



COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO CAT. D 3
PRESSO IL SETTORE “URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – LAVORI PUBBLICI”
PART-TIME 24/36 ED A TEMPO INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile, approvato con atto di Giunta Comunale n. 112 del 10 ottobre 2002, integrato con atto di Giunta Comunale n. 76 del 5 ottobre 2012;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto l'art. 32, 1° comma della legge 18 giugno 2009 n. 69 che testualmente recita: *“A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 03.02.2018, avente per oggetto: “Integrazione deliberazione G.C. n. 8 del 13.01.2018. “Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e del piano occupazionale”;

Vista la propria determinazione n. 37 (R.G. n. 52) del 14 febbraio 2018 con oggetto: “Approvazione avviso di mobilità volontaria art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto part-time 24/36 di: Funzionario Direttivo, categoria D – categoria giuridica D3 - presso il Settore 3 – Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici”.

RENDE NOTO

Il Comune di Calderola intende ricoprire, tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., un posto a tempo indeterminato – part-time 24/36 - di: Funzionario Direttivo, categoria D – categoria giuridica D3 - presso il Settore 3 – Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che facciano domanda di trasferimento;

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o part-time indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. di categoria giuridica D3 e con esperienza lavorativa di non meno di TRENTASEI mesi, con figura apicale, nel settore di: Urbanistica – Edilizia Privata e Lavori Pubblici;
- b) essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica / Magistrale, in Ingegneria o Architettura, l'equipollenza di titolo di studio eventualmente diverso da uno di quelli richiesti dovrà essere indicata dal candidato con citazione del relativo decreto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso

della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente avviso;

- c) essere in possesso nulla-osta, anche provvisorio, dell'Ente di appartenenza alla mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa. L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito internet del comune www.comune.caldarola.mc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, entro il **27.03.2018**.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **13:00 del 24.03.2018** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Caldarola – Piazza Vittorio Emanuele n. 13 -62020 CALDAROLA (MC), con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Caldarola – ora in Viale Aldo Moro – C.O.C. - 62020 CALDAROLA (MC) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs 82/2005 “..l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione..”;
 - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Caldarola comune.caldarola.mc@legalmail.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, part-time 24/36 ed a tempo indeterminato di: “Funzionario Direttivo, categoria D – categoria giuridica D3 - presso il Settore 3 – Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici”.**

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Calderola prima della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet del medesimo Ente www.comune.caldarola.mc.it, pertanto, coloro che abbiamo già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

In calce alla domanda deve essere apposta la **firma del concorrente**. La **mancata apposizione della firma** comporterà di pieno diritto la **esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione**.

A corredo della domanda di ammissione ciascun candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae dal quale si evincano in particolare il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato, le amministrazioni presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi e gli inquadramenti e i profili professionali rivestivi nel tempo;
- atto formale di parere favorevole alla mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

ART. 3 - ESCLUSIONI

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:

- nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione del nulla-osta favorevole;
- mancata presentazione fotocopia documento di identità in corso di validità;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso.

A norma del D. Lgs. n° 196 del 30/6/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate e valutate ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli dalla commissione appositamente nominata.

Le categorie dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

titolo	titolo valutabile	Punteggio massimo attribuibile
Titolo di studio	Titolo richiesto ai sensi dell'art. 1 punto b) dell'avviso di selezione, nonché altri titoli di studio, pari o superiori attinenti a quelli richiesti (articolo 18 regolamento concorsi)	Punti 5
Titoli di servizio	Lavoro prestato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (art. 19 regolamento)	Punti 4

	concorsi)	
Titoli vari	Modalità di cui all'art. 20 del regolamento concorsi	Punti 0,5
Curriculum vitae	Modalità di cui all'art. 21 del regolamento concorsi	Punti 0,5

così come disposto dal vigente “Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con atto di G.C. n. 112 del 10.10.2002 integrato con atto di G.C. n. 76 del 05.10.2012;

Il curriculum vitae allegato alla domanda sarà utile per la valutazione dei titoli. Nello stesso il candidato dovrà indicare la formazione scolastica, l'esperienza professionale e quant'altro utile ai fini della valutazione.

Non saranno valutati i titoli del candidato che procede ad una compilazione incompleta sugli elementi essenziali necessari alla ricostruzione del titolo di studio e dell'esperienza professionale.

Concluse le procedure di ammissibilità e valutazione dei titoli, sopra citate, la relativa graduatoria provvisoria con i soli titoli verrà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.caldarola.mc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità professionali acquisite e delle competenze possedute, nonché la generale attitudine a ricoprire il posto di che trattasi.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti **21/30**.

Ad eccezione di coloro che risultino non ammessi e salvo diversa tempestiva comunicazione, i candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento ed in corso di validità, alla data, luogo ed ora appresso indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.

Il colloquio d'esame si svolgerà dal giorno 14.04. 2018 con inizio alle ore 09:30, presso la sede municipale di CALDAROLA sita in Viale Aldo Moro – Sede C.O.C.. Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede e a decorrere dalla stessa ora.

Eventuali modifiche alle giornate sopra menzionate verranno divulgate attraverso il sito internet del Comune www.comune.caldarola.mc.it almeno un giorno prima del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti, di cui:

- colloquio: punti 30
- titoli: punti 10 – così ripartiti:

1 [^] cat. - titoli di studio:	punti 5
2 [^] cat. – titoli di servizio	punti 4
3 [^] cat. – titoli vari:	punti 0,5
4 [^] cat. – curriculum professionale:	punti 0,5

così come disposto dal vigente “Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con atto di G.C. n. 112 del 10.10.2002 integrato con atto di G.C. n. 76 del 05.10.2012;

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire in relazione alle competenze del Settore LL.PP. – Urbanistica – Edilizia Privata.

Il colloquio, pertanto, verterà su tutti gli argomenti inerenti le competenze funzionali relative al posto ed in particolare nei seguenti settori:

- competenze ed esperienze nella gestione risorse umane, finanziarie e strumentali;
- competenze ed esperienze nella pianificazione e programmazione in materia urbanistica;
- competenze in materia di edilizia privata;
- gestione di procedimenti relativi ad opere pubbliche;
- progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere e di infrastrutture pubbliche;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche;
- protezione civile;
- ufficio sisma;
- norme per la sicurezza su lavoro e nei cantieri mobili;
- tutela ambientale sulle matrici suolo, acqua, aria, nonché norme per la gestione integrata dei rifiuti;
- codice dei contratti D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191. Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di Caldarola www.comune.caldarola.mc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all’albo pretorio dell’ente e contestuale pubblicazione sul sito internet entro il **18.04.2018** salvo eventuali dilazioni che verranno comunque rese note con le medesime modalità. Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all’autorità giurisdizionale avverso l’atto di approvazione della graduatoria.

La mobilità è subordinata alla mancata assegnazione di personale in mobilità ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa.

ART. 7 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L’assunzione del vincitore è disposta sulla base delle risultanze della selezione di cui all’articolo 6).

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio definitivo del nulla-osta da parte dell’Ente di provenienza.

In caso di mancato nulla-osta nei termini richiesti dall’Ente, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere di scegliere un altro

candidato, tra quelli ammessi alla selezione, sulla base dei criteri di cui ai precedenti 4) e 6), anche senza bisogno di ulteriori colloqui.

L'Amministrazione comunale di Caldarola si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi stato si trovi, la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione sarà assunto in servizio dal Comune di Caldarola, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6 luglio 1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

L'assunzione è parttime 24/36 ore settimanali.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, nonché della vigente normativa in materia di pubblico impiego e al CCNL

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale.

ART. 10 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento di Giunta, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della stessa. L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente avviso. Copia dell'avviso e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: www.comune.caldarola.mc.it, Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di mobilità, si farà riferimento al regolamento approvato con atto di G.C. n. 112 del 10.10.2002 integrato con atto di G.C. n. 76 del 05.10.2012.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo on-line del Comune e sul sito web www.comune.caldarola.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi al sig. Angelo Seri nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – telefono: 0733-905529 – email: angelo.seri@caldarola.sinp.net .

Caldarola, lì 14.02.2018

Protocollo n° 0000

*Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to Angelo Seri*

schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice

Al Responsabile del Servizio Personale

Comune di CALDAROLA

Piazza Vittorio Emanuele n. 13

62020 CALDAROLA (MC)

PEC: comune.caldarola.mc@legalmail.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione al procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Cat. D – Categoria giuridica D3 presso il settore 3 “Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici” part-time 24/36 ed a tempo indeterminato.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____, residente nel Comune di _____, Via/Piazza _____, n° _____ (Provincia di _____) Tel./Cell. _____
e-mail / PEC _____

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza dichiarata):

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare **all'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Cat. D – Categoria giuridica D3 presso il settore 3 “Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici” part-time 24/36 ed a tempo indeterminato.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate nel disposto normativo contenuto nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi,

D I C H I A R A

- 1) di essere cittadino/a italiano/a;
- 2) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere nel profilo richiesto;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito il _____ presso: _____, con la votazione di _____;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 6) ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato per le seguenti motivazioni: _____;
- 7) di non aver riportato condanne penali;
- 8) (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

- 9) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause);
- 10) di non aver procedimenti penali in corso;
- 11) oppure: di avere i seguenti procedimenti penali incorso: _____;
- 12) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di categoria _____ posizione economica _____ presso _____;
- 13) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 14) di essere in possesso del prescritto nulla-osta della Amministrazione di appartenenza;
- 15) di aver preso visione e di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico di mobilità in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste;
- 16) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Caldarola;
- 17) di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato/a;
- 18) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo , telefono cellulare
PEC e-mail;
- 19) altro

Allega:

- nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
- curriculum vitae;
- copia fotostatica di un documento di identità;

luogo e data _____

FIRMA