



COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

PATTI E CONDIZIONI

Affidamento del **Servizio di svolgimento di attività specialistiche relative ai servizi tributari del Comune**, al fine di attivare un serio contrasto all'evasione tributaria. CIG: ZEF3225EEE

SERVIZIO

Il servizio che viene richiesto all'affidatario conserverà delle seguenti attività.

Violazione IMU -TASI

- a) ricostruzione del fascicolo istruttorio del contribuente (dichiarazioni, versamenti);
- b) controllo degli archivi catastali (unità variate/nuove, atti di vendita/acquisto, cessioni);
- c) verifica cambi di residenza, atti di successione, controllo deceduti ed eredi;
- d) individuazione delle posizioni da accertare mediante incrocio banche dati e verifica degli elementi della dichiarazione;
- e) gestione attività di front/back office relativa alle procedure;
- f) predisposizione avvisi di accertamento;
- g) gestione del contribuente con assistenza telefonica o su appuntamento;
- h) gestione delle istanze di adesione;
- i) gestione dei rimborsi, o delle compensazioni;
- j) gestione delle rateizzazioni;
- k) gestione delle procedure concorsuali e di liquidazione;
- l) gestione e rendicontazioni contabili degli atti emessi e degli incassi;
- m) supporto tecnico alla gestione del contenzioso;
- n) predisposizione delle liste di carico per la riscossione coattiva.

Arearie Edificabili

- a) acquisizione strumento urbanistico e relative varianti (ultimi 6 anni) e della cartografia catastale;
- b) sovrapposizione mediante piattaforma GIS;
- c) individuazione dei mappali e della tipologia di area/intervento (residenziale, industriale, commerciale, zona soggetta a P.A., zona destinata a E.E.P. zona soggetta a P.R. ecc.);
- d) verifica delle concessioni edilizie e degli eventuali atti di compravendita;
- e) verifica della proprietà nel tempo dell'area/fabbricato;
- f) verifica delle dichiarazioni e dei versamenti associati;
- g) confronto con i valori stabiliti dalle perizie comunali (ove disponibili);
- h) definizione del più probabile valore di mercato mediante perizia o elaborato estimale;
- i) convocazione a sportello del contribuente per contraddittorio preventivo;
- j) emissione dei provvedimenti di accertamento nei casi previsti;
- k) gestione dei flussi di comunicazione pre e post accertamento;
- l) supporto alla gestione del contenzioso.

Perequazione catastale

- a) identificazione delle unità immobiliari;
- b) verifica delle condizioni soggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte: controllo proprietario, controllo residenza;
- c) verifica delle condizioni oggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte (superfici, pregi, destinazione d'uso);
- d) gestione degli iter procedurali per la revisione della rendita catastale ai sensi del:
 - comma 336, L.311/2004 (immobili oggetto di intervento edilizio, non dichiarati, con perdita di esenzione);
 - art. 34 quinque L.80/2006 (immobili di recente dichiarazione);

COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

- L.662/96 (immobili con classamento non aggiornato ovvero palesemente non congruo);
- Circolare prot.73809 n.11/2005 (immobili oggetto di palese errore materiale);
- e) gestione dei flussi di comunicazione pre e post emissione richieste di accatastamento;
- f) gestione su appuntamento del contraddittorio con il contribuente;
- g) monitoraggio della revisione della rendita a buon fine;
- h) predisposizione degli atti di accertamento per il recupero dell'imposta elusa/evasa;
- i) gestione di tutti i flussi di comunicazione pre e post emissione atti;
- j) sportello su appuntamento per il contribuente;
- k) supporto per la gestione tecnica del contenzioso;
- l) monitoraggio della pratica a buon fine;
- m) rendicontazione;
- n) predisposizione tracciati per ruolo coattivo.

Assistenza Tributaria

Supporto agli uffici su regolamenti e casistiche tributarie:

Servizio di supporto regolamentare/tributario, svolto da n. 1 operatore esperto tributario, per n. 24 richieste telefoniche (indicativamente n. 2 mensili) e n. 12 multiple con invio di relazione scritta (indicativamente n. 1 mensile), in risposta ai quesiti regolamentari e/o normativi richiesti.

L'affidatario dovrà fornire nominativo e contatto telefonico dell'esperto tributario al Comune.

Sarà consentito gestire i servizi oggetto del presente appalto anche da remoto, con modalità da concordare con la Stazione Appaltante.

Le attività di sportello – ove previste – saranno sospese per una settimana ad agosto e una settimana a gennaio.

IMPORTO AFFIDAMENTO

Il valore stimato dell'affidamento, riferito alla durata massima prevista di un anno, ammonta a presunti € 39.000,00 (euro trentanovemila/00) oltre IVA.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario, nello svolgimento delle attività previste, si impegna:

- a individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune;
- alla riservatezza e al segreto d'ufficio; le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgare a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare al Comune il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto e di perseguitarlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo il Comune. La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi il Comune da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima;
- al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali;
- a utilizzare, per lo svolgimento dei servizi, personale idoneo all'espletamento degli stessi. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario e il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune se non previsto da

COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

disposizioni di legge. Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario;

- ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato e in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nell'offerta proposta in fase di affidamento con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.
- a dichiarare, in fase di contrattualizzazione, l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010;
- a non cedere il contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'amministrazione comunale.

OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune per il corretto svolgimento delle attività e del giusto riconoscimento di quanto fatto dal soggetto aggiudicatario rispetterà quanto sotto riportato:

- si impegna a identificare il Funzionario Responsabile dei rapporti con l'Affidatario e a garantire l'accesso a tutte le banche dati cartacee/digitali di proprietà o in disponibilità dello stesso e di interesse per la buona esecuzione del servizio;
- si impegna a mettere a disposizione postazioni di lavoro e spazi adeguati con connessione internet e telefonica;
- impegna a fornire accesso, anche da remoto, al gestionale tributario e abilitazione alle seguenti piattaforme: SISTER VISURE CONSERVATORIA e PORTALE DEI COMUNI;
- si impegna a registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;
- tutti i provvedimenti emessi nel periodo contrattuale – incluso quelli di revisione della rendita e successivo recupero dell'imposta – sono da considerarsi parte integrante del contratto, anche se troveranno la loro completezza di pagamento successivamente alla data di fine contratto; saranno quindi contabilizzati e fatturati alla data in cui si sarà chiuso l'iter procedurale dei provvedimenti stessi;
- si impegna a notificare gli accertamenti e le richieste di revisione catastale emessi dalla Società aggiudicataria entro il termine di 30 giorni dalla loro consegna. Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconoscerà alla Società la percentuale prevista come corrispettivo dell'attività. L'Ente, comunque, conserverà il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni;
- si impegna, nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione Tributaria, a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;
- si impegna a promuovere la riscossione ai sensi della L. 160/2019, comma 785 e ss., delle somme non versate, in proprio o tramite affidamento a soggetto legittimato. In caso di mancato avvio della riscossione

COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

forzata entro il termine di 6 mesi dall'esecutività dell'accertamento, l'Ente sarà tenuto a versare alla società aggiudicataria le somme pattuite come corrispettivo delle attività di accertamento;

– si impegna, a contratto scaduto, a comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli atti di accertamento presentati dalla Società. Il compenso contrattuale sarà riconosciuto anche dopo la scadenza del contratto, secondo i corrispettivi pattuiti, per tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza contrattuale;

– si impegna a consentire al soggetto aggiudicatario, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti di accertamento emessi dallo stesso per verificarne l'esito;

– si impegna per tutta la durata del contratto a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del servizio. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente darà motivazione scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica;

– l'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza;

– Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, l'Ente nomina l'Affidatario in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati come previsto dall'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE.

CORRISPETTIVO

Il Comune riconoscerà per lo svolgimento del servizio il seguente compenso:

- Violazione IMU – TASI su aree fabbricabili e da revisione catastale: aggio 30% sulle somme riscosse a qualunque titolo;
- Supporto Ente per consulenza tributaria e regolamentare: il servizio sarà svolto a titolo gratuito.

La ditta emetterà fatture con cadenza mensile in base allo stato di avanzamento del servizio.

DURATA DELL'INCARICO

Anni uno dalla data di sottoscrizione o accettazione dell'accordo.

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Ente affidante potrà, ai sensi dell. art. 106 del D.Lgs 50/2016, in corso di esecuzione del contratto, avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari.

In questo caso il Comune provvederà, con opportuna determinazione dirigenziale, all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente ridefinizione delle obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITÀ

La società affidataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società aggiudicataria deve essere munita di polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" in corso di validità stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico

COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

Su richiesta dell'Ente l'affidatario fornirà copia della polizza e si impegna a comunicare eventuali modifiche e/o integrazioni sostanziali.

MOTIVI DI DECADENZA

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- subappalto del servizio.

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento. La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

RISERVATEZZA DEI DATI

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato, o comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa in tema di Privacy (Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679, cosiddetto GDPR, o normativa successiva), non devono essere comunicate o divulgare a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di per seguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice, firmando il presente documento, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010.

Il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi

Dott. Pier Carlo Guglielmi

