



Comune di
Belforte
del Chienti



Comune di
Caldarola



Comune di
Camporotondo
di Fiastrone



Comune di
Cessapalombo



Comune di
Ripe San
Ginesio



Comune di
Serrapetrona



Comune di
Tolentino

**CENTRALE di COMMITTENZA COMUNI di:
BELFORTE del CHIANTI – CALDAROLA – CAMPOROTONDO di
FIASTRONE – CESSAPALOMBO – RIPE SAN GINESIO –
SERRAPETRONA – TOLENTINO**

DISCIPLINARE DI GARA

Appalto dei servizi di architettura e ingegneria per l'intervento di riparazione dei danni e miglioramento sismico del Palazzo Simonelli, Comune di Cessapalombo (MC) – Sisma 2016

Determina a contrarre n. 65 del 16/11/2019

CIG 810063142C

CUP C59D18000030001

**Responsabile Unico del Procedimento
*Geom. Luigi Tomassucci***

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA	7
4. DURATA DELL'APPALTO	13
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
6. REQUISITI GENERALI	15
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
7.1 Requisiti di idoneità	16
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	19
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	20
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	21
7.5 Indicazioni per i consorzi stabili	23
8. AVVALIMENTO	24
9. SUBAPPALTO	24
10. GARANZIA PROVVISORIA	24
11. SOPRALLUOGO	27
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	32
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – PLICO INFORMATICO DENOMINATO “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.ZIP”	33
15.1 Domanda di partecipazione	33
15.2 Documento di gara unico europeo	34
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	36
15BIS. MODALITÀ DI CRIPTAZIONE DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.ZIP”	43
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – PLICO INFORMATICO DENOMINATO “B – OFFERTA TECNICA.ZIP”	44
16BIS. MODALITÀ DI CRIPTAZIONE DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “B – OFFERTA TECNICA.ZIP”	47
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – PLICO INFORMATICO DENOMINATO “C – OFFERTA ECONOMICA.ZIP”	48
17BIS. MODALITÀ DI CRIPTAZIONE DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “C – OFFERTA ECONOMICA.ZIP”	49
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	50
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	50
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	55
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tempo	55
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	56
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	57
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	58

21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .	59
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	61
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	61
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	63
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	64
26.	PROTOCOLLO DI LEGALITA'	64

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONSISTENTI NELLA "PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, RELAZIONE GEOLOGICA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' DELLE OPERE" PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI RIPARAZIONE DEI DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO SIMONELLI, DANNEGGIATO DAGLI EVENTI SISMICI DEL 24 AGOSTO 2016 E SUCCESSIVI

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 65 del 16/11/2019, il Comune di Cessapalombo ha deliberato di affidare i servizi di architettura e ingegneria consistenti nella progettazione definitiva ed esecutiva, relazione geologica, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e contabilità delle opere inerenti ai lavori di "Riparazione dei danni e miglioramento sismico del Palazzo Simonelli, danneggiato dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi". L'intervento interessa un complesso edilizio di interesse storico artistico soggetto a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione: Comune di Cessapalombo (MC) – loc. Tribbio nella frazione di Montalto [codice NUTS ITI33]

CIG 810063142C CUI L00242710432 201800002 CUP C59D18000030001

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Luigi Tomassucci, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Cessapalombo (MC).

L'Amministrazione aggiudicatrice è la Centrale di Committenza dei Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastrone, Cessapalombo, Ripe San Ginesio, Serrapetrona e Tolentino.

Il Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Giuliana Serafini, Segretario Comunale del Comune di Cessapalombo (MC).

Ai sensi dell'art. 40 "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la presente procedura di gara si svolgerà attraverso l'invio di **documentazione telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC) su buste digitali crittografate**, con password riservata fino all'apertura delle rispettive buste, come dettagliatamente descritto nel seguito.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, che è riprodotto nel successivo art. 26 e nel contratto di incarico, la cui mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012;
- 4) Progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 23 del Codice comprensivo dei seguenti documenti:
 1. DPP Documento preliminare alla progettazione – Relazione generale;
 2. RTI Relazione tecnica illustrativa;
 3. SCC Stima sommaria del costo dell'intervento;
 4. DCO Determinazione dei corrispettivi;
 5. QTE Quadro tecnico economico;
 6. PSS Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
 7. T01 Inquadramento;
 8. T02 Stato di fatto – Piante e Planimetria generale;
 9. T03 Stato di progetto – Elaborato 1/2;
 10. T04 Stato di progetto – Elaborato 2/2;
 11. T05 Rilievo fotografico del danno – Elaborato 1/4;
 12. T06 Rilievo fotografico del danno – Elaborato 2/4;
 13. T07 Rilievo fotografico del danno – Elaborato 3/4;
 14. T08 Rilievo fotografico del danno – Elaborato 4/4;
 15. STE Scheda tecnica di cui all'articolo 16 del D.M. 22/08/2017 n. 154;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Capitolato descrittivo e prestazionale.

La documentazione tecnica relativa ai successivi livelli di progettazione per l'intervento sul complesso edilizio esistente dovrà essere redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 11 ottobre 2017 recante *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”* nonché di quelle contenute nel *“Documento tecnico-giuridico, finalizzato al riutilizzo degli Aggregati Riciclati”* approvato con Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 1601 del 28/12/2017.

La progettazione dovrà essere redatta mediante l'utilizzo del "Prezzario unico del cratere del Centro Italia", di cui all'art. 6, comma 7 del DL 189/2016, approvato con Ordinanza commissariale n. 7 del 14/02/2016 e loro ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 74 del Codice, la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto sul sito internet dell'Amministrazione aggiudicatrice:

<https://www.halleyweb.com/c043006/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/810063142C/serialBando/1257>, nonché sul sito internet della stazione appaltante:

<http://www.comune.cessapalombo.mc.it/amministrazione-trasparente/?a=bandi-di-gara-e-contratti>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.cessapalombo.mc@legalmail.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet:

<https://www.halleyweb.com/c043006/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/810063142C/serialBando/1257>, nonché all'indirizzo internet: <http://www.comune.cessapalombo.mc.it/amministrazione-trasparente/?a=bandi-di-gara-e-contratti>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: comune.cessapalombo.mc@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.cessapalombo.mc@legalmail.it; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché i servizi di architettura e ingegneria oggetto di gara sono relativi ad un intervento unitario di riparazione dei danni e miglioramento sismico del complesso edilizio denominato Palazzo Simonelli.

La redazione del progetto definitivo ed esecutivo verrà affidata ad un unico contraente, al fine di garantire omogeneità e coerenza al procedimento ai sensi dell'art. 23, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto in **due fasi**:

-nella **prima fase**, previa verifica sismica delle strutture esistenti ed individuazione delle carenze strutturali e previa relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture nonché redazione della relazione geologica a seguito di indagini geognostiche del sottosuolo, verranno eseguiti i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento in oggetto e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Il progetto definitivo, una volta depositato, sarà oggetto di apposita verifica, ai sensi di legge; espletata positivamente la verifica del definitivo, verrà dato corso alla redazione del progetto esecutivo; anche questo sarà oggetto di apposita verifica; detta progettazione sarà successivamente validata, ai sensi di legge; dopo la validazione il progetto sarà approvato dall'organo competente.

-nella **seconda fase**, espletata la gara pubblica per la scelta del contraente che eseguirà l'intervento progettato, verranno eseguiti i servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori e contabilità delle opere.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni		Importo
1° FASE	PROGETTAZIONE (A): Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	€ 246.282,43
	PROGETTAZIONE (B): Relazione geologica	€ 18.286,86
2° FASE	DIREZIONE DEI LAVORI: Direzione dei lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	€ 187.853,21
Importo totale a base di gara		€ 452.422,50

Ne deriva un **importo complessivo a base di gara** pari ad **€ 452.422,50** (euro Quattrocentocinquantaduemilaquattrocentoventidue/50).

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, sono incluse le spese e gli oneri accessori forfettari pari al 10% del compenso.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*” (in seguito: d.m. 17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa alla categoria d'opera: Edilizia – Edifici e manufatti esistenti, ID opera: E.22 - Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo,

riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella n. 2 –Categorie, ID e importo delle opere stimato

Categorie d'opera	ID. Opere		Costo Categorie (€)
	Codice	Descrizione	
EDILIZIA	E.22	<i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza</i>	805.000,00
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	805.000,00
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	276.000,00
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	138.000,00
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	276.000,00
Costo complessivo stimato dell'opera			2.300.000,00

Tabella n. 3 –Categorie, ID e tariffe

1° FASE - PROGETTAZIONE (A): Progettazione definitiva ed esecutiva

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Op.	Categorie d'opera	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Compl essità	Codici prestazioni affidate	Somm atorie Param etri Presta zioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<G>	<<Qi>>	Σ(Qi)	V*G*P*ΣQi	K=10,00% S=CP*K	CP+S
E.22	Edilizia	805.000,00	7,3419%	1,55	QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.05, QbII.17, QbII.18, QbII.19, QbII.20, QbII.21, QbII.22	0,5500	50.384,83	5.038,48	55.423,32
S.04	Strutture	805.000,00	7,3419%	0,90	QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.05, QbII.09, QbII.12, QbII.14, QbII.15, QbII.16, QbII.17, QbII.18, QbII.19,	0,9500	50.532,59	5.053,26	55.585,85

					QbII.20, QbII.21, QbII.22				
IA.03	Impianti	276.000,00	9,6625%	1,15	QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.05, QbII.17, QbII.18, QbII.19, QbII.20, QbII.21, QbII.22	0,4800	14.720,99	1.472,10	16.193,09
IA.01	Impianti	138.000,00	11,7912%	0,75	QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.05, QbII.17, QbII.18, QbII.19, QbII.20, QbII.21, QbII.22	0,4800	5.857,87	585,79	6.443,66
IA.02	Impianti	276.000,00	9,6625%	0,85	QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.05, QbII.17, QbII.18, QbII.19, QbII.20, QbII.21, QbII.22	0,4800	10.880,73	1.088,07	11.968,81

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

ID. Op.	Categorie d'opera	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Compl essità	Codici prestazioni affidate	Somm atorie Param etri Presta zioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$		$K=10,00\%$ $S=CP*K$	
		<<V>>	<<P>>	<G>	<<Q_i>>		$V*G*P*\Sigma Q_i$		CP+S
E.22	Edilizia	805.000,00	7,3419%	1,55	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	0,3100	28.398,72	2.839,87	31.238,60
S.04	Strutture	805.000,00	7,3419%	0,90	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	0,3450	18.351,31	1.835,13	20.186,44
IA.03	Impianti	276.000,00	9,6625%	1,15	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	0,3300	10.120,68	1.012,07	11.132,75
IA.01	Impianti	138.000,00	11,7912%	0,75	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	0,3300	4.027,29	402,73	4.430,01
IA.02	Impianti	276.000,00	9,6625%	0,85	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	0,3300	7.480,50	748,05	8.228,55

RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI									Corrispettivi CP+S
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									145.614,72
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									75.216,35
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO comprensivo di spese e oneri €									220.831,07

Tabella n. 4 –Categorie, ID e tariffe

1° FASE - PROGETTAZIONE (A): Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP)

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

ID. Op.	Categorie d'opera	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Compl essità	Codici prestazioni affidate	Somm atorie Param etri Presta	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
------------	----------------------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	--------------------------------	---	--------------------	--------------------------------	---------------

						zioni			
		<<V>>	<<P>>	<G>	<<Qi>>	Σ(Qi)	V*G*P*ΣQi	K=10,00% S=CP*K	CP+S
E.22	Edilizia	805.000,00	7,3419%	1,55	QbII.23	0,0100	916,09	91,61	1.007,70
S.04	Strutture	805.000,00	7,3419%	0,90	QbII.23	0,0100	531,92	53,19	585,11
IA.03	Impianti	276.000,00	9,6625%	1,15	QbII.23	0,0100	306,69	30,67	337,36
IA.01	Impianti	138.000,00	11,7912%	0,75	QbII.23	0,0100	122,04	12,20	134,24
IA.02	Impianti	276.000,00	9,6625%	0,85	QbII.23	0,0100	226,68	22,67	249,35
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Op.	Categorie d'opera	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Compl essità	Codici prestazioni affidate	Somm atorie Param etri Presta zioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
E.22	Edilizia	805.000,00	7,3419%	1,55	QbIII.07	0,1000	9.160,88	916,09	10.076,97
S.04	Strutture	805.000,00	7,3419%	0,90	QbIII.07	0,1000	5.319,22	531,92	5.851,14
IA.03	Impianti	276.000,00	9,6625%	1,15	QbIII.07	0,1000	3.066,87	306,69	3.373,56
IA.01	Impianti	138.000,00	11,7912%	0,75	QbIII.07	0,1000	1.220,39	122,04	1.342,43
IA.02	Impianti	276.000,00	9,6625%	0,85	QbIII.07	0,1000	2.266,82	226,68	2.493,50
RIEPILOGO									
FASI PRESTAZIONALI									Corrispettivi CP+S
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA (CSP)									2.313,76
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA (CSP)									23.137,60
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO comprensivo di spese e oneri €									25.451,36

Tabella n. 5 –Categorie, ID e tariffe

1° FASE - PROGETTAZIONE (B): Relazione geologica

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Op.	Categorie d'opera	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Compl essità	Codici prestazioni affidate	Somm atorie Param etri Presta zioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						Σ(Qi)		K=10,00% S=CP*K	
E.22	Edilizia	805.000,00	9,8100%	1,55	QbII.13	0,0334	4.092,89	409,29	4.502,18
S.04	Strutture	805.000,00	9,7525%	0,90	QbII.13	0,1125	7.951,17	795,12	8.746,29
IA.03	Impianti	276.000,00	10,8290%	1,15	QbII.13	0,0636	2.184,60	218,46	2.403,06
IA.01	Impianti	138.000,00	11,7912%	0,75	QbII.13	0,0640	781,05	78,10	859,15
IA.02	Impianti	276.000,00	10,8290%	0,85	QbII.13	0,0636	1.614,71	161,47	1.776,18
RIEPILOGO									

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA (Relazione geologica)	18.286,86
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO comprensivo di spese e oneri €	18.286,86

Tabella n. 6 –Categorie, ID e tariffe

2° FASE – DIREZIONE DEI LAVORI: Direzione dei lavori e contabilità

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Op.	Categorie d'opera	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Compl essità	Codici prestazioni affidate	Somm atorie Param etri Presta zioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<G>	<<Qi>>	Σ(Qi)	V*G*P*ΣQi	K=10,00% S=CP*K	CP+S
E.22	Edilizia	805.000,00	7,3419%	1,55	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.06, Qcl.09	0,4918	45.054,12	4.505,41	49.559,53
S.04	Strutture	805.000,00	7,3419%	0,90	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.06, Qcl.09	0,6418	34.139,28	3.413,93	37.553,21
IA.03	Impianti	276.000,00	9,6625%	1,15	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.06, Qcl.09	0,5950	18.247,90	1.824,79	20.072,69
IA.01	Impianti	138.000,00	11,7912%	0,75	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.06, Qcl.09	0,5950	7.261,32	726,13	7.987,45
IA.02	Impianti	276.000,00	9,6625%	0,85	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.06, Qcl.09	0,5950	13.487,58	1.348,76	14.836,33
RIEPILOGO									
FASI PRESTAZIONALI									Corrispettivi CP+S
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI (Direzione lavori e contabilità)									130.009,21
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO comprensivo di spese e oneri €									130.009,21

Tabella n. 7 –Categorie, ID e tariffe

2° FASE – DIREZIONE DEI LAVORI: Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Op.	Categorie d'opera	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Compl essità	Codici prestazioni affidate	Somm atorie Param etri	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi

						Prestazioni			
		<<V>>	<<P>>	<G>	<<Qi>>	$\sum(Qi)$	$V*G*P*\sum Qi$	$K=10,00\%$ $S=CP*K$	CP+S
E.22	Edilizia	805.000,00	7,3419%	1,55	Qcl.12	0,2500	22.902,20	2.290,22	25.192,42
S.04	Strutture	805.000,00	7,3419%	0,90	Qcl.12	0,2500	13.298,05	1.329,80	14.627,85
IA.03	Impianti	276.000,00	9,6625%	1,15	Qcl.12	0,2500	7.667,18	766,72	8.433,90
IA.01	Impianti	138.000,00	11,7912%	0,75	Qcl.12	0,2500	3.050,97	305,10	3.356,07
IA.02	Impianti	276.000,00	9,6625%	0,85	Qcl.12	0,2500	5.667,05	566,70	6.233,75
RIEPILOGO									
FASI PRESTAZIONALI									Corrispettivi CP+S
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE)									57.844,00
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO comprensivo di spese e oneri €									57.844,00

Ai fini della determinazione delle corrispondenze con le normative precedenti si riporta un estratto dalla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016.

Tabella n. 8 –Categorie d’opera, ID e corrispondenze

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID. Opere	Corrispondenze			IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE	Gradi di complessità G
			L. 143/49 Classi e categorie	DM 18/11/1971	DM 232/1991		
EDILIZIA	Edifici e manufatti esistenti	E.22	I/e	I/b	-	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza	1,55
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.04	IX/b	III	-	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative	0,90
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	III/a	I/b	-	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75
IMPIANTI		IA.02	III/b	I/b	-	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi -	0,85

						Impianto solare termico	
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.03	III/c	I/b	-	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15

L'appalto è finanziato interamente con i fondi stanziati per la ricostruzione pubblica a seguito degli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016: Legge n.229 del 15/12/2016, O.C.S.R. n. 37 del 08/09/2017 e s.m.i. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8.bis del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto, relative ai soli servizi ricompresi nella "1° FASE" di cui alla precedente Tabella n.1 ossia progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e relazione geologica, devono essere eseguite nel termine complessivo di n. **180** giorni secondo le seguenti indicazioni:

- per progettazione definitiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, relazione geologica, rilievi, accertamenti ed indagini n. **130** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- per progettazione esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione n. **50** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di comunicazione di approvazione del progetto definitivo.

La durata effettiva dell'espletamento dei suddetti servizi sarà ridotta sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta, ove inferiori a quelli sopra previsti.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;

- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, che è riprodotto nel successivo art. 26 e nel contratto di incarico, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per tutti i professionisti che espletano una delle attività oggetto dell'appalto

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione

nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il geologo che redige la relazione geologica

e) Il requisito di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 5, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

Per il professionista antincendio

f) Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 6, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per il professionista che espleta l'incarico di progettazione e direzione lavori su immobile di interesse storico artistico sottoposto a vincoli culturali

f.1) Iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A, previsto per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 7, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista competente in acustica ambientale

f.2) Iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (art. 2 L. 447/1995 – D.P.C.M. 31/03/1998) istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (art. 21, comma 1 del D.Lgs. 42/2017) o iscrizione negli elenchi regionali dei tecnici competenti in acustica ambientale istituiti ai sensi del D.P.C.M. 31/03/1998, se gli elenchi regionali al momento della presentazione dell'offerta risultino ancora vigenti.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 8, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per il professionista restauratore di beni culturali che ricopre il ruolo di assistente con funzioni di direttore operativo (D.M. 22 agosto 2017, n. 154)

f.3) Qualifica ai sensi della normativa vigente ed iscrizione all'Elenco dei Tecnici del restauro ai sensi dell'articolo 29, commi 7 e 10, e 182, comma 1-octies, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e degli articoli 2 e 3 del decreto ministeriale 26 maggio 2009, n. 86.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 9, il nominativo del professionista ed il relativo codice fiscale.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

f.4) Iscrizione all'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016 e Ordinanza n. 12 del 9 gennaio 2017 e loro ss.mm.ii. In caso di oggettiva impossibilità di presentare, attualmente, domanda di iscrizione al suddetto elenco speciale da parte di coloro che svolgono prestazioni specialistiche, connesse e/o afferenti alle attività di progettazione di cui al presente bando, per le quali non è prescritta l'iscrizione in apposito albo, si precisa che è consentito, in luogo della iscrizione all'elenco speciale, e con effetti ad essa equivalenti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, produrre una dichiarazione, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti l'esercizio di attività professionale per la quale è prescritta la sola iscrizione ad un elenco della Pubblica Amministrazione ovvero di un Ente pubblico, nonché il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'iscrizione nell'elenco speciale dei professionisti sopra indicato.

f.5) è in ogni caso vietato il conferimento di incarichi professionali oltre i limiti di cui all'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell'11 luglio 2017 (Art. 3), la quale, al fine precipuo di evitare la possibile concentrazione degli incarichi per servizi tecnici negli interventi relativi alle opere pubbliche (ivi comprese quelle inserite nell'allegato n. 1 alla detta ordinanza e quelle afferenti i beni culturali delle diocesi e del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo):

1) per incarichi di progettazione architettonica, progettazione impiantistica, progettazione strutturale, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dell'esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, vieta il conferimento di incarichi per un importo massimo di lavori pari o superiore, complessivamente, ad € 50.000.000,00 (eurocinquantamiloni); indipendentemente dall'importo dei lavori, nessun operatore economico può assumere un numero di incarichi professionali superiore a quindici;

2) il numero massimo di incarichi conferibili, relativamente al collaudo statico e alla relazione geologica, è pari a trenta.

Ferme le incompatibilità ed i divieti di cui al D.Lgs. n. 50 del 2016, i limiti sopra previsti sono cumulabili tra loro e si applicano agli operatori economici di cui all'art. 46 del medesimo decreto. Su motivata istanza dell'operatore economico iscritto nell'Elenco speciale di cui all'art. 34 del D.L. n. 189 del 2016 e s.m.i., che abbia già espletato un numero di incarichi afferenti ad interventi di ricostruzione pubblica ammessi a contributo superiore al 70% dei limiti previsti, può essere autorizzata, per un sola volta, con apposito provvedimento del Commissario straordinario del Governo, l'assunzione di incarichi oltre i limiti suddetti, alle condizioni e nei limiti previsti nell'Ordinanza n. 33/17. **L'eventuale predetta autorizzazione deve essere ottenuta prima della partecipazione alla presente procedura e prodotta unitamente alla domanda di partecipazione.**

La stazione appaltante provvede a comunicare gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di direzione dell'esecuzione coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, e di collaudo statico conferiti agli operatori economici iscritti nell'Elenco speciale previsto dall'art. 34 del D.L. n. 189 del 2016 e s.m.i., ai fini dell'annotazione nell'Elenco medesimo. L'inosservanza dei limiti massimi previsti comporta la cancellazione del professionista dall'Elenco speciale predetto e determina, altresì, l'applicazione delle previsioni di cui all'art. 4, comma 4, dell'Ordinanza commissariale n. 29 del 9 giugno 2017.

Il professionista in sede di partecipazione alla procedura per l'affidamento degli incarichi di cui sopra e al momento dell'assunzione dell'incarico provvede ad attestare, tramite apposita dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, di non aver superato e di non superare i limiti di cui sopra. L'inosservanza dell'obbligo di cui al precedente periodo determina l'esclusione del professionista dalla procedura ovvero l'inconferibilità dell'incarico. Si applica comunque l'art. 34, comma 6, del D.L. 189/2016 convertito nella Legge 229/2016.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

g) Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a **€ 500.000,00** (per fatturato globale si intende la somma degli imponibili relativi ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili). Tale requisito è richiesto in relazione al grado di complessità stimato per il servizio oggetto dell'appalto. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

h) Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 9 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
EDILIZIA: E.22 Edifici e manufatti esistenti	I/e	€ 805.000,00	€ 1.207.500,00
STRUTTURE: S.04 Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	IX/b	€ 805.000,00	€ 1.207.500,00
IMPIANTI: IA.01 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	III/a	€ 138.000,00	€ 207.000,00
IMPIANTI: IA.02 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	III/b	€ 276.000,00	€ 414.000,00
IMPIANTI: IA.03 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	III/c	€ 276.000,00	€ 414.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione, in allegato all'elenco dei servizi svolti, di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente o committente privato a favore del quale è stato prestato il servizio con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che: il servizio afferente la progettazione (studio di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva o esecutiva) o il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione costituisce requisito di capacità tecnica e professionale solo se approvato dal preposto organo, se si tratta di committente pubblico o a questo, per l'opera, equiparato, ovvero se approvato con il rilascio, da parte della PA, del necessario atto abilitativo alla sua esecuzione, se si tratta di committente privato. La relazione geologica costituisce requisito solo se connessa a progetto approvato come sopra. Il servizio afferente la direzione dei lavori o il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

costituisce requisito solo se, al momento della presentazione dell'offerta, l'attività professionale è stata espletata nella sua interezza ed i lavori inerenti sono stati ultimati con dichiarazione di fine lavori.

La stazione appaltante si riserva, avuto riguardo alle vigenti disposizioni in materia di semplificazione, di chiedere in qualsiasi momento gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale o eventuale documentazione comunque ritenuta utile, direttamente all'operatore economico interessato, il quale dovrà presentarla, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, di regola a mezzo della piattaforma telematica. È altresì in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, sempre attraverso la piattaforma telematica; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'Albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f.1)** relativo all'iscrizione all'Albo degli Architetti è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni di progettazione e direzione lavori su immobile di interesse storico artistico sottoposto a vincoli culturali.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f.2)** relativo all'iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (art. 2 L. 447/1995 – D.P.C.M. 31/03/1998) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f.3)** relativo all'iscrizione nell'Elenco dei Tecnici del restauro ai sensi dell'articolo 29, commi 7 e 10, e 182, comma 1-octies, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e degli articoli 2 e 3 del decreto ministeriale 26 maggio 2009, n. 86 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. h)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. h)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f.1)** relativo all'iscrizione all'Albo degli Architetti è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni di progettazione e direzione lavori su immobile di interesse storico artistico sottoposto a vincoli culturali.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f.2)** relativo all'iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (art. 2 L. 447/1995 – D.P.C.M. 31/03/1998) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f.3)** relativo all'iscrizione nell'Elenco dei Tecnici del restauro ai sensi dell'articolo 29, commi 7 e 10, e 182, comma 1-octies, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e degli articoli 2 e 3 del decreto ministeriale 26 maggio 2009, n. 86 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale sono regolati dall'art. 47 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 146, comma 3, del Codice, il ricorso all'avvalimento di cui all'articolo 89 del medesimo Codice, NON è ammesso.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Nella presente gara sono subappaltabili solo i rilievi le misurazioni le picchettazioni, la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, rientrando le altre attività subappaltabili, ai sensi dell'art. 31, comma 8, nelle prestazioni oggetto di gara.

Il subappalto è regolato dal D.Lgs. 50/2016 ed in particolare dall'art. 105.

Ai sensi dell'art. 1, comma 18, D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, il subappalto non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

In riferimento alle sole attività di cui alla **2° FASE – DIREZIONE DEI LAVORI**, l'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** dell'importo relativo alle sole attività di cui alla **2° FASE – DIREZIONE DEI LAVORI**: Direzione dei lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e precisamente di importo pari ad **€ 3.757,06**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **Tesoreria UBI BANCA S.p.a – Agenzia di Caldarola (MC)**
IBAN: **IT23J0311168820000000002701**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sul complesso edilizio denominato “Palazzo Simonelli” ubicato in loc. Tribbio nella fraz. Montalto del Comune di Cessapalombo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell’art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al sabato (incluso) secondo gli orari comunicati dalla stazione appaltante, a seguito di formale richiesta, e fino al sesto giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, scadenza indicata nel bando di gara. Oltre tale data non sarà più possibile effettuare il sopralluogo, salvo casi eccezionali, dovuti ad esempio a causa di forza maggiore, da documentare e comprovare adeguatamente da parte del concorrente e la cui fondatezza la stazione appaltante si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio.

La richiesta di sopralluogo, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato n. 4 “MODELLO 4 – RICHIESTA DI SOPRALLUOGO”, deve essere inoltrata a comune.cessapalombo.mc@legalmail.it e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, onde consentire al competente ufficio di programmare gli accessi agli operatori economici interessati.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

L’attestazione di avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal RUP del Comune di Cessapalombo o suoi collaboratori.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Ai sensi del comma 3 dell’art. 79 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di prorogare i termini per la ricezione delle offerte, ove, in relazione al numero delle richieste di sopralluogo pervenute, non sia possibile far eseguire a tutti gli operatori economici lo stesso sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore

tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, trattandosi di procedura afferente alla ricostruzione post-sisma, ai sensi del D.P.C.M. 28/09/17 (vds. Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'11 ottobre 2017).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

FARE MOLTA ATTENZIONE: l'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso l'invio, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), di documenti elettronici sottoscritti, ove espressamente previsto, con firma digitale, contenuti in archivi compressi, protetti da password, nelle modalità di seguito descritte. **Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea. A pena di esclusione**, la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e la documentazione relativa all'offerta economica dovranno essere presentate in formato digitale mediante **unica PEC entro le ore 12:30 del giorno 13/01/2020 esclusivamente al seguente indirizzo:**

comune.cessapalombo.mc@legalmail.it

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: **“Appalto dei servizi di architettura e ingegneria per l'intervento di riparazione dei danni e miglioramento sismico del Palazzo Simonelli, Comune di Cessapalombo (MC) – Sisma 2016 – INVIO OFFERTA”**. La PEC dovrà contenere, nel testo, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale e codice fiscale) e dovrà contenere in allegato **solo n. 3 (tre) distinti file** in formato .zip (archivi compressi) denominati come di seguito indicato:

1. **“A – Documentazione amministrativa.zip”**
2. **“B – Offerta tecnica.zip”**

3. “C – Offerta economica.zip”

Avvertenza: in considerazione dei vincoli del sistema di gestione delle PEC da parte della Centrale di Committenza, i **file allegati alla PEC** (le buste/plichi digitali di cui sopra) **non dovranno superare la dimensione complessiva di 25 MB**. La Centrale di Committenza non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della PEC a causa dell'eccessiva dimensione dei *file*.

FARE MOLTA ATTENZIONE: i plichi sopra richiamati dovranno essere criptati mediante chiavi alfanumeriche di almeno 10 caratteri, le chiavi alfanumeriche dovranno essere distinte e diverse per ognuno dei tre plichi, **a pena di esclusione**, e non dovranno essere allegare né rese note con la PEC di invio dell'offerta, **a pena di esclusione**.

FARE MOLTA ATTENZIONE: la chiave alfanumerica relativa al plico denominato “**A – Documentazione amministrativa.zip**” dovrà essere inviata via PEC nei termini previsti dal presente disciplinare di gara al punto 15bis.

FARE MOLTA ATTENZIONE: la chiave alfanumerica relativa al plico denominato “**B – Offerta tecnica.zip**” dovrà essere inviata a mezzo PEC, nei termini che saranno indicati con successiva nota della Centrale di Committenza.

FARE MOLTA ATTENZIONE: la chiave alfanumerica relativa al plico denominato “**C – Offerta economica.zip**” dovrà essere inviata a mezzo PEC, nei termini che saranno indicati con successiva nota della Centrale di Committenza.

Considerato che in gare precedenti, nelle quali è stato utilizzato il metodo qui prescelto per l'invio della documentazione di gara, sono stati riscontrati errori nella criptazione dei plichi da parte degli operatori economici partecipanti alla gara e che gli stessi plichi sono stati inviati a mezzo PEC anche se non contenenti alcuna documentazione e risultando di fatto “vuoti”, la Centrale di Committenza, effettuato un primo controllo sulla dimensione dei *file* ricevuti, potrà invitare i concorrenti alla verifica dei *file* inviati ed eventualmente all'inoltro di ulteriore PEC completa dei *file* allegati, in sostituzione della PEC inoltrata in precedenza, sempre entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte di cui sopra.

Si consiglia pertanto di verificare i *file* criptati, accertandone il contenuto, l'integrità e la completezza, prima dell'inoltro dell'offerta via PEC. Si consiglia in particolare di fare attenzione alla dimensione dei *file* criptati (che dovranno essere almeno pari alle dimensioni delle corrispondenti cartelle compresse ovvero dei *file* in formato .zip) nonché di **INVIARE LE OFFERTE CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO AL TERMINE DI SCADENZA**.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile ciò che va

incluso nelle tre buste/plichi digitali meglio specificate di seguito (Busta A/plico “A – Documentazione amministrativa.zip”, Busta B/plico “B – Offerta tecnica.zip”, Busta C/plico “C – Offerta economica.zip”);

- predisporre i plichi informatici secondo le modalità previste nel presente disciplinare avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, trasformati, se del caso, in un formato statico (es. PDF/A nativo) e firmati digitalmente (in formato .p7m), ove espressamente previsto, da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i *file* siano stati inclusi correttamente nelle rispettive buste digitali;
- criptare, secondo le modalità previste nel presente disciplinare, i plichi informatici mediante chiavi alfanumeriche di almeno 10 caratteri, diverse per ognuno dei tre plichi, che non dovranno essere allegate né rese note con la PEC di invio dell'offerta;
- inviare l'offerta a mezzo PEC, allegando i tre plichi informatici, secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Parimenti, l'inserimento per errore nella busta digitale “A – Documentazione amministrativa.zip” o “C – Offerta economica.zip” di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale “B – Offerta tecnica.zip” ovvero l'inserimento per errore nella busta digitale “A – Documentazione amministrativa.zip” o “B – Offerta tecnica.zip” dell'offerta economica da inserire nella busta digitale “C – Offerta economica.zip”, comporta l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non potrà essere imputabile alla Centrale di Committenza o alla stazione appaltante il mancato recapito o il recapito oltre il termine fissato dell'offerta. Sarà cura dell'operatore economico partecipante assicurarsi dell'effettiva consegna della PEC, ai fini dell'ammissione alla gara faranno fede solamente la data e l'orario riportati sulla ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni alla PEC già presentata completa di allegati. Non saranno ammesse né integrazioni alla PEC recapitata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste digitali allegate alla PEC medesima, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione della PEC già consegnata con altra PEC completa di *file* allegati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici di cui all'art. 49 del Codice possono esclusivamente e alternativamente:

- produrre documentazione o certificazione rilasciata dallo Stato di origine o di provenienza;

- produrre dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato a riceverla nel paese di origine o di provenienza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore, secondo quanto previsto sopra e oltre.

La domanda di partecipazione, con sezioni interne relative alle dichiarazioni integrative di cui ai paragrafi 15.3.1 e 15.3.3 del presente disciplinare (All. 1 - MODELLO 1), le dichiarazioni integrative di cui al punto n.12 del paragrafo 15.3.1 del presente disciplinare (All. 3 – MODELLO 3), l'offerta economica (All. 2 – MODELLO 2) ed il DGUE (All. 6 – Formulario per DGUE) potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione, unitamente alla documentazione di gara, sul sito internet dell'Amministrazione aggiudicatrice:

<https://www.halleyweb.com/c043006/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/810063142C/serialBando/1257>, nonché sul sito internet della stazione appaltante:

<http://www.comune.cessapalombo.mc.it/amministrazione-trasparente/?a=bandi-di-gara-e-contratti>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A/plico informatico "A – Documentazione amministrativa.zip", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Elenco della modulistica predisposta ed allegata alla documentazione di gara:

- All. 1 - MODELLO 1 – Domanda di partecipazione - Busta A (Plico informatico “A – Documentazione amministrativa.zip”);
- All. 2 - MODELLO 2 – Offerta economica – Busta C (Plico informatico “C – Offerta economica.zip”);
- All. 3 - MODELLO 3 – Dichiarazione sostitutiva – Busta A (Plico informatico “A – Documentazione amministrativa.zip”);
- All. 4 - MODELLO 4 – Richiesta di sopralluogo;
- All. 5 - MODELLO 5 – Invio chiave di decriptazione;
- All. 6 – Formulario per DGUE - Busta A (Plico informatico “A – Documentazione amministrativa.zip”).

Tale modulistica è resa disponibile sul sito internet dell'Amministrazione aggiudicatrice:

<https://www.halleyweb.com/c043006/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/810063142C/serialBando/1257>, nonché sul sito internet della stazione appaltante:

<http://www.comune.cessapalombo.mc.it/amministrazione-trasparente/?a=bandi-di-gara-e-contratti>.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – PLICO INFORMATICO DENOMINATO “A - Documentazione amministrativa.zip”

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare o dal Codice, deve essere prodotta in formato elettronico ed inclusa nel plico informatico denominato “A – Documentazione amministrativa.zip”. La documentazione deve essere prodotta in formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscritta con firma digitale in formato .p7m, ove espressamente previsto.

La busta A/plico informatico “A – Documentazione amministrativa.zip” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 “MODELLO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - Busta A (Plico informatico “A – Documentazione amministrativa.zip”)” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

Modalità di firma

La domanda di partecipazione, preferibilmente redatta secondo l'allegato **Modello 1**, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai soggetti di cui sopra mediante firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di compilare il Modello 1, trasformare il *file* in un formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscriverlo con firma digitale, a cura del/dei soggetto/i interessato/i, in formato .p7m.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, secondo quanto di seguito indicato. Il *file* editabile contenente il modello di formulario per il DGUE, compilato nella parte I, è comunque incluso nella documentazione di gara all'allegato n. 6 "FORMULARIO PER

DGUE (Plico informatico “A – Documentazione amministrativa.zip”), così come le Linee guida per la compilazione dello stesso per le parti di competenza dell’operatore economico (allegato n. 7).

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso il concorrente intenda fare ricorso al subappalto, nei limiti ammessi ed indicati nel punto 9. del presente disciplinare, **il concorrente compila la corrispondente sezione D del DGUE.**

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall’organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che una volta compilato il DGUE, editato in ogni sua parte, questo dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le istruzioni indicate nel presente disciplinare e dovrà essere incluso nel plico informatico "A – Documentazione amministrativa.zip". Allo stesso modo devono essere trasmesse le dichiarazioni eventualmente rese per le necessità espresse nelle linee guida del DGUE, da includersi nel suddetto plico informatico in maniera analoga. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Decreto legislativo n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti e trasmessi con le modalità innanzi descritte tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna), al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80. In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni e informazioni contenute nel DGUE e nel "Domanda di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna. La Centrale di Committenza si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE, anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, commi 2 e 3, e le operazioni societarie rilevanti.

Modalità di firma

Il documento di gara unico europeo (DGUE) e le eventuali dichiarazioni ad esso connesse dovranno essere sottoscritti dai soggetti di cui sopra mediante firma digitale in formato .p7m.

Nel caso di utilizzo, da parte del concorrente, del modello di formulario per il DGUE allegato alla documentazione di gara, si consiglia pertanto di compilare lo stesso, trasformare il *file* in un formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscriverlo con firma digitale, a cura del/dei soggetto/i interessato/i, in formato .p7m.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **7.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

4. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008;

5. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. e)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;
6. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. f)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno;
7. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. f.1)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
8. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. f.2)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare o iscrizione negli elenchi regionali dei tecnici competenti in acustica ambientale;
9. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. f.3)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi della qualifica di restauratore di beni culturali e dell'iscrizione all'Elenco dei Tecnici del restauro;
10. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
11. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
12. accetta il Protocollo di legalità di cui al successivo art. 26 (ex art. 1, comma 17 della l. 190/2012) e, inoltre, dichiara ed attesta: **A)** di essere iscritto **all'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016** e s.m.i. (e di cui alle **Ordinanze del Commissario straordinario n. 12 del 9 gennaio 2017 e n. 33 dell'11 luglio 2017**) ovvero (in caso di oggettiva impossibilità di presentare, attualmente, domanda di iscrizione al suddetto elenco speciale da parte di coloro che svolgono prestazioni specialistiche, connesse e/o afferenti alle attività di progettazione di cui al presente bando, per le quali non è prescritta l'iscrizione in apposito albo) attesta l'esercizio di attività professionale per la quale è prescritta la sola iscrizione ad un elenco della Pubblica Amministrazione ovvero di un Ente pubblico, nonché il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'iscrizione nell'Elenco speciale dei professionisti sopra indicato; **B)** di non aver superato e di non superare, nemmeno con la presente partecipazione, **i limiti per l'affidamento di incarichi in relazione a servizi tecnici** di cui all'art. 3 dell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell'11 luglio 2017 ovvero di aver ottenuto l'autorizzazione in deroga prevista dalla medesima Ordinanza, che allega alla presente dichiarazione, e di non superare i limiti ivi consentiti; **ai fini di cui all'art. 34, comma 6, D.L. 189/16 il professionista dichiara il numero e l'importo complessivo degli incarichi che svolge, nell'attualità, per opere pubbliche;**
13. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (Comune di Cessapalombo) con Delibera di Giunta n. 4 del 31/01/2014 ad

oggetto “Approvazione codice comportamento dipendenti comunali” reperibile al seguente indirizzo: <http://www.comune.cessapalombo.mc.it/atti-general-cms/codice-comportamento-dipendenti-comunali/>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

14. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
15. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dal RUP del Comune di Cessapalombo, o suoi collaboratori, attestante la presa visione dello stato dei luoghi;
16. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
17. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
18. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al Capo III del medesimo Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ai sensi dello stesso articolo

19. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 19;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 19;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 12** (protocollo di legalità); **n. 13** (codice di comportamento); **n. 14** (operatori non residenti); **n. 18** (privacy) e, ove pertinente, **n. 19** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 12** (protocollo di legalità); **n. 13** (codice di comportamento); **n. 14** (operatori non residenti); **n. 18** (privacy) e, ove pertinente, **n. 19** (concordato preventivo);

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 19, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui al punto 12 sono redatte preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 3 "MODELLO 3 – Dichiarazione sostitutiva – Busta A (Plico informatico "A – Documentazione amministrativa.zip")".

Modalità di firma

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 19, quando rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, dovranno essere prodotte in un formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione mediante firma digitale in formato .p7m.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 20.** copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 21.** (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- 22.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

23. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

24. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
25. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

Modalità di firma

La dichiarazione di impegno e, se del caso, la garanzia fideiussoria di cui al punto 23 dovranno essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte, in un formato statico (es. PDF/A nativo) sottoscritto mediante firma digitale in formato .p7m, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La documentazione prodotta dovrà essere comprensiva delle dichiarazioni circa le generalità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore nonché della copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Modalità di firma

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3, quando rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, dovranno essere prodotte in un formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscritte dal concorrente (soggetti di cui al punto 15.1) con firma digitale in formato .p7m.

15bis. MODALITA' DI CRIPTAZIONE DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.ZIP"

Il plico informatico dovrà contenere tutti i *file* relativi alla documentazione amministrativa di cui al punto 15, opportunamente sottoscritti, che dovranno essere raccolti in un'unica cartella compressa ovvero unico *file* con formato .zip denominato **"A – Documentazione amministrativa.zip"**.

Il suddetto *file* dovrà essere criptato tramite l'utilizzo del software di criptazione "Encrypto" scaricabile gratuitamente dal sito del produttore: <https://macpaw.com/encrypto> e disponibile sia per sistema operativo Windows che per Mac.

È obbligatorio l'utilizzo del software "Encrypto" al fine di consentire alla Centrale di Committenza l'apertura delle buste con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.

Allegato alla documentazione di gara (allegato n. 8) è disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi attraverso il software "Encrypto".

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave di decriptazione dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre). Si consiglia di effettuare un controllo sul file criptato, accertandone il contenuto, l'integrità e la completezza, prima dell'inoltro dell'offerta via PEC secondo le modalità di cui al punto 13. Si consiglia in particolare di fare attenzione alla dimensione del file criptato (che dovrà essere almeno pari alla dimensione della cartella compressa ovvero del file in formato .zip) ed alle indicazioni contenute nel manuale operativo di cui sopra.

La chiave di decriptazione del plico informatico denominato "A – Documentazione amministrativa.zip" dovrà essere inviata con separata PEC, secondo le modalità di seguito descritte, all'indirizzo comune.cessapalombo.mc@legalmail.it dalle ore 14.30 del giorno 13/01/2020 alle ore 12.00 del giorno 15/01/2020. La chiave di decriptazione dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora fissate per la prima seduta pubblica di cui al punto 19. Salvo che sia stata disposta la proroga del termine per la ricezione delle offerte, nel qual caso i termini per l'invio della chiave di decriptazione saranno quelli indicati nel provvedimento che dispone la suddetta proroga.

Per la comunicazione della chiave di decriptazione, il concorrente potrà utilizzare il modello di cui all'allegato n. 5 "MODELLO 5 – INVIO CHIAVE DI DECRIPTAZIONE" debitamente compilato, trasformato in formato statico es. PDF/A nativo, firmato digitalmente in formato .p7m ed inviato a mezzo PEC all'indirizzo sopra indicato.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "Appalto dei servizi di architettura e ingegneria per l'intervento di riparazione dei danni e miglioramento sismico del Palazzo Simonelli, Comune di Cessapalombo (MC) – Sisma 2016 – INVIO CHIAVE PLICO A".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – PLICO INFORMATICO DENOMINATO "B – Offerta tecnica.zip"

L'Offerta tecnica relativa a ciascun operatore economico deve essere prodotta in formato elettronico ed inclusa nel plico informatico denominato "B – Offerta tecnica.zip". La documentazione deve essere prodotta in formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscritta con firma digitale in formato .p7m, ove espressamente previsto.

La busta B/plico informatico "B – Offerta tecnica.zip" contiene, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di seguito indicati:

- a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al punto 18.1 lett. A

Descrizione di un numero non superiore a n. 2 servizi svolti negli ultimi dieci anni di cui alla lett. A1 e di n. 1 servizio svolto di cui alla lett. A2 relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

I servizi devono evidenziare le seguenti caratteristiche:

- ai fini della valutazione dell'offerta tecnica il concorrente deve specificare gli elementi di cui alle tabelle “**A** – Professionalità ed adeguatezza dell'offerta” e “Criteri motivazionali - **A**” indicate al punto 18.1.

Per ciascun servizio deve essere fornita una **scheda sintetica** numerata, organizzata preferibilmente, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, secondo i singoli punti (A1.1 per i servizi relativi alla 1° Fase-Progettazione e A2.1 per i servizi relativi alla 2° Fase-Direzione dei lavori) indicati nelle tabelle “A - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta” e “Criteri motivazionali – A” del punto 18.1. La scheda deve essere predisposta in massimo n. 2 cartelle, in formato A4, di massimo n. 40 righe per facciata, in carattere 10 pt, interlinea singola.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una **relazione descrittiva** di massimo n. 5 cartelle in formato A4, di massimo n. 40 righe per facciata, in carattere 10 pt, interlinea singola. La relazione dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub-criteri indicati al successivo punto 18.1 e, quindi, organizzata preferibilmente, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, secondo i singoli punti (A1.1 per i servizi relativi alla 1° Fase-Progettazione e A2.1 per i servizi relativi alla 2° Fase-Direzione dei lavori) indicati nelle tabelle “A - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta” e “Criteri motivazionali – A” del punto 18.1. La relazione dovrà descrivere l'incarico già espletato relativo ad un intervento ritenuto dall'operatore economico significativo della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelto fra gli interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali e dalle classi e categorie indicate negli atti di gara.

La relazione sarà corredata di documentazione illustrativa anche grafica e fotografica o di fotorendering. Per la rappresentazione degli elaborati grafici, le foto, le immagini ecc., per ciascun intervento, potranno essere predisposte massimo n. 2 cartelle in formato A3.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

b) Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell'offerta» indicate al punto 18.1 lett. B

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- ai fini della valutazione dell'offerta tecnica il concorrente deve specificare gli elementi di cui alle tabelle “**B** – Caratteristiche metodologiche dell'offerta” e “Criteri motivazionali - **B**” indicate al punto 18.1;
- devono essere descritte le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- devono essere descritte le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico;
- devono essere indicate le risorse umane facenti parte del gruppo di lavoro e quelle strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico, attraverso la redazione dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe

all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo del coordinatore del gruppo di progettazione.

La **relazione descrittiva** deve essere composta da massimo n. 20 cartelle in formato A4, di massimo n. 40 righe per facciata, in carattere 10 pt, interlinea singola. La relazione dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub-criteri indicati al successivo punto 18.1 e, quindi, organizzata preferibilmente, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, secondo i singoli punti (B1.1-B1.2-B1.3 per i servizi relativi alla 1° Fase-Progettazione e B2.1-B2.2 per i servizi relativi alla 2° Fase-Direzione dei lavori) indicati nelle tabelle "B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta" e "Criteri motivazionali – B" del punto 18.1.

La relazione potrà essere corredata di elaborati grafici, schemi, diagrammi ecc. rappresentati in massimo n. 2 cartelle in formato A3.

Alla relazione dovranno essere allegati i **curricula** delle figure professionali e la descrizione delle **risorse strumentali** dei componenti il gruppo di lavoro. Tali documenti potranno essere allegati alla relazione senza limitazione nel numero di cartelle in formato A4.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

- c) Con riferimento al criterio premiante relativo ai CAM di cui al d.m. 11 ottobre 2017 indicato al punto 18.1 lett. C:
- il concorrente dovrà produrre idonea documentazione circa la certificazione del professionista, appartenente al gruppo di lavoro, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, conformemente ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11/10/2017 pubblicato sulla G.U. n.259 del 06/11/2017.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Si precisa che relativamente a tutti gli elementi costituenti l'offerta tecnica, il superamento da parte del concorrente del numero di cartelle di cui sopra, indicato come limite massimo di documentazione allegabile, non comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara ma le cartelle eccedenti tale numero massimo, come risultante dall'ordine di allegazione alla documentazione di gara seguito dal concorrente, non saranno prese in considerazione dalla commissione di gara. Le cartelle eccedenti non potranno

quindi essere oggetto di valutazione né tantomeno di attribuzione di giudizi/punteggi (si intenderanno come non prodotte).

Modalità di firma

Tutti gli elaborati contenuti all'interno del plico informatico denominato "B – Offerta tecnica.zip" dovranno essere prodotti in un formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal concorrente (soggetti di cui al punto 15.1) con firma digitale in formato .p7m.

16bis. MODALITA' DI CRIPTAZIONE DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO "B – OFFERTA TECNICA.ZIP"

Il plico informatico dovrà contenere tutti i *file* relativi agli elaborati di cui al punto 16, opportunamente sottoscritti, che dovranno essere raccolti in un'unica cartella compressa ovvero unico *file* con formato .zip denominato **"B – Offerta tecnica.zip"**.

Il suddetto *file* dovrà essere criptato tramite l'utilizzo del software di criptazione "Encrypto" scaricabile gratuitamente dal sito del produttore: <https://macpaw.com/encrypto> e disponibile sia per sistema operativo Windows che per Mac.

È obbligatorio l'utilizzo del software "Encrypto" al fine di consentire alla Centrale di Committenza l'apertura delle buste con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.

Allegato alla documentazione di gara (allegato n. 8) è disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi attraverso il software "Encrypto".

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave di decriptazione dovrà essere, a pena di esclusione, distinta e diversa per ognuno dei tre plichi. La chiave di decriptazione del plico informatico denominato "B – Offerta tecnica.zip" dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre). Si consiglia di effettuare un controllo sul *file* criptato, accertandone il contenuto, l'integrità e la completezza, prima dell'inoltro dell'offerta via PEC secondo le modalità di cui al punto 13. Si consiglia in particolare di fare attenzione alla dimensione del *file* criptato (che dovrà essere almeno pari alla dimensione della cartella compressa ovvero del *file* in formato .zip) ed alle indicazioni contenute nel manuale operativo di cui sopra.

La chiave di decriptazione dovrà essere inviata con separata PEC, secondo le modalità di seguito descritte, su richiesta della Centrale di Committenza nel termine che verrà successivamente indicato a mezzo PEC, con apposita comunicazione contenente anche l'indicazione della data e dell'orario della seduta di apertura dei plichi informatici contenenti l'offerta tecnica. Il mancato rispetto del termine indicato sarà considerato motivo di esclusione.

Per la comunicazione della chiave di decriptazione, il concorrente potrà utilizzare il modello di cui all'allegato n. 5 "MODELLO 5 – INVIO CHIAVE DI DECRIPTAZIONE" debitamente

compilato, trasformato in formato statico es. PDF/A nativo, firmato digitalmente in formato .p7m ed inviato a mezzo PEC all'indirizzo: comune.cessapalombo.mc@legalmail.it

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: “Appalto dei servizi di architettura e ingegneria per l'intervento di riparazione dei danni e miglioramento sismico del Palazzo Simonelli, Comune di Cessapalombo (MC) – Sisma 2016 – INVIO CHIAVE PLICO B”.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – PLICO INFORMATICO DENOMINATO “C – Offerta economica.zip”

L'Offerta economica deve essere prodotta in formato elettronico ed inclusa nel plico informatico denominato “C – Offerta economica.zip”. La documentazione deve essere prodotta in formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscritta con firma digitale in formato .p7m, ove espressamente previsto.

La busta C/plico informatico “C – Offerta economica.zip” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 2 “MODELLO 2 – OFFERTA ECONOMICA – Busta C (Plico informatico “C – Offerta economica.zip”)” allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. Il ribasso percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e ribasso percentuale espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere. Trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, l'offerta economica non deve contenere l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'importo contrattuale verrà determinato in base all'importo ribassato;
- b) Riduzione percentuale del tempo contrattuale. Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara. Riduzioni temporali superiori saranno ricondotte alla massima riduzione possibile del 20%. La riduzione percentuale indicata in offerta, riferita al tempo complessivo di esecuzione per i servizi ricompresi nella “1° FASE”, sarà applicata proporzionalmente sui termini intermedi per l'esecuzione dei servizi così come indicati nella documentazione di gara.

La riduzione percentuale del tempo contrattuale indicata in offerta dovrà essere corrispondente ad una riduzione in giorni interi e dovrà essere indicata, se del caso, con non più di n. 3 (tre) cifre decimali. Eventuali cifre in più rispetto al numero massimo di decimali stabilito devono essere arrotondate all'unità superiore se uguali o superiori a 5 ovvero non considerate quando inferiori.

Nel caso in cui la riduzione percentuale del tempo contrattuale indicata in offerta corrisponda ad una frazione di giorni:

- se la prima cifra decimale della frazione di giorni risultante è uguale o superiore a 5, la riduzione percentuale in offerta sarà ricondotta a quella corrispondente all'unità superiore di giorni;
- se la prima cifra decimale della frazione di giorni risultante è inferiore a 5, la riduzione percentuale in offerta sarà ricondotta a quella corrispondente agli stessi giorni interi.

La riduzione percentuale dovrà essere indicata in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra riduzione percentuale espressa in cifre e riduzione percentuale espressa in lettere prevarrà quella espressa in lettere.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Modalità di firma

L'offerta economica, preferibilmente redatta secondo l'allegato **Modello 2**, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal concorrente (soggetti di cui al punto 15.1) mediante firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di compilare il Modello 2, trasformare il *file* in un formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscriverlo con firma digitale in formato .p7m.

17bis. MODALITA' DI CRIPTAZIONE DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “C – OFFERTA ECONOMICA.ZIP”

Il plico informatico dovrà contenere il *file* relativo all'elaborato di cui al punto 17, opportunamente sottoscritto, che dovrà essere incluso in una cartella compressa ovvero un *file* con formato .zip denominato **“C – Offerta economica.zip”**.

Il suddetto *file* dovrà essere criptato tramite l'utilizzo del software di criptazione “Encrypto” scaricabile gratuitamente dal sito del produttore: <https://macpaw.com/encrypto> e disponibile sia per sistema operativo Windows che per Mac.

È obbligatorio l'utilizzo del software “Encrypto” al fine di consentire alla Centrale di Committenza l'apertura delle buste con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.

Allegato alla documentazione di gara (allegato n. 8) è disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi attraverso il software “Encrypto”.

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave di decriptazione dovrà essere, a pena di esclusione, distinta e diversa per ognuno dei tre plichi. La chiave di decriptazione del plico informatico denominato **“C – Offerta economica.zip”** dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre). Si consiglia di effettuare un controllo sul *file* criptato, accertandone il contenuto, l'integrità e la completezza, prima dell'inoltro dell'offerta via PEC secondo le modalità di cui al punto 13. Si consiglia in particolare di fare attenzione alla dimensione del *file* criptato (che dovrà essere almeno pari alla dimensione della cartella compressa ovvero del *file* in formato .zip) ed alle indicazioni contenute nel manuale operativo di cui sopra.

La chiave di decriptazione dovrà essere inviata con separata PEC, secondo le modalità di seguito descritte, su richiesta della Centrale di Committenza nel termine che verrà successivamente indicato a mezzo PEC, con apposita comunicazione contenente anche l'indicazione della data e dell'orario della seduta di apertura dei plichi informatici contenenti l'offerta economica. Il mancato rispetto del termine indicato sarà considerato motivo di esclusione.

Per la comunicazione della chiave di decriptazione, il concorrente potrà utilizzare il modello di cui all'allegato n. 5 “MODELLO 5 – INVIO CHIAVE DI DECRIPTAZIONE” debitamente compilato, trasformato in formato statico es. PDF/A nativo, firmato digitalmente in formato .p7m ed inviato a mezzo PEC all'indirizzo: comune.cessapalombo.mc@legalmail.it

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: “Appalto dei servizi di architettura e ingegneria per l'intervento di riparazione dei danni e miglioramento sismico del Palazzo Simonelli, Comune di Cessapalombo (MC) – Sisma 2016 – INVIO CHIAVE PLICO C”.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	10
Offerta tempo	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA						
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
A1	Professionalità, adeguatezza desunta da n. 2 servizi 1° Fase - Progettazione	30	A1.1	Caratteristiche dei servizi svolti di progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva e/o relazione geologica e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. Professionalità e adeguatezza nello svolgimento di tali servizi.	30	...
A2	Professionalità, adeguatezza desunta da n. 1 servizi 2° Fase – Direzione dei lavori	15	A2.1	Caratteristiche dei servizi svolti di direzione dei lavori, contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori. Professionalità e adeguatezza nello svolgimento di tali servizi.	15	...
TOTALE PUNTI					45	...

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA						
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
B1	Caratteristiche metodologiche dell’offerta (Modalità di svolgimento delle prestazioni) 1° Fase - Progettazione	20	B1.1	Individuazione delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione	8	...
			B1.2	Modalità di esecuzione del servizio	7	...
			B1.3	Curriculum dei componenti del gruppo di lavoro e risorse strumentali messe a disposizione dal gruppo di lavoro	5	...
B2	Caratteristiche metodologiche dell’offerta (Modalità di svolgimento delle prestazioni) 2° Fase – Direzione dei lavori	12	B2.1	Modalità di esecuzione del servizio	7	...
			B2.2	Curriculum dei componenti del gruppo di lavoro e risorse strumentali messe a disposizione dal gruppo di lavoro	5	...
TOTALE PUNTI					32	...

C	CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM) “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”		
<i>n.</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
C1	Capacità tecnica dei progettisti: presenza nel gruppo di progettazione di un professionista, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, conformemente ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11/10/2017 pubblicato sulla G.U. n.259 del 06/11/2017.	...	3
TOTALE PUNTI		...	3

Ai fini dell’attribuzione del punteggio all’offerta tecnica saranno utilizzati i criteri motivazionali riportati nella tabella seguente:

CRITERI MOTIVAZIONALI	
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA
A1	
A1.1 - Caratteristiche dei servizi svolti di progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva e/o relazione geologica e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. Professionalità e adeguatezza nello svolgimento di tali servizi.	
Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione tecnica illustrativa relativa a n. 2 servizi svolti di progettazione definitiva e/o esecutiva e/o relazione geologica e/o di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, indicando committente, importo, categorie, oggetto, data dell’affidamento, durata, modalità di svolgimento delle prestazioni ecc., relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Nota: il servizio afferente la progettazione definitiva e/o esecutiva e/o il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione verrà valutato solo se approvato dal preposto organo, se si tratta di committente pubblico o a questo, per l’opera, equiparato, ovvero se approvato con il rilascio, da parte della PA, del necessario atto abilitativo alla sua esecuzione, se si tratta di committente privato. La relazione geologica verrà valutata solo se connessa a progetto approvato come sopra. Costituiscono elementi di positiva valutazione i servizi con le seguenti caratteristiche: 1. Esecuzione di progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva e/o relazione geologica e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione attinente ad interventi di miglioramento o adeguamento sismico di strutture in muratura; 2. Esecuzione di progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva e/o relazione geologica e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi ad edifici vincolati ai sensi del D.Lgs. 42/2004; 3. Esecuzione di progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva e/o relazione geologica e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi alle seguenti classi e categorie: E.22, S.04, IA.01, IA.02 e IA.03; 4. Esecuzione di progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva e/o relazione geologica e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di importo eguale o maggiore rispetto all’importo del servizio a base di gara; 5. Esecuzione di progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva e/o relazione geologica e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per attività svolte ai sensi della normativa sui lavori pubblici (D.Lgs. 163/2006 - DPR 207/2010 - D.Lgs. 50/2016); 6. Destinazione d’uso mista dell’edificio oggetto del progetto: parzialmente ricettivo (alberghi, foresterie,	

studentati, ostelli...ecc.) con destinazioni dedicate anche ad eventi pubblici e/o culturali e/o formativi; 7. Servizi eseguiti con lo scopo anche di ottimizzare il costo globale di manutenzione e gestione lungo il ciclo di vita dell'opera; 8. Soluzione di criticità prevedibili o emerse nel corso dell'attività di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. Si precisa che verrà valutata anche l'offerta tecnica che indicherà anche un solo servizio inerente l'oggetto della gara. Rispetto a questo sub-criterio verranno valutati solo servizi aggiuntivi rispetto a quelli utilizzati ai fini della prova dei requisiti di partecipazione (punto 7.3 del “disciplinare”).	
A2	
A2.1 - Caratteristiche dei servizi svolti di direzione dei lavori, contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori. Professionalità e adeguatezza nello svolgimento di tali servizi.	
Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione tecnica illustrativa relativa a n. 1 servizio svolto di direzione dei lavori, contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, indicando committente, importo, categorie, oggetto, data dell'affidamento, durata, modalità di svolgimento ecc., relativo ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Verranno presi in considerazione e valutati solo i servizi rispetto ai quali, al momento della presentazione dell'offerta, l'attività professionale sia stata espletata nella sua interezza ed i lavori inerenti siano stati ultimati con dichiarazione di fine lavori. Costituiscono elementi di positiva valutazione i servizi con le seguenti caratteristiche: 1. Esecuzione di direzione lavori, misura e contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di interventi di miglioramento o adeguamento sismico di strutture in muratura; 2. Esecuzione di direzione lavori, misura e contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi ad edifici vincolati ai sensi del D.Lgs. 42/2004; 3. Esecuzione di direzione lavori, misura e contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi alle seguenti classi e categorie: E.22, S.04, IA.01, IA.02 e IA.03; 4. Esecuzione di direzione lavori, misura e contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di importo eguale o maggiore rispetto al servizio a base di gara; 5. Esecuzione di direzione lavori, misura e contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori svolto ai sensi della normativa sui lavori pubblici (D.Lgs. 163/2006 - DPR 207/2010 - D.Lgs. 50/2016); 6. Soluzione di criticità prevedibili o emerse nel corso dell'attività di direzione lavori, contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori. 7. In riferimento alle innovazioni introdotte nelle regole della contabilità di lavori pubblici, verrà data preferenza a servizi svolti successivamente all'entrata in vigore del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”. Rispetto a questo sub-criterio verranno valutati solo servizi aggiuntivi rispetto a quelli utilizzati ai fini della prova dei requisiti di partecipazione (punto 7.3 del “disciplinare”).	
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA
B1	
B1.1 - Individuazione delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione	

Il concorrente dovrà individuare le tematiche principali che caratterizzano la prestazione. Verranno premiate le relazioni che esplicitano in maniera precisa e chiara quali siano le tematiche principali che caratterizzano la prestazione, indicando, in questa fase, gli approfondimenti (inerenti l'aspetto architettonico – strutturale – impiantistico, ecc.) che dovranno essere svolti nella successiva fase di progettazione in relazione agli aspetti che la caratterizzano.
B1.2 - Modalità di esecuzione del servizio
Il concorrente dovrà illustrare nella relazione le attività inerenti la progettazione nei due livelli oggetto dell'incarico specificando la normativa da applicare, la tecnica di effettuazione dei sopralluoghi, di redazione degli elaborati, le tipologie dei controlli ed il loro grado di approfondimento, la modalità di interfaccia con la stazione appaltante, le modalità di individuazione e gestione delle criticità e ogni altro aspetto rilevante. Verranno premiate le soluzioni che illustrino con precisione e chiarezza l'impostazione che si intende adottare nell'espletamento dell'incarico, in tutte le sue fasi, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni. Si privilegeranno, altresì, le soluzioni che meglio riescano a garantire l'interazione del professionista incaricato con tutte le parti coinvolte, ai fini del rispetto dei criteri di legge, della individuazione di soluzioni condivise con l'Amministrazione e della approvazione di entrambi i progetti. Si favoriranno, inoltre, le soluzioni con i migliori metodi di conduzione delle attività progettuali e di predisposizione dei relativi elaborati.
B1.3 - Curriculum dei componenti del gruppo di lavoro e risorse strumentali messe a disposizione dal gruppo di lavoro
Per gruppo di lavoro si intendono i professionisti di cui al punto 7.1. del "disciplinare", che espletano le attività inerenti l'incarico oggetto dell'appalto. Il concorrente dovrà descrivere le risorse umane facenti parte del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, relazione geologica e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. In particolare dovrà essere redatto l'elenco dei professionisti che personalmente e concretamente svolgeranno le prestazioni, con indicazione delle rispettive qualifiche professionali e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali. Dovranno essere inclusi i curricula delle figure professionali e la descrizione delle risorse strumentali dei componenti il gruppo di lavoro. Verranno premiate le offerte del gruppo di lavoro in cui vi sarà presenza di soggetti esperti e dotato di strumentazione adeguata, che dimostri un'importante esperienza nel settore del restauro e consolidamento dei Beni Culturali, in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, a tutti gli adempimenti richiesti. Rispetto a questo sub-criterio verranno valutati solo gli elementi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti come requisito di partecipazione e a quelli enunciati come servizi svolti ai fini della valutazione del criterio A1.
B2
B2.1 - Modalità di esecuzione del servizio
Il concorrente dovrà illustrare nella relazione le attività inerenti la direzione dei lavori, la contabilità ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori specificando le modalità di esecuzione del servizio, anche in funzione della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza, la programmazione e le modalità di esecuzione dell'attività di controllo per la sicurezza in cantiere, la modalità di interfaccia con la stazione appaltante, le modalità di individuazione e gestione delle criticità e ogni altro aspetto rilevante. Verranno premiate le soluzioni che illustrino con precisione e chiarezza l'impostazione che si intende adottare nell'espletamento dell'incarico, in tutte le sue fasi, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni. Si privilegeranno, altresì, le soluzioni che meglio riescano a garantire l'interazione del professionista incaricato con tutte le parti coinvolte, che garantiscano la buona riuscita dei lavori. Si favoriranno, inoltre, le soluzioni con i migliori metodi di conduzione delle attività di direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

B2.2 - Curriculum dei componenti del gruppo di lavoro e risorse strumentali messe a disposizione dal gruppo di lavoro	
Per gruppo di lavoro si intendono i professionisti di cui al punto 7.1. del "disciplinare", che espletano le attività inerenti l'incarico oggetto dell'appalto. Il concorrente dovrà descrivere le risorse umane facenti parte del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi dell'incarico di direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori. In particolare dovrà essere redatto l'elenco dei professionisti che personalmente e concretamente svolgeranno le prestazioni, con indicazione delle rispettive qualifiche professionali e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali. Dovranno essere inclusi i curricula delle figure professionali e la descrizione delle risorse strumentali dei componenti il gruppo di lavoro. Verranno premiate le offerte del gruppo di lavoro in cui vi sarà presenza di soggetti esperti e dotato di strumentazione adeguata, che dimostri un'importante esperienza nel settore del restauro e consolidamento dei Beni Culturali, in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, a tutti gli adempimenti richiesti. Rispetto a questo sub-criterio verranno valutati solo gli elementi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti come requisito di partecipazione e a quelli enunciati come servizi svolti ai fini della valutazione del criterio A2.	
C	CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)
C1	
Viene attribuito un punteggio premiante pari a 3 punti al candidato che abbia all'interno del proprio gruppo di lavoro un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, conformemente ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11/10/2017 pubblicato sulla G.U. n.259 del 06/11/2017. Viene attribuito un punteggio pari a 0 punti al candidato che NON abbia all'interno del proprio gruppo di lavoro un professionista di cui sopra. Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione circa la certificazione del professionista di cui sopra.	

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, un coefficiente con il metodo del confronto a coppie.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

È attribuito all'offerta tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{\text{max}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = riduzione temporale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = riduzione temporale dell'offerta più conveniente.

La riduzione espressa sul tempo non potrà essere superiore al 20%.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore. Tale metodo, ritenuto il più opportuno dalla stazione appaltante, rispetta i principi di cui al par. VI delle Linee guida dell'ANAC n.2 "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

Cni= coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pa = peso criterio di valutazione *a*;

Pb = peso criterio di valutazione *b*;

.....

Pn = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **22/01/2020**, alle ore **9.00**, presso la sede del Comune di Cessapalombo - Via Mazzini n.3 - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 5 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 5 giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica, sulla base delle offerte presentate a mezzo PEC e relativi plichi informatici allegati, a:

1. verificare la data e l'ora di presentazione delle offerte pervenute, escludendo quelle fuori termine;
2. verificare la data e l'ora di ricezione delle chiavi alfanumeriche relative alla documentazione amministrativa (plico informatico "**A – Documentazione amministrativa.zip**"), escludendo le offerte per le quali non siano pervenute, o siano pervenute fuori termine, le chiavi alfanumeriche necessarie all'apertura della busta amministrativa. Procederà inoltre ad escludere le offerte per le quali siano pervenute chiavi alfanumeriche costituite da meno di 10 caratteri alfanumerici, errate ovvero che non consentano l'apertura dei relativi plichi;
3. verificare che la chiave alfanumerica della busta amministrativa non consenta anche l'apertura dei plichi informatici relativi all'Offerta Tecnica e all'Offerta economica, escludendo le offerte per le quali le chiavi alfanumeriche risultino non distinte e diverse per ciascun plico;

4. decriptare il *file* costituente il plico informatico “A – Documentazione amministrativa.zip” per ciascuna delle offerte presentate redigendo l’elenco, per ciascun concorrente, della documentazione contenuta nel suddetto plico nonché provvedendo alla stampa dei documenti ritenuti necessari per le verifiche amministrative. Tali operazioni potranno essere eseguite dal Responsabile del procedimento di gara o da un suo delegato;
5. verificare la conformità della documentazione amministrativa, contenuta nella busta A/plico informatico “A – Documentazione amministrativa.zip”, a quanto richiesto nel presente disciplinare;
6. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
7. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
8. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

La Centrale di Committenza, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Responsabile del procedimento di gara alla commissione giudicatrice: completata la valutazione della documentazione amministrativa, non sarà comunque possibile accedere al contenuto dei plichi informatici “B – Offerta tecnica.zip” e “C – Offerta economica.zip”, gli stessi risultano infatti criptati e la Centrale di Committenza non è in possesso delle relative chiavi alfanumeriche. A tutti i concorrenti ammessi, la Centrale di Committenza comunicherà, a mezzo PEC, i termini entro i quali dovranno essere inviate le chiavi alfanumeriche necessarie all’apertura dei relativi plichi informatici. Il Responsabile del procedimento di gara provvederà alla custodia dei plichi informatici, così come ricevuti a mezzo PEC e protocollati, fino all’insediamento della Commissione giudicatrice. I plichi allegati alle PEC ricevute saranno estratti dall’archivio del protocollo e custoditi in un archivio informatico, escluso dalla rete locale, che potrà essere gestito solo da una postazione fissa con accesso protetto e log-out automatico. Nel caso in cui, durante lo svolgimento delle successive fasi di gara, risultasse necessario riprodurre in formato cartaceo parte della documentazione informatica prodotta dai concorrenti, questa sarà custodita, a cura del Responsabile del procedimento di gara, in un armadio chiuso a chiave presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Cessapalombo.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale di Committenza si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del procedimento di gara nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Centrale di Committenza pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Centrale di Committenza comunicherà a tutti i concorrenti ammessi, a mezzo PEC, i termini entro i quali dovranno essere inviate, sempre a mezzo PEC, le chiavi alfanumeriche necessarie all’apertura del plico informatico “**B – Offerta tecnica.zip**” e la data della seduta di gara pubblica nella quale la commissione giudicatrice, ricevuti gli atti dal Responsabile del procedimento di gara, procederà a:

1. verificare la data e l’ora di ricezione delle chiavi alfanumeriche relative alla documentazione tecnica (plico informatico “B – Offerta tecnica.zip”), escludendo le offerte per le quali non siano pervenute o siano pervenute fuori termine le chiavi alfanumeriche necessarie all’apertura della busta tecnica. Procederà inoltre ad escludere le offerte per le quali siano pervenute chiavi alfanumeriche costituite da meno di 10 caratteri alfanumerici, errate ovvero che non consentano l’apertura dei relativi plichi;
2. verificare che la chiave alfanumerica della busta tecnica non consenta anche l’apertura del plico informatico relativo all’Offerta economica, escludendo le offerte per le quali le chiavi alfanumeriche risultino non distinte e diverse per ciascun plico;
3. verificare la presenza, nella busta B/plico informatico “B – Offerta tecnica.zip”, della documentazione richiesta dal presente disciplinare;
4. verificare la sottoscrizione, con firma digitale formato .p7m, degli elaborati da parte del concorrente (soggetti di cui al punto 15.1);
5. elencare gli elaborati contenuti all’interno del plico informatico contenente l’offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Completata la valutazione della documentazione relativa all’Offerta tecnica, la Centrale di Committenza comunicherà a tutti i concorrenti ammessi, a mezzo PEC, i termini entro i quali dovranno essere inviate, sempre a mezzo PEC, le chiavi alfanumeriche necessarie all’apertura del plico informatico “**C – Offerta economica.zip**” e la data della seduta di gara pubblica nella quale la commissione giudicatrice, ricevuti gli atti dal Responsabile del procedimento di gara, procederà a:

1. dare lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

2. verificare la data e l'ora di ricezione delle chiavi alfanumeriche relative al plico informatico "C – Offerta economica.zip", escludendo le offerte per le quali non siano pervenute o siano pervenute fuori termine le chiavi alfanumeriche necessarie all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e l'offerta tempo. Procederà inoltre ad escludere le offerte per le quali siano pervenute chiavi alfanumeriche costituite da meno di 10 caratteri alfanumerici, errate ovvero che non consentano l'apertura dei relativi plichi;
3. verificare la presenza, nella busta C/plico informatico "C – Offerta economica.zip", della documentazione richiesta dal presente disciplinare;
4. verificare la sottoscrizione, con firma digitale formato .p7m, degli elaborati da parte del concorrente (soggetti di cui al punto 15.1);
5. valutare l'offerta economica e l'offerta tempo secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. Tale valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Centrale di Committenza procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del procedimento di gara, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A/plico informatico "A – Documentazione amministrativa.zip" e B/plico informatico "B – Offerta tecnica.zip";
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il Responsabile del procedimento di gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento di gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Centrale di Committenza procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del procedimento di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento di gara, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento di gara esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al Responsabile del procedimento di gara tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento di gara al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, il Responsabile del procedimento di gara procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Centrale di Committenza, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.215,58. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Macerata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

26. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'operatore economico affidatario, con la partecipazione alla procedura di gara, assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" le clausole del Protocollo quadro di legalità, sottoscritto in data 26 luglio 2017 tra la Struttura di Missione (ex art. 30 Legge n. 229/2016), il Commissario Straordinario del Governo e la Centrale Unica di Committenza (Invitalia S.p.A.), i cui contenuti sono qui di seguito riprodotti.

- Obbligo del rispetto di tutte le parti del Protocollo, fino al completamento e approvazione del servizio prestato, in quanto compatibili con il presente affidamento.
- Obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi ai subcontraenti interessati, a qualunque titolo, all'esecuzione del contratto (art. 1 comma 3).
- Accettazione esplicita della possibilità di applicazione di sanzioni pecuniarie ai sensi del Protocollo, nonché della revoca degli affidamenti o della risoluzione del contratto o subcontratto, nei casi di mancata o incompleta comunicazione dei dati o delle modifiche a qualsiasi titolo intervenute presso l'operatore affidatario, nonché la risoluzione automatica del contratto o la revoca dell'affidamento nei casi espressamente indicati negli artt. 5 e 6 del Protocollo (art. 1 comma 3).
- Obbligo di fornire tutti i dati dei contratti e subcontratti conclusi dall'affidatario, dai subcontraenti e/o da terzi, autorizzati/approvati dalla Stazione appaltante per qualunque importo; gli stessi dovranno essere comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subappalti e dei subcontratti (art. 1 comma 4 e 6).
- Impegno ad inserire nei propri contratti - e a far inserire in tutti i subcontratti - apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione delle prestazioni e in cui si prevede la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. o la revoca dell'autorizzazione al subcontratto per le violazioni previste dall'art. 8, paragrafo 1.3 del Protocollo.
- Obbligo di comunicazione dei dati anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese e operatori e alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata dell'affidamento. La trasmissione dei dati relativi all'intervenuta modificazione dell'assetto proprietario o gestionale deve essere eseguita, dai legali rappresentanti degli organismi societari degli enti interessati, nei confronti del Commissario Straordinario e la Struttura che ha disposto l'iscrizione in Anagrafe, entro il termine previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 159 del 2011 (art. 2 comma 4 e 5).
- Obbligo di iscrizione nell'anagrafe/elenco antimafia previsti per l'esecuzione del presente affidamento (art. 3 comma 1).
- Inserimento in tutti i contratti e subcontratti di una clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco suddetti (art. 3 comma 2).
- Rispetto senza ritardo di ogni adempimento necessario a rendere operativa la predetta clausola e/o comunque a revocare l'autorizzazione e comunicare senza ritardo alla Struttura l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'operatore a cui le informazioni si riferiscono. L'informazione è data anche alla stessa Stazione appaltante (art. 3 comma 2).

- Qualora, successivamente alla sottoscrizione degli indicati contratti o subcontratti, siano disposte, anche soltanto per effetto di variazioni societarie dei soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nell'esecuzione della prestazione, ulteriori verifiche antimafia e queste abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco, i relativi contratti o subcontratti saranno immediatamente ed automaticamente risolti mediante attivazione della clausola risolutiva espressa di cui agli articoli 5 e 6 del Protocollo (art. 3 comma 2).
- Impegno, anche in caso di stipula di subcontratto, a dare comunicazione tempestiva all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti dell'ente. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 c. p. (art. 5 comma 1 lett. a).
- Impegno, in caso di stipula di subcontratto, ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti del soggetto avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'articolo 321 c. p. in relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c. p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c. p. (art. 5 comma 1 lett. b).
- Impegno a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'affidatario, dei componenti della compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione che in quella dell'esecuzione (art. 6 comma 1 lett. a).
- Obbligo di assumere a proprio carico gli oneri derivanti dal rispetto degli accordi/protocolli promossi e stipulati in materia di sicurezza nonché di repressione della criminalità (art. 6 comma 2 lett. a).
- Obbligo di far rispettare il Protocollo dai propri subcontraenti, tramite l'inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle di cui all'art. 6 comma 1 del Protocollo (art. 6 comma 2 lett. b), e di allegare il Protocollo al subcontratto, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte (art. 6 comma 2 lett. b).
- Obbligo di inserire nei subcontratti stipulati con i propri subcontraenti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nell'articolo 106, comma 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016 alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, delle informazioni antimafia di cui all'art. 91 del decreto legislativo n. 159 del 2011 a carico del cessionario, valida anche per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti (art. 6 comma 2 lett. c).
- Obbligo di ricorrere al distacco della manodopera - ivi compresi i lavoratori distaccati da imprese comunitarie che operano ai sensi del decreto legislativo n. 136 del 2016, concernente l'attuazione della direttiva 2014/67/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, concernente l'applicazione della direttiva 96/71/CE relativa al distacco dei lavoratori nell'ambito di

una prestazione di servizi e recante modifica del regolamento (UE) n. 1024/2012 relativo alla cooperazione amministrativa attraverso il sistema di informazione del mercato interno - così come disciplinato dall'articolo 30 del decreto-legislativo n. 276 del 2003, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; l'autorizzazione è subordinata alla preventiva registrazione nell'Anagrafe dell'impresa distaccante; analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera (art. 6 comma 2 lett. d).

- Impegno a mettere a disposizione dell'ente aggiudicatario i dati relativi alla forza lavoro presente in cantiere, specificando, per ciascuna unità, la qualifica professionale (art. 7 comma 2 lett. a).
- Impegno a mettere a disposizione della Struttura, nell'ambito delle sue attività di monitoraggio dei flussi di manodopera locale, i dati relativi anche al periodo complessivo di occupazione, specificando, altresì, in caso di nuove assunzioni di manodopera, le modalità di reclutamento e le tipologie professionali necessarie ad integrare il quadro delle esigenze (art. 7 comma 2 lett. b).
- Impegno a mettere a disposizione della Struttura, nell'ambito delle sue attività di monitoraggio dei flussi di manodopera locale, le informazioni relative al percorso formativo seguito dal lavoratore; le informazioni di cui al presente punto vengono fornite dall'operatore economico tramite presentazione di autocertificazione prodotta dal lavoratore in conformità all'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 (art. 7 comma 2 lett. c).

Accettazione espressa del fatto che l'inosservanza di tutti gli obblighi previsti nel Protocollo e applicabili potranno essere sanzionati ai sensi dell'art. 8 del Protocollo medesimo.

**Il Responsabile
del Procedimento di gara**
(Dott.ssa Giuliana Serafini)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*

**Il Responsabile
della Centrale di committenza**
(Ing. Andrea Spinaci)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*