolastica, l'esperienza professionale e quant'altro utile ai fini della valutazione.

Non saranno valutati i titoli del candidato che procede ad una compilazione incompleta sugli elementi essenziali necessari alla ricostruzione del titolo di studio e dell'esperienza professionale.

Concluse le procedure di ammissibilità e valutazione dei titoli, sopra citate, la relativa graduatoria provvisoria con i soli titoli verrà pubblicata sul sito internet del Comune [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità professionali acquisite e delle competenze possedute, nonché la generale attitudine a ricoprire il posto di che trattasi.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti **21/30**.

**Ad eccezione di coloro che risultino non ammessi e salvo diversa tempestiva comunicazione, i candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento ed in corso di validità, alla data, luogo ed ora appresso indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.**

**Il colloquio d'esame si svolgerà dal giorno 29 marzo 2018 con inizio alle ore 09.30**, presso la sede municipale di CALDAROLA sita in Viale Aldo Moro – Sede C.O.C.. Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede e a decorrere dalla stessa ora.

Eventuali modifiche alle giornate sopra menzionate verranno divulgate attraverso il sito internet del Comune almeno un giorno prima del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

#### **ART. 6 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

**In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16 giugno 1998 n. 191. Della**

**graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di CALDAROLA [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it)** - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet entro il **31 marzo 2018** salvo eventuali dilazioni che verranno comunque rese note con le medesime modalità. Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

**La mobilità è subordinata alla mancata assegnazione di personale in mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..**

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa.

#### **ART. 7 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore è disposta sulla base delle risultanze della selezione di cui all'articolo 6).

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio definitivo del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di mancato nulla-osta nei termini richiesti dall'Ente, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere di scegliere un altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione, sulla base dei criteri di cui ai precedenti 4) e 6), anche senza bisogno di ulteriori colloqui.

L'Amministrazione comunale di Caldarola si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi stato si trovi, la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il vincitore della selezione sarà assunto in servizio dal Comune di Caldarola, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6 luglio 1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

L'assunzione è a tempo pieno, per cui il candidato che abbia presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, non sarà ammesso alla selezione.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, nonché della vigente normativa in materia di pubblico impiego e al CCNL

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale.

#### **ART. 10 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo on-line del Comune e sul sito web [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi al sig. Angelo Seri nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – telefono: 0733-905529 – email: [angelo.seri@caldarola.sinp.net](mailto:angelo.seri@caldarola.sinp.net).

Caldarola, li 30 Gennaio 2018

Protocollo n° 1046

*Il Responsabile del Settore Affari Generali  
F.to Angelo Seri*