



COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

Numero 7 Del 11-12-2019 Registro generale n. 444

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA RACCOLTA DI
SEGNALAZIONI DA PARTE DEI CITTADINI IN MATERIA DI CORRUZIONE. - CIG:**

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di dicembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto Cesanelli Dott.Ssa Marina

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, alla emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, 241;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

Visto che il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione 11 settembre 2013, n. 72, tra le azioni e misure per la prevenzione della corruzione, elencate al Capitolo 3, prevede (punto 3.1.14) *"Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società"*;

Visto che nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) del Comune di Caldarola per gli anni 2014-2016, approvato alla Giunta Comunale con deliberazione n. 16 in data 31/01/2014, aggiornato per il triennio 2015/2017 con deliberazione GC n. 17 del 10/02/2015 e aggiornato per il triennio 2016/2018 con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2016, è previsto che *"..... è prevista la definizione di una procedura per la raccolta di segnalazioni dei cittadini in materia di corruzione."*

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 04-02-2013 è stato individuato, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della legge 190/2012, il responsabile della prevenzione della corruzione nel segretario generale pro tempore;

Ritenuto opportuno definire la procedura per la raccolta di segnalazioni da parte dei cittadini in materia di corruzione;

D E T E R M I N A

1) In attuazione di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Caldarola, di approvare la seguente procedura:

a) SCOPO: prevenire fatti, situazioni, condotte o comportamenti sintomatici di episodi o fenomeni corruttivi imputabili a strutture e dipendenti del Comune, promuovendo da parte dei cittadini e delle organizzazioni economiche e sociali eventuali segnalazioni di episodi anomali quali:

-richieste di documenti inutili pretestuosamente finalizzate a rallentare i procedimenti amministrativi;

- ritardi inammissibili per l'adozione dei provvedimenti;

-comunque tutti quegli episodi che possano essere collegabili a fenomeni potenzialmente corruttivi;

b) MODALITA' DI TRATTAMENTO delle segnalazioni:

- dovranno essere indirizzate al Responsabile Anticorruzione;

- rimarranno riservate e il nominativo di chi le ha inviate non sarà divulgato in alcun modo;

- verranno esaminate anche le segnalazioni anonime;

- sono sottratte all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- non possono essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di richiedenti, ricadendo nell' ambito delle ipotesi di esclusione di cui all' art. 24, comma 1 lett. a), della L. 241/90 e s.m.i. Le disposizioni di tutela dell'anonimato e di esclusione dell'accesso documentale non trovano applicazione qualora disposizioni di legge speciale ne vietino l'opposizione (es. indagini penali o tributarie, ispezioni disposte dall'autorità giudiziaria).

c) MODULISTICA: il sotto riportato modello è utilizzabile da qualsiasi cittadino e dalle organizzazioni economiche e sociali per la presentazione delle segnalazioni:

NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE
LUOGO E DATA DI NASCITA
RESIDENZA
TELEFONO/CELLULARE/E-MAIL
DATA/PERIODO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO:
LUOGO FISICO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO:
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)
AUTORE/I DEL FATTO
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO

1.
2.
1.
2.

Luogo, data

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 – “ Codice in materia di protezione dei dati personali” il Comune di Caldarola, in qualità di titolare del trattamento dà atto che i dati personali sono raccolti al fine

dell'accertamento di illeciti o irregolarità in relazione a rapporti intercorsi con strutture e funzionari dell'Amministrazione comunale.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il mancato conferimento dei dati potrebbe rendere impossibile perseguire la finalità sopra descritta.

I dati conferiti potranno essere conosciuti solo dal responsabile per la prevenzione della corruzione, nonché dal funzionario a supporto dell'attività di prevenzione della corruzione.

La normativa di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del Codice.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Caldarola, con sede in Via Cavour, 36. Responsabile del trattamento dei dati personali conferiti è il responsabile per la prevenzione della corruzione, nei confronti del quale potranno essere altresì esercitati i diritti sopra descritti.

=====

=====

La segnalazione deve essere inviata al Responsabile per la prevenzione della corruzione e può essere presentata alternativamente:

- All'indirizzo di posta elettronica: info@comune.caldarola.mc.it
- A mezzo del servizio postale, in busta chiusa, indirizzata al Responsabile della prevenzione della corruzione-Comune di Caldarola, Piazza Vittorio Emanuele – 62020 Caldarola, recante la seguente dicitura: "Riservata personale";
- A mezzo consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, Via Rimessa – Caldarola, in busta chiusa, indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione, recante la seguente dicitura: "Riservata personale".

=====

=====

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

Il Responsabile del Servizio
F.to Cesanelli Dott.Ssa Marina

Sul presente provvedimento, hanno espresso, come segue, il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.L.gs 18.8.2000, n. 267:

- A norma dell'art. 151, comma 4:

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario Biondi Dott. Rossano ha apposto il Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data per l'importo complessivo pari ad €

Caldarola; 11-12-2019
Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Biondi Dott. Rossano

Sono stati assunti i seguenti Impegni di Spesa:

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line (www.comune.caldarola.mc.it) per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line (www.comune.caldarola.mc.it) dal 18-12-2019

Caldarola; 11-12-2019
Il Responsabile del Servizio
F.to Cesanelli Dott.Ssa Marina

E' copia conforme all'originale.

Caldarola; 18-12-2019
Il Responsabile del Servizio
Cesanelli Dott.Ssa Marina