



**Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013  
Asse IV Approccio Leader**

# **Gal Leader Teramano**

**P.S.L. "SAPORI PROFUMI & COLORI DELL'APPENNINO TERAMANO"**

*Approvato con DGR. N.670 del 15.10.2012*

Misura 421

**Progetto di Cooperazione interterritoriale "ABRUZZO NEL MONDO"**

**PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO DAL CDA DEL 07.07.2014, VERBALE N. 140**



**AVVISO PER LA SCELTA DEL PARTNERARIATO  
CONVENZIONATO PER LA REALIZZAZIONE DI  
ATTIVITA' FINALIZZATA ALLA:**

- A) Selezione tipicità agroalimentari e dell'artigianato;*
- B) Creazione di itinerari turistici dedicati al segmento "enogastronomico" (Itinerari del Gusto).*

### Art. 1 - Descrizione dell'intervento e relative finalità

Il P.S.L. "Sapori, profumi & colori dell'Appennino Teramano" prevede all'interno della Misura 4.2.1 il **Progetto di Cooperazione interterritoriale "ABRUZZO NEL MONDO"** all'interno del quale è prevista la realizzazione della Guida del Gusto del territorio regionale in comune con gli altri GAL Partner. All'interno di tale azione è previsto che ogni GAL Partner realizzi le seguenti Attività finalizzate alla promo-commercializzazione del territorio:

**A) Selezione tipicità agroalimentari e dell'artigianato;**

**B) Creazione di itinerari turistici dedicati al segmento "enogastronomico" (Itinerari del Gusto) ;**

Il Gal Leader teramano intende affidare a partner, che per finalità istituzionali e/o capacità tecnico-scientifiche, possono garantirne la migliore e corretta realizzazione, lo svolgimento di specifiche operazioni ricomprese nel progetto:

**A) Selezione tipicità agroalimentari e dell'artigianato:**

- **Mappatura Prodotti e localizzazione/caratterizzazione delle imprese nell'Area GAL;**
- **Selezione Aziende da inserire nella Guida del Gusto;**
- **Attività di rilevamento dati attraverso la somministrazione di un questionario;**
- **Realizzazione banca dati georeferita, sul territorio GAL Leader Teramano, di tutte le imprese selezionate nel territorio;**

**B) Creazione di itinerari turistici dedicati al segmento "enogastronomico" (Itinerari del Gusto)**

- **Sviluppare l'offerta turistica locale destinata ai target "Eco Tourist" e "Food Lover" in una logica di prodotto specializzato, salvaguardando e valorizzando il patrimonio di rarità ed unicità dei prodotti locali, dell'ambiente e del paesaggio;**
- **Creare e/o ampliare il sistema di rete dell'offerta turistica specializzata su fabbisogni ed esigenze espresse dal segmento e dai target di riferimento;**
- **Concepire e realizzare proposte turistiche mirate e concretamente spendibili sul mercato, da utilizzare anche per la realizzazione di cofanetti regalo (smart box), materiale illustrativo e pubblicitario.**

### Art. 2 - L'area di applicazione dell'iniziativa

Il Territorio su cui si applica l'iniziativa coincide con l'area del P.S.L. "Sapori, profumi & colori dell'Appennino Teramano" in provincia di Teramo che ricomprende i comuni di seguito elencati:

| COMUNI          | macro area | COMUNI               | macro area | COMUNI                 | macro area |
|-----------------|------------|----------------------|------------|------------------------|------------|
| Ancarano        | C          | Castiglione M.R.     | C          | Montefino              | C          |
| Arsita          | D          | Castilenti           | C          | Montorio al Vomano     | D          |
| Atri            | B1         | Cellino Attanasio    | C          | Notaresco              | B1         |
| Basciano        | C          | Cermignano           | C          | Penna S. Andrea        | C          |
| Bisenti         | C          | Civitella del Tronto | C          | Pietracamela           | D          |
| Campli          | C          | Colledara            | D          | Rocca S.Maria          | D          |
| Canzano         | C          | Cortino              | D          | S. Egidio alla Vibrata | C          |
| Castel Castagna | C          | Crognaleto           | D          | Torricella Sicura      | D          |
| Castellalto     | B1         | Fano Adriano         | D          | Tossicia               | D          |
| Castelli        | D          | Isola del Gran Sasso | D          | Valle Castellana       | D          |

### Art. 3 - I requisiti dei soggetti partner convenzionati

I requisiti che vengono richiesti sono i seguenti:

- organismo portatore di interessi collettivi del mondo rurale (associazioni di categoria, istituti di ricerca, etc);
- di avere per finalità istituzionali e/o capacità tecnico-scientifiche adeguate competenze per la realizzazione della specifica operazione e più in generale nella valorizzazione dell'economia rurale;
- di avere una adeguata esperienza per la realizzazione della presente operazione e più in generale nella valorizzazione dell'economia rurale.

Si ricomprendono anche le società a capitale misto pubblico-privato, nonché raggruppamenti di detti soggetti in associazione di partenariato con individuazione del soggetto capofila.

In caso di associazione i requisiti dovranno essere dimostrati complessivamente dal partenariato.

#### **Art. 4 - La tipologia delle operazioni da eseguirsi e le modalità di realizzazione**

##### **4.1 La tipologia degli interventi da realizzare**

###### ***AZIONE A) Selezione tipicità agroalimentari e dell'artigianato:***

Si ricomprendono in questa fase le attività necessarie ad individuare i prodotti e le aziende del territorio al fine potenziare l'offerta in termini di qualità:

- *Individuazione dei livelli qualitativi dei prodotti e predisposizione di questionari idonei ad individuare le produzioni del territorio rurale del Gal;*
- *Animazione ed assistenza alle aziende del territorio di riferimento ai fini della compilazione dei questionari;*
- *Individuazione dei prodotti e delle aziende da inserire sulla Guida e raccolta dei dati in un data base;*
- *Elaborazione delle schede dei prodotti tipici;*
- *Georeferenziazione delle Aziende Selezionate.*

###### ***B) Creazione di itinerari turistici dedicati al segmento "enogastronomico"(Itinerari del Gusto)***

Si ricomprendono in questa fase tutte le ulteriori attività propedeutiche alla realizzazione della guida:

- *Individuazione degli itinerari turistici tematici;*
- *Reperimento dei dati territoriali inerenti i singoli itinerari;*
- *Raccolta dei dati su data base;*
- *Georeferenziazione punti di interesse;*
- *Archivio fotografico.*

##### ***4.2 Linee Guida per la realizzazione dell'intervento***

Il tema della guida è "Itinerari eno-gastronomici in Abruzzo". L'approccio redazionale della guida si baserà sui seguenti elementi:

1. Forte connotazione enogastronomica;
2. Uso del sistema "cartine tematiche parlanti" e annotazioni esplicative;
3. Organizzazione dei contenuti della Guida in sezioni che corrispondono a "comprensori geografici" ovvero unità territoriali di scala sub provinciale.
4. Recensione dei servizi fruibili;
5. Informazioni storico-ambientali, turistiche, ricettive e ristorative;
6. Box di approfondimento e contenuti extra.

Il Concept, l'articolazione dei contenuti e le specifiche tecniche saranno definite nel dettaglio al momento dell'assegnazione dell'incarico.

Sono esclusi dall'affidamento le attività specifiche del Gal, ed in particolare le procedure per la individuazione dei soggetti partecipanti e la ideazione della Guida del Gusto;

#### **4.3 Le modalità di realizzazione**

I singoli partner convenzionati procederanno alla redazione delle attività ad essi affidate direttamente attraverso la loro struttura e/o personale esterno e/o attraverso appalti nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblici appalti di forniture e servizi, con le modalità riportate nella proposta progettuale presentata in sede di offerta con le eventuali modifiche successivamente concordate, nel rispetto delle normative e leggi vigenti in materia di spesa per gli enti pubblici e nel rispetto delle modalità di spesa e loro rendicontazione previste nel manuale delle procedure LEADER della Regione Abruzzo.

In particolare si impegnano a rispettare i principi relativi alla trasparenza, alla concorrenza, alla normativa pubblica sugli appalti ed alla eleggibilità ed ammissibilità delle spese ai fini rendicontativi.

I partner realizzano il progetto acquisendo beni e servizi con procedure di evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente in materia e con le seguenti modalità:

**a)** Acquisizione di beni e servizi: il partner attiva procedure di evidenza pubblica nel rispetto di quanto previsto nel D. lgs. 163/2006 del 12 aprile 2006 e s.m.i., procede e relaziona puntualmente sui risultati dell'attività prestata o dei beni forniti;

**b)** personale, consulenze, etc: mediante procedura di evidenza pubblica: Nel caso di prestazioni retribuite a giornate (ovvero ad ore), le relazioni devono essere accompagnate da time sheet giornalieri (ovvero orari). Nel caso di prestazioni mensili, invece, le relazioni devono essere accompagnate da time sheet mensili. Nel caso di contratti a progetto le relazioni devono essere accompagnate da time sheet periodici (mensili/settimanali/giornalieri in funzione della durata del progetto) riportanti il tempo dedicato alle attività oggetto del contratto. Il Fornitore incaricato dal partner, in possesso di partita IVA, contestualmente alla relazione dovrà emettere fattura con intestazione Gal nella quale, oltre all'indicazione delle prestazioni oggetto della richiesta di pagamento, è riportata la dicitura: "Attività cofinanziata dal PSR Abruzzo 2007-2013, Fondo FEASR; Asse 4 -Leader, PSL GAL LEADER TERAMANO; Misura 4.2.1; Azione 1, Cooperazione interterritoriale, Progetto Abruzzo nel Mondo, Operazione "*Guida del Gusto e Itinerari turistici (Itinerari del Gusto)*";

**c)** Verifica delle attività/servizi prestati dai fornitori: La struttura tecnico-amministrativa del partner, a seguito dell'avanzamento delle attività/forniture e delle relative richieste di pagamento, procede alle verifiche interne;

**d)** Pagamento delle prestazioni effettuate: Espletata la verifica di cui al punto precedente, il partner effettua il pagamento delle forniture utilizzando la forma del bonifico o ricevuta bancaria (Riba), assegno bancario non trasferibile, bollettino e vaglia postale.

È fatto espresso divieto di frazionare artificiosamente le spese.

Il Partner opererà senza fini di lucro ed avrà diritto al rimborso delle sole spese attinenti il progetto effettivamente sostenute per la gestione delle attività.

Il partenariato realizzerà le attività che gli saranno assegnate in totale autonomia amministrativa e finanziaria; ma sotto il coordinamento e il controllo da parte del GAL, secondo le linee guida.

I partner si impegnano:

- a tenere a disposizione della Commissione Europea, nei tre anni successivi all'ultimo pagamento da parte della Commissione stessa, i giustificativi di spesa riguardanti l'attuazione dell'operazione;
- a consentire a funzionari della Commissione, dello Stato membro, dell'AGEA, della Regione Abruzzo e del Gal LEADER TERAMANO di procedere ad ispezioni e controlli della documentazione relativa all'operazione cofinanziata, impegnandosi altresì a fornire

informazioni, dati e documenti relativi all'attuazione dell'operazione stessa. Forniranno inoltre ogni utile collaborazione ai predetti funzionari durante eventuali visite in loco;

- ad attuare modalità di spesa e di rendicontazione consone e idonee nel rispetto del manuale regionale delle procedure LEADER e delle linee guida ministeriali;

#### **Art. 5 - Le spese ammissibili per la realizzazione degli interventi**

L'art. 71 del Reg. (CE) 1968/2005 del Consiglio, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo sul Sostegno allo Sviluppo Rurale (FEASR), dispone che le norme sull'ammissibilità delle spese siano adottate a livello di Stato Membro.

A tal fine occorre far riferimento al documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale e a interventi analoghi" approvato dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali anno 2010, che stabilisce una serie di norme comuni sull'ammissibilità delle spese al fine di uniformare le procedure connesse all'utilizzazione dei fondi relativi agli interventi di sviluppo rurale nel rispetto dei principi definiti nell'ambito delle disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

#### **Art. 6 - le risorse finanziarie complessive disponibili;**

La spesa pubblica a carico del PSL a valere sul PSR 2007-2013 della Regione Abruzzo è individuata in euro 38.000,00 (il FEASR contribuisce con il 44% per euro 16.720,00) così suddivise:

- Selezione data base tipicità agroalimentari e artigianali: euro 16.000,00;
- Creazione di itinerari turistici: euro 12.000,00;
- Elaborazione contenuti per materiale illustrativo e pubblicitario: euro 10.000,00

#### **Art. 7 - L'entità del cofinanziamento pubblico e le percentuali di contributo pubblico applicate a livello di fonte (FEOGA, Stato, Regione)**

Il progetto risulta finanziato al 100% con risorse pubbliche a valere sul PSR Regione Abruzzo

#### **Art. 8 - Le modalità per la presentazione delle domande e la relativa documentazione richiesta;**

La domanda e la documentazione allegata, il tutto in carta semplice, dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

**Alla Società Consortile LEADER TERAMANO s.r.l.**

**presso l'università di Teramo, campus Coste Sant'Agostino, Facoltà di Scienze della Comunicazione terzo livello 64100 TERAMO**

con la dicitura: **AVVISO PER LA SCELTA DEL PARTNERARIATO CONVENZIONATO progetto 4.2.1 ABRUZZO NEL MONDO, AZIONE "Guida del Gusto e Itinerari turistici (Itinerari del Gusto)"**

**Le richieste dovranno pervenire al Gal entro e non oltre le ore 12 del giorno 23 settembre 2014, esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo [leaderteramano@legalmail.it](mailto:leaderteramano@legalmail.it).**

La domanda redatta su apposito modulo predisposto dal GAL (allegato A) dovrà contenere la seguente documentazione:

- A.1) Scheda tecnica, contenente la specifica delle modalità di realizzazione delle singole attività per le quali si intende proporre la candidatura, i contenuti tecnici, la stima della spesa, la tempistica e quant'altro ritenuto necessario;
- A.2) atti degli organi competenti di dimostrazione della volontà di eseguire gli studi con il relativo partenariato, di nomina del soggetto capofila ed approvazione delle proposte;
- A.3) Curricula dei singoli soggetti componenti il partenariato che evidenzino la esperienza richiesta per la specifica attività.

#### A.4) Altra documentazione ritenuta opportuna;

In Gal, in caso che il candidato sia prescelto come partner, si riserva di richiedere documentazione integrativa ritenuta necessaria.

### **Art. 9 - Le modalità di istruttoria**

Le domande pervenute entro la scadenza dei termini saranno sottoposte a verifica preliminare di procedibilità istruttoria, consistente nell'esame della completezza della documentazione richiesta.

Le domande risultate ammissibili saranno quindi sottoposte al processo di valutazione e si concluderà con la formulazione di una graduatoria provvisoria.

La fase istruttoria si concluderà con la graduatoria degli ammessi in base al punteggio assegnato e la individuazione del partenariato primo in graduatoria.

La graduatoria sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL e resa pubblica mediante pubblicazione sul sito WEB del gal e sarà comunicata a tutti gli interessati.

Il Gal, dopo aver individuato i partner, avvierà una trattativa diretta con il partenariato come individuato in sede istruttoria ai fini di adeguare l'offerta ed in particolare le previsioni progettuali alle esigenze del Gal, che si concluderà con la redazione del progetto di dettaglio e la definizione dei compiti di ciascun partner.

### **Art. 10 - Criteri di priorità e di selezione dei candidati**

La scelta del partenariato avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

#### **P1): tipologia del candidato partner: Max 50 punti**

I punti vengono attribuiti in base ai seguenti criteri:

|       |   |       |    |
|-------|---|-------|----|
| p.1.1 | Almeno 3 organizzazioni di categoria dell'Agroalimentare e dell'artigianato del territorio              | punti | 35 |
| p.1.2 | Almeno 2 organizzazioni di categoria dell'Agroalimentare e dell'artigianato del territorio              | punti | 20 |
| p.1.3 | Più Soggetti portatori di interessi collettivi del territorio (Consorzi, Associazioni, Cooperative etc) | punti | 15 |
| p.1.4 | Soggetto portatore di interessi collettivi del territorio (Consorzi, Associazioni, Cooperative etc)     | punti | 10 |
| p.1.5 | Tour Operator   | punti | 5  |
| p.1.6 | Altri soggetti precedentemente non elencati   | punti | 0  |

#### **P2): valutazione dell'esperienza acquisita e competenza acquisita. Max 15 punti**

I punti vengono attribuiti in base ai seguenti criteri riferibili alla specificità del progetto:

|       |   |       |    |
|-------|---|-------|----|
| p.2.1 | buona esperienza e competenza evidenziabile dai curricula       | punti | 15 |
| p.2.2 | sufficiente esperienza e competenza evidenziabile dai curricula | punti | 10 |
| p.2.3 | Limitata esperienza e competenza evidenziabile dai curricula    | punti | 0  |

#### **P3): valutazione delle caratteristiche della struttura del partner. Max 15 punti**

I punti vengono attribuiti in base ai seguenti criteri:

|       |  |       |    |
|-------|--|-------|----|
| p.3.1 | Struttura del partenariato con oltre 30 dipendenti | punti | 15 |
|-------|--|-------|----|

|       |  |       |    |
|-------|--|-------|----|
| p.3.2 | Struttura del partenariato con dipendenti compresi tra 20/30 | punti | 10 |
| p.3.3 | Struttura del partenariato con meno 20 dipendenti            | punti | 0  |

**P4): caratteristiche tecnico economiche delle proposte. Max 20 punti**

I punti vengono attribuiti in base ai seguenti criteri:

|       |   |       |    |
|-------|---|-------|----|
| p.4.1 | proposta completa con ottime caratteristiche esecutive tecnico economiche         | punti | 20 |
| p.4.2 | proposta con discrete caratteristiche esecutive tecnico economiche                | punti | 10 |
| p.4.3 | proposta completa con buone caratteristiche esecutive tecnico economiche          | punti | 8  |
| p.4.4 | proposta con sufficienti caratteristiche esecutive tecnico economiche con carenze | punti | 4  |

Il punteggio massimo a disposizione è di 100 punti e la scelta avverrà in favore dell'offerta cui sarà attribuito il maggior punteggio complessivo in base alla seguente formula:  $P = P1 + P2 + P3 + P4$  dove P è il punteggio complessivo relativo all'offerta, mentre P1, P2, P3, P4 sono i punteggi attribuiti, relativamente ai criteri suindicati.

**ART. 11 - Le modalità per il rimborso delle spese ammissibili sostenute dal partner;**

Il partner/capofila trasmetterà al GAL un rendiconto delle spese sostenute accompagnato da una relazione esplicativa. In particolare dovrà rimettere a conclusione delle attività specifica documentazione a giustificazione delle spese sostenute con le relative pezze di appoggio e specifica relazione che dimostri la rispondenza delle spese alle attività previste e gli aspetti procedurali conformi alla normativa pubblicistica in materia.

Il GAL, in qualità di destinatario del sostegno pubblico, procederà alla verifica dell'operato del partner, il quale, a sua volta, deve riportare nelle fatture e/o giustificativi di spesa l'indicazione degli estremi della convenzione e della misura nell'ambito della quale realizza gli interventi.

Il Gal procederà alla istruttoria della rendicontazione delle spese sostenute e provvederà al rimborso delle spese considerate ammissibili.

**ART. 12 - Il responsabile del procedimento e l'ufficio presso il quale è possibile acquisire informazioni**

Nominativo: CAMPLESE GIANFRACO; E\_mail: [g.camplese@gmail.com](mailto:g.camplese@gmail.com) – cell.: 333.5214062.

Indirizzo: presso l'università di Teramo, campus Coste Sant'Agostino, Facoltà di Scienze della Comunicazione terzo livello 64100 TERAMO

Tel. 085/8797606 - 0861/266028 Fax 085/8797606 - 0861/266023

e@mail: [leaderteramano@virgilio.it](mailto:leaderteramano@virgilio.it);

**ART. 13 - Il modulo per la presentazione delle domande strutturato in modo tale da acquisire tutte le informazioni richieste dal sistema informativo di monitoraggio;**

Le domande dovranno essere presentate su apposito modulo disponibile in formato word sul sito [www.galleaderteramano.it](http://www.galleaderteramano.it), presso le sede operativa del Gal presso l'università di Teramo, campus Coste Sant'Agostino, Facoltà di Scienze della Comunicazione terzo livello 64100 TERAMO

**ART. 14 - Descrizione di eventuali allegati**

Sono allegati alla presente manifestazione di interesse:

- Allegato a) schema di domanda
- Allegato a1) schema di scheda tecnica
- Allegato b) schema di accordo di partenariato atto a definire i reciproci rapporti tra il Gal ed i singoli partner.

#### **ART. 15 - Disposizioni finali**

Il Gal LEADER TERAMANO e La Regione Abruzzo potranno, in qualsiasi momento del procedimento, disporre controlli e ispezioni, anche a campione, per la verifica delle modalità di realizzazione dei progetti.

I soggetti convenzionati consentiranno a funzionari della Commissione, dello Stato membro, della Regione Abruzzo e del Gal LEADER TERAMANO di procedere ad ispezioni e controlli della documentazione relativa all'operazione cofinanziata, impegnandosi a altresì a fornire informazioni, dati e documenti relativi all'attuazione dell'operazione stessa. Forniranno inoltre a ogni utile collaborazione ai predetti funzionari durante eventuali visite in loco.

Il Gal si riserva in qualsiasi momento di modificare il progetto ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissatosi. Si riserva inoltre di procedere o meno all'affidamento delle operazioni ai partner, come di sostituirsi agli stessi in caso di inerzia. Si procederà alla definizione dei partner anche in presenza di una sola candidatura.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.

**Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito del GAL [www.galleaderteramano.it](http://www.galleaderteramano.it)**

Per la coerenza progettuale  
Il Direttore  
(f.to Gianfranco Campese)

Per il GAL Leader Teramano  
Il Presidente del C.d'A.  
(f.to Carlo Matone)