



COMUNE DI CALDAROLA
Provincia di Macerata

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE AFFARI GENERALI

Numero 66 Del 18-06-2020 Registro generale n. 144

Oggetto: RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2019. ACQUISTO TRAMITE ME.PA. (O.D.A.) - DITTA GRAFICHE E.GASPARI SRL. - CIG: Z9D2D58741

L'anno duemilaventi, il giorno diciotto del mese di giugno, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto Feliziani Dott. Marco

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, 241;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO il decreto del Sindaco n. 3/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

PREMESSO:

CHE l'ufficio di Stato Civile ha necessità di procedere alla rilegatura dei registri di stato civile relativi all'anno 2019;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio Settore Affari Generali nominato con decreto del Sindaco n. 3 del 2020 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 .

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c. 2 dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'acquisto del materiale suindicato, come meglio sopra descritto, per l'importo complessivo di €. 316,20 oltre IVA;

CHE a tale scopo si intende acquistare, da ditta specializzata, dei PRODOTTI di cui all'ordine diretto d'acquisto (O.D.A.), generato automaticamente dal sistema con n. **5565821**, allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e viste, per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le disposizioni in cui si prescrive che:

- le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti (art. 1, comma 512);
- CONSIP o il soggetto aggregatore interessato programmano gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività in coerenza con la domanda aggregata indicata nel Piano Triennale predisposto da AGID (art.1 comma 515)
- la procedura di cui ai commi 512 e 514 ha un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, documentata nel Piano triennale redatto da AGID (art. 1, comma 515);

RITENUTO quindi di procedere ad affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO, riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura stessa, di aver provveduto:

- a visionare le offerte presenti nel Catalogo del MEPA;

all'individuazione del fornitore:

- Grafiche E. Gaspari Srl – Via M. Minghetti, 15 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) – p.IVA: 000890070403;
- alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (O.D.A.), generato automaticamente dal sistema con n. **5565821**, da inviare alla ditta suddetta;
- ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP);

VISTI, inoltre:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che attribuisce ai responsabili di servizi la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;
- il D.Lgs 18/04/2016, n. 50 relativo al codice dei contratti;
- le Regole del Sistema di “e-procurement” della P.A. adottate da CONSIP SPA;
- il D.L. 07/05/2012, n. 52, convertito in legge 06/07/2012, n. 94;
- il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in legge 07/08/2012, n. 135;
- il D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge 17/12/2012, n. 221;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del 17.04.1999, integrata con deliberazione della G.C. n. 270 del 17.12.1999;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, - *GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62*, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2019);

VISTO il regolamento di semplificazione per la disciplina dei lavori e delle forniture di beni e servizi in economia, approvato con atto di C.C. n. 34 del 28.11.2008;

TUTTO CIÒ premesso e considerato,

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

- 1- Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2- Di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico CONSIP, del materiale in premessa elencato;
- 3- Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, all'operatore economico: ditta Grafiche E. Gaspari Srl – Via M. Minghetti, 15 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) – p.IVA: 000890070403, la fornitura di materiale come identificato nell'ordine di acquisto n. **5565821**, effettuato tramite la procedura suddetta, comportante una spesa di €. 316,20 oltre IVA al 22% per €. 69,56 e così per complessivi 385,76, con le modalità e nelle forme previste nel MEPA e la trasmissione dell'ordine generato dal sistema sottoscritto in forma digitale, allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 4- Di dare atto che l'ordine così sottoscritto equivale a stipula del contratto di fornitura MEPA, con accettazione integrale dell'offerta proposta dal fornitore;

5- Di fare fronte alla spesa complessiva di €. 385,76 con imputazione al Cap. 94 del bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità;

6- Di disporre che il contratto con l'operatore economico di cui al punto 3) venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 17 del R.D. n. 2440/1923, trattandosi di contratto da stipulare con una ditta commerciale;

7- Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato:

- a) previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010;
- b) dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;

8- Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che alla liquidazione della spesa di cui trattasi si provvederà con apposito/i e successivo/i atto/i, mediante bonifico/i bancario/i, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro, per quantità e qualità, della fornitura/servizio effettuato/a.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

Il Responsabile del Servizio
F.to Feliziani Dott. Marco

Sul presente provvedimento, hanno espresso, come segue, il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.L.gs 18.8.2000, n. 267:

- A norma dell'art. 151, comma 4:

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario Biondi Dott. Rossano ha apposto il Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data per l'importo complessivo pari ad € 385,76

Caldarola; 18-06-2020 Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Biondi Dott. Rossano

Sono stati assunti i seguenti Impegni di Spesa:

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line (www.comune.caldarola.mc.it) per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line (www.comune.caldarola.mc.it) dal

Caldarola; 18-06-2020 Il Responsabile del Servizio
F.to Feliziani Dott. Marco

E' copia conforme all'originale.

Caldarola; Il Responsabile del Servizio
Feliziani Dott. Marco
