



## **COMUNE DI CALDAROLA**

### **Provincia di Macerata**

#### **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **SETTORE URBANISTICA - LL.PP. - EDILIZIA PRIVATA**

**Numero 30 Del 12-03-2019 Registro generale n. 102**

**Oggetto: ACQUISTO SCANNER FORMATO A0. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**  
**CIG: Z562766EB0**

L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici del mese di marzo, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto Spinaci Andrea

#### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, 241;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO il decreto del Sindaco n. 9/2015 con il quale sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

**PREMESSO:**

**CHE** a seguito degli eventi sismici dell'anno 2016 la sede del Comune di Caldarola è risultata inagibile ed è stato necessario procedere allo spostamento dell'archivio comunale delle pratiche correnti;

**CHE** detto archivio è stato spostato presso un locale preso in affitto dal Comune di Caldarola;

**CHE** l'archivio risulta distante dagli attuali uffici comunali e che la ricerca delle pratiche in archivio non risulta agevole;

**CONSIDERATO** che il software di gestione delle pratiche edilizie consente la completa digitalizzazione delle pratiche edilizie;

**DATO ATTO** che a seguito degli interventi post sisma 2016 vengono effettuati controlli sulle pratiche edilizie originarie e le stesse raggruppate per fabbricato;

**RITENUTO** necessario procedere alla digitalizzazione delle suddette pratiche edilizie al fine di limitare la consultazione dell'archivio cartaceo ed ottenere un'economia di gestione delle pratiche;

**RITENUTO** pertanto di acquistare uno scanner di grande formato ai fini della completa digitalizzazione delle pratiche edilizie dell'archivio comunale;

**CONSIDERATO** che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;

**VISTI**

- l'art. 35, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 50/2016, nella parte in cui stabilisce la rilevanza comunitaria degli appalti di forniture e servizi qualora l'importo sia pari o superiore a € 209.000;
- l'art. 36, comma, 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che ammette gli affidamenti di importo inferiore ai € 40.000 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**ATTESO** che l'importo del servizio/fornitura oggetto della presente determinazione è posto a base di affidamento, pari a €. 3.900,00 (IVA esclusa), è al di sotto della soglia comunitaria sopra indicata nonché inferiore ai € 40.000 e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma, 2 lett. a) sopra citato;

**CONSIDERATO CHE**, ai fini della ricerca della migliore offerta si è fatto ricorso all'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, telematici, in particolare è stata espletata procedura di richiesta di offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**VISTO** che a seguito della richiesta di offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, aperta a tutti i fornitori della categoria, sono state presentate le offerte di seguito riportate:

| Ditta  | Importo Offerto<br>(al netto dell'IVA) |
|--|--|
| SW OFFICE AUTOMATION   | € 3649,00                              |
| DIGITAL OFFICE   | € 3664,00                              |
| EXTREMEBIT SRL   | € 3687,00                              |
| KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L.                              | € 3699,00                              |
| SISTEMI INFORMATICI SNC DI MIRAGOLI CARLO GIUSEPPE GUIDO & C | € 3814,24                              |
| SOLUZIONE UFFICIO SRL  | € 3888,00                              |
| CARTO COPY SERVICE   | € 3890,00                              |
| ECO LASER INFORMATICA  | € 3892,15                              |
| CDSOFT DI SILLA E CORVATTA SNC                               | € 3895,00                              |
| FINBUC S.R.L.  | € 3899,00                              |

**VISTI**

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 *bis* relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- la Legge n. 241/1990;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** che a seguito delle offerte presentate la fornitura può essere affidata alla ditta SW Office Automation con sede a Monte San Giusto (MC) in Loc. Ponte Chienti n. 20 – C.F. e P.IVA 00961510435 per l'importo di € 3649,00 oltre IVA di legge al 22% pari ad € 802,78 per un importo complessivo pari ad € 4.451,78;

**DATO ATTO** che l'importo di € 4.451,78 può essere liquidato sull'impegno n. 404/2018 al Capitolo 80/5 del Bilancio Comunale 2018;

**ATTESA** la necessità di procedere all'acquisto di cui trattasi e di prendere il relativo impegno di spesa;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza sull'adozione del presente atto;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**TUTTO** ciò premesso;

**D E T E R M I N A**

**DI CONSIDERARE** la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;

**DI AFFIDARE**, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, la fornitura di Scanner Formato A0 modello "SC36e Xpress + Express Colore" alla SW Office Automation con sede a Monte San Giusto (MC) in Loc. Ponte Chienti n. 20 – C.F. e P.IVA 00961510435 per l'importo di € 3649,00 oltre IVA di legge al 22% pari ad € 802,78 per un importo complessivo pari ad € 4.451,78;

**DI IMPUTARE** e liquidare la spesa complessiva di € 4.451,78 compresa IVA, al bilancio comunale capitolo 80/5 impegno 404/2018 nel rispetto delle norme e dei principi contabili;

**DI DISPORRE** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che alla liquidazione della spesa di cui trattasi si provvederà con apposito/i e successivo/i atto/i, mediante bonifico/i bancario/i, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro, per quantità e qualità, della fornitura effettuata.

**DI INDIVIDUARE** il Responsabile del procedimento nella persona del sottoscritto, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Spinaci Andrea

---

Sul presente provvedimento, hanno espresso, come segue, il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.L.gs 18.8.2000, n. 267:

---

- A norma dell'art. 151, comma 4:

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario Seri Angelo ha apposto il Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data            per l'importo complessivo pari ad €    4.451,78

Caldarola; 12-03-2019  
F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Seri Angelo

Sono stati assunti i seguenti Impegni di Spesa:

---

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ([www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it)) per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line ([www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it)) dal 14-03-2019

Caldarola; 12-03-2019  
Il Responsabile del Servizio  
F.to Spinaci Andrea

---

E' copia conforme all'originale.

Caldarola; 14-03-2019  
Il Responsabile del Servizio  
Spinaci Andrea

---