

Da "Municipio Civitella del Tronto Uff. Ragioneria PEC" <ragioneria@pec.comunecivitteladeltronto.it>
 "cio.teramo@provincia.teramo.it" <cio.teramo@provincia.teramo.it>,
 "cio.roseto@provincia.teramo.it" <cio.roseto@provincia.teramo.it>, "cio.nereto@provincia.teramo.it"
 <cio.nereto@provincia.teramo.it>, "cio.giulianova@provincia.teramo.it"
 <cio.giulianova@provincia.teramo.it>, "affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it"
 <affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it>, "protocollo@pec.comune.chieti.it"
 <protocollo@pec.comune.chieti.it>, "protocollo@comune.laquila.postecert.it"
 <protocollo@comune.laquila.postecert.it>, "pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it"
 <pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it>, "protocollo@pec.comune.santomero.te.it"
 <protocollo@pec.comune.santomero.te.it>, "postacert@pec.comune.campli.te.it"
 <postacert@pec.comune.campli.te.it>, "postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it"
 <postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it>, "provincia.teramo@legalmail.it"
 <provincia.teramo@legalmail.it>, "provincia.pescara@legalmail.it" <provincia.pescara@legalmail.it>,
 "protocollo@cert.provincia.laquila.it" <protocollo@cert.provincia.laquila.it>,
 "protocollo@pec.provincia.chieti.it" <protocollo@pec.provincia.chieti.it>, "fpcgilte@tin.it"
 <fpcgilte@tin.it>, "fps.teramo@cisl.it" <fps.teramo@cisl.it>, "segretarioprovinciale@uilfplteramo.it"
 <segretarioprovinciale@uilfplteramo.it>, "protocollo@pec.comune.nereto.te.it"
 <protocollo@pec.comune.nereto.te.it>, "comune@tortoretopec.it" <comune@tortoretopec.it>,
 "comune.colonnella@pec.it" <comune.colonnella@pec.it>

Data mercoledì 6 agosto 2014 - 10:16

Bando di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo di "Istruttore e Amministrativo" (Cat. C) - Ufficio Demografico - E lettorale

Si trasmette, in allegato alla presente, il *Bando di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo di "Istruttore Amministrativo" (Cat. C) - Ufficio Demografico - Elettorale*, con invito a procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio di codesto Ente dalla data di ricevimento della presente per 30 gg.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area *PERSONALE RAGIONERIA E TRIBUTI*

Dr. Germano Mignini

Allegato(i)

Bando e domanda .pdf (84 Kb)

UFFICIO DI SEGRETARIA
 All' Ufficio Albo, Messa
 per _____
 Campit, il _____
 IL SEGRETARIO

COMUNE DI CAMPLI			
06 AGO. 2014			
Prot. N.	8510		
Cat.	1	Cl.	1 Fasc. 4



Città di Civitella Del Tronto

Provincia di Teramo

Corso Mazzini 34 – CAP 64010

P.I. 00467160677

Tel. 0861 918321 / 6 – Fax 0861 918324

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (Cat. C) – UFFICIO DEMOGRAFICO – ELETTORALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE, RAGIONERIA E TRIBUTI

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in materia di mobilità volontaria;

In esecuzione alla propria determinazione n. 102 – 480 del 06/08/2014 ad oggetto: “Approvazione bando di mobilità esterna per Istruttore amministrativo – cat. C – Ufficio Demografico – Elettorale”

RENDE NOTO

Che il Comune di Civitella Del Tronto intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, con profilo di “Istruttore amministrativo” cat. C, interessato al trasferimento presso questo Ente con procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. a copertura di un posto di pari profilo professionale in dotazione organica, da assegnare all'Unità organizzativa Amministrativa – Ufficio demografico – elettorale.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore di partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Civitella Del Tronto che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo ” o analogo profilo, di categoria giuridica C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001; (si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento);
- Titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale) o titolo superiore;
- Non aver subito negli ultimi 3 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né avere procedimenti disciplinari in corso;

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Civitella Del Tronto inderogabilmente entro e non oltre il giorno **05/09/2014**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Ufficio Ragioneria del Comune di Civitella Del Tronto, mediante posta certificata all'indirizzo PEC del Comune di Civitella Del Tronto: ragioneria@pec.comunecivitelladeltronto.it (**saranno prese in considerazione solo e-mail provenienti da caselle di posta certificata**).

COMUNE DI CAMPLI	
06 AGO. 2014	
Prot. N.	8510
Cit.	1 Cl. 1 Fasc. 6

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

Ai fini della presente selezione non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Civitella Del Tronto; pertanto chi avesse già presentato domanda di mobilità e sia tuttora interessato, dovrà presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel bando.

La domanda dovrà contenere nome, cognome luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento e dichiarazioni circa il possesso dei singoli requisiti previsti dal bando. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum professionale e di studio, debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- Preventiva dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza, di disponibilità al rilascio del Nulla Osta all'attivazione della mobilità entro il 05/09/2014;
- Copia di documento di identità in corso di validità;

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive di curriculum e preventivo nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

Comporta inoltre l'esclusione dalla selezione l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente bando, la mancanza della firma in calce alla domanda e/o al curriculum professionale.

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno valutate ed ammesse alla selezione con determinazione del Responsabile del servizio personale. Successivamente l'apposita Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi provvedendo ad attribuire il punteggio massimo di punti 30, di cui 20 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire e ulteriori 10 punti saranno attribuiti in base al possesso di specifiche deleghe/incarichi inerenti l'ufficio Demografico – Elettorale. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di aver adeguatamente riscontrato, attraverso l'esame del curriculum, il possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire, formulerà la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito al curriculum. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 20/30. A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, da più giovane d'età. La graduatoria non sarà formata nel caso di partecipazione di un numero limitato di candidati e dall'esame del curriculum risulti idoneo un unico candidato.

La commissione, terminata la valutazione dei curriculum, ha la facoltà di convocare i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 20/30 a sostenere un colloquio individuale, finalizzato all'approfondimento del curriculum vitae e della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione. Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;

- grado di autonomia nelle esecuzioni delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorrerà conseguire un punteggio non inferiore a 20 punti nel colloquio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Al termine dei colloqui facoltativi, la commissione formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum con quello ottenuto nel colloquio. Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria di 40/60.

A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, dalla più giovane età. La graduatoria non sarà formata nel caso di partecipazione di un numero limitato di candidati e dall'esame del curriculum risulti idoneo un unico candidato.

La graduatoria redatta secondo i criteri suindicati è valida per 18 mesi dalla pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e verrà utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale, che entro tale periodo, dovessero essere posti in mobilità o che dovessero essere oggetto di mobilità preventiva ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e smi.

Il presente bando non fa sorgere a favore di partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Civitella Del Tronto che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità qualora dall'esame dei curriculum e dall'esito degli eventuali colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di mobilità.

L'Amministrazione comunale si riserva, peraltro, di procedere all'assunzione subordinatamente al rispetto di tutti i parametri previsti dalle vigenti disposizioni in materia di personale degli Enti Locali.

Il Candidato eventualmente prescelto a seguito della presente procedura sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del CCNL 06/07/1995 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto e l'Ente di provenienza.

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante la presente procedura.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio personale del Comune di Civitella Del Tronto (recapito telefonico 0861918321 int. 6 – e-mail: ragioneria@pec.comunecivitelladeltronto.it)

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, si informa che con la sottoscrizione della domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte del Servizio Personale del Comune di Civitella Del Tronto, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (al di fuori di quanto previsto dal presente avviso in ordine alla pubblicazione sul sito internet istituzionale) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. La firma in calce alla domanda varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei propri dati personali limitatamente ai fini richiamati. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dal D. Lgs. 196/03.

Copia integrale del presente bando viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune di Civitella Del Tronto e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.civitelladeltronto.te.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

È individuato quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'Area Personale, Ragioneria e Tributi del Comune di Civitella Del Tronto.

Civitella Del Tronto, lì 06/08/2014

F.to Il Responsabile del Personale
Dr. Germano Mignini

**All' UFFICIO PERSONALE
del Comune di Civitella Del Tronto (TE)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione, per mobilità di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di "Istruttore amministrativo" Cat. C presso il Comune di Civitella Del Tronto (TE) – Ufficio Demografico – Elettorale.

Il / La sottoscritto / a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di cui in oggetto e, a tal fine ai sensi degli artt. 46,47, e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del suddetto decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____

- di essere residente a _____ prov. _____

C.A.P. _____ Via _____

Tel. n. _____ / Cell. n. _____

(eventuale recapito diverso dalla residenza) _____

- di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dell'Ente _____

_____ (servizio/ufficio) _____

a decorrere dal _____ con profilo di _____

Cat. Giuridica _____ posizione economica _____

- di possedere il seguente titolo di studio _____

- di essere delegato / incaricato delle funzioni di: _____

- di non aver subito negli ultimi 3 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né avere procedimenti disciplinari in corso;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Si allegano:

- Dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;

- Preventivo nulla osta alla mobilità entro 05/09/2014 rilasciato dall'Ente di provenienza;

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____