

*Sett. Messa*

Prot. n. 84

Ascoli Piceno, 28-11-2014.

CIG ZA211F7F69

COMUNE DI CAMPLI	
01 DIC. 2014	
Prot. N.	<i>12820</i>
Cat. <i>A</i>	Cl. <i>A</i> <i>Gr.</i>

## BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, PER LA GESTIONE, DEGLI IMPIANTI SCIISTICI DELLA STAZIONE DI MONTE PISELLI NEI COMUNI DI VALLE CASTELLANA E CIVITELLA DEL TRONTO (TE).**

### IL PRESIDENTE

VISTE le deliberazioni dell'Assemblea degli Enti Consorziati in data 26-11-2014 e del Consiglio di Amministrazione in pari data;

VISTI:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;
- la determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 avente per oggetto "Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64 c.4 bis e 46, c. 1 bis, Codice dei Contratti Pubblici";

### RENDE NOTO

che il giorno **19 dicembre 2014 – venerdì – alle ore 15:00** presso la Sede consortile sita in Ascoli Piceno, Corso Mazzini 224 – piano primo - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione per la gestione degli impianti sciistici della stazione di Monte Piselli nei Comuni di Valle Castellana e Civitella del Tronto (TE).

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 – OGGETTO, CONTRIBUTO A BASE DI GARA, VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE, ONERI DELLA SICUREZZA

#### A) Oggetto

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento in concessione per la gestione degli impianti sciistici della stazione di Monte Piselli nei Comuni di Valle Castellana e Civitella del Tronto (TE), comprendente le prestazioni descritte nel Capitolato Speciale, cui si fa rinvio.

### B) Contributo a base di gara

Il contributo massimo posto a base di gara, che il Consorzio concede all'aggiudicatario per favorirlo nella gestione degli impianti, è pari ad € 11.000,00 (undicimila).

Tale contributo, soggetto a ribasso, verrà concesso nella misura richiesta dalla concorrente in sede di gara.

Il concorrente dovrà tener conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione delle strutture affidate in concessione, ivi compresi gli oneri per la sicurezza.

### C) Valore stimato complessivo della concessione

Il valore complessivo della concessione relativo all'intera durata è stimato in € 11.000,00 (undicimila).

## Articolo 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'affidamento della concessione decorre dal verbale di consegna della struttura e verrà a scadere il 15-05-2015. La consegna è subordinata al rilascio, da parte dell'U.S.T.I.F. competente, del nulla osta all'apertura per la stagione invernale in oggetto.

## Articolo 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato mediante gara a procedura aperta da esperirsi con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione appresso elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili e tenuto conto di quanto di seguito specificato:

A) Offerta economica	Punti 40 su 100
B) Qualità del Servizio	Punti 60 su 100

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati.

**A) Relativamente al criterio "Offerta economica", il punteggio massimo previsto (punti 40) verrà attribuito nel modo che segue:**

- al concorrente che rinuncerà completamente a ricevere il contributo che il Consorzio è disposto ad erogare (nella misura massima sopra indicata di € 11.000,00) sarà attribuito il punteggio massimo previsto (punti 40);
- al concorrente che non formulerà alcuna richiesta in ribasso rispetto al suddetto contributo, verranno assegnati punti 0;
- ai restanti concorrenti che formuleranno richieste di contributo intermedie (tra 0 e 11.000,00) il punteggio verrà assegnato mediante applicazione della formula proporzionale.

**B) Relativamente al criterio "Qualità del servizio", il punteggio massimo previsto (punti 60) verrà attribuito tenendo conto dei seguenti sub criteri, premettendo, in relazione a ciascuno di essi, che il giudizio di valore terrà conto delle caratteristiche della progettualità proposta da ciascuna concorrente, al fine di introdurre miglioramenti qualitativi, di efficacia e di funzionalità nella gestione della stazione sciistica:**

- a) modalità di programmazione, organizzazione e promozione delle attività. La valutazione terrà conto in particolare delle modalità di interazione con le scuole dell'obbligo per lo svolgimento dell'attività sportiva e dell'organizzazione dell'attività agonistica delle stesse e delle modalità di interazione con gli sci clubs e scuole di sci per lo svolgimento dell'attività sportiva e per l'organizzazione di corsi, allenamenti e gare - max punti 40;
- b) organizzazione del personale in relazione a tutte le attività da porre in essere e sistemi di comunicazione/interazione con il CO.TU.GE - max punti 20;

Con riferimento a ciascuno dei sopraindicati criteri di natura qualitativa, il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello indicato al punto II), lettera a), punto 4. dell'allegato P al Regolamento esecutivo di cui al D.P.R. 207/2010.

#### Articolo 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto del presente bando (gestione di impianti a fune/ gestioni impianti sciistici);
- 2) possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa Regione Abruzzo, relativamente all'autorizzazione alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- 3) aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente affidamento per un durata di almeno un anno (stagione sciistica). Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte ed i periodi di esecuzione.

#### Disposizioni relative ai consorzi:

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, i consorzi di cui all'articolo 34, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di idoneità professionale devono essere presentate dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

#### Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria o del consorzio e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio (denominazione, sede legale, partita IVA).

La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;

- dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;  
Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di idoneità professionale devono essere presentate:

- da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

L'offerta economica dei raggruppamenti o consorzi già costituiti, deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria o dal consorzio. L'offerta dei raggruppamenti o consorzi ancora da costituire è presentata dall'impresa mandataria e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio. Nella documentazione amministrativa deve, inoltre, essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di loro, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella medesima offerta devono essere indicate le parti del servizio che saranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D.Lgs. 12 aprile 2006, o. 163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il mancato rispetto delle prescrizioni riportate nel presente articolo determinano l'esclusione dalla gara.

#### Avvalimento:

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora il concorrente intenda ricorrere a tale istituto, nell'ambito della documentazione amministrativa dovrà, **pena esclusione**, inserire le dichiarazioni e la documentazione prescritta dal medesimo articolo 49.

#### Articolo 5 - ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Il Bando di gara e il Capitolato potranno essere visionati e ritirati, previa richiesta telefonica o per e mail, presso la sede consortile in Corso Mazzini 224 (telefono 0736/251675; fax 0736/091187; e mail [cotuge@tiscali.it](mailto:cotuge@tiscali.it); cellulare 335/6865884), dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18.00.

Chiarimenti e precisazioni tecniche ed amministrative riguardanti il Capitolato ed il presente Bando di gara potranno essere richiesti ai recapiti sopra indicati, alla Rag. Bruna Tassoni (335/6865884) e all'Ing. Camillo D'Angelo (349/3299515).

I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi all'impresa richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "chiarimenti".

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Capitolato d'oneri sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Consorzio, agli indirizzi [http www.cotuge.it](http://www.cotuge.it) e [www.montepiselli.it](http://www.montepiselli.it).

Sul medesimo sito, ai medesimi indirizzi, entro cinque giorni dall'espletamento e conclusione delle operazioni di gara, verranno pubblicati i verbali di gara. Con l'inserimento su tale sito del risultato di gara si intende assolto l'onere di comunicazione di cui all'articolo 79 comma 5) del D.Lvo 163/2006 e s.m.i..

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dal Consorzio via fax e/o PEC. A tal fine il ricorrente dovrà indicare, nel modulo contenente l'istanza di partecipazione, oltre al domicilio eletto, il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni e/o il relativo indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

## Articolo 6 - CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

### **1) Garanzie di esecuzione:**

La concorrente aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) pari a € 10.000,00 (diecimila).

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

### **2) Subappalto:**

Il subappalto è ammesso entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 118 del D.L.vo 163/2006 e s. m. i..

### **3) Spese contrattuali:**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, che verrà effettuata in forma privata e con registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

### **4) Aggiudicazione provvisoria della gara:**

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Consorzio non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Consorzio.

### **5) Pubblicità della gara:**

Sono pubbliche: la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione, nonché all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta (in ossequio al disposto dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010; detta fase pubblica comprende il mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del

relativo contenuto); la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica, previa lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti.

La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

#### **6) Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

#### **7) Rinvio:**

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato d'Oneri si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi e concessioni. Qualora il presente bando di gara o il Capitolato d'Oneri prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D.L.vo 163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

#### Articolo 7 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

#### Articolo 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

- Busta A:     la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"  
Busta B:     la dicitura "*Documentazione Tecnica*"  
Busta C:     la dicitura "*Offerta economica*"

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire pena esclusione dalla gara al COTUGE in C.so Mazzini n. 224 63100 Ascoli Piceno, entro e non oltre le ore 12 del giorno 19 dicembre 2014 – venerdì.

Il plico potrà essere recapitato mediante posta raccomandata.

E' ammesso altresì il recapito mediante consegna a mano presso la sede del Consorzio sopra indicata, esclusivamente il giorno 19 dicembre 2014 – venerdì – dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Farà fede il timbro apposto al momento della consegna.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SCIISTICI DELLA STAZIONE DI MONTE PISELLI NEI COMUNI DI VALLE CASTELLANA E CIVITELLA DEL TRONTO".

#### Articolo 9 - PRECISAZIONI E RISERVE

- Si precisa che:
  - non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".
- La Commissione si riserva:
  - ☞ di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le concorrenti;
  - ☞ di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
  - ☞ di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
  - ☞ la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
  - ☞ di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
  - ☞ di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

#### Articolo 10 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione appresso indicata va inserita nella Busta "A".

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza redatta utilizzando il **Modulo 1** allegato al presente Bando (ovvero in conformità ad esso).

L'istanza va sottoscritta:

- dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società;
- dal rappresentante legale del consorzio artigiano, cooperativo, stabile;

- dal rappresentante legale della mandataria o consorziata equivalente in caso di raggruppamento o consorzio ordinario costituiti prima della data di pubblicazione del bando; all'istanza deve essere allegato in originale o in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile conferito alla capogruppo o l'atto costitutivo;
- dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ordinario in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti.

Il Modulo 1 va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Ciascuna ditta concorrente, inoltre, dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 (R) e 47 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato il possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione, come appresso specificato.

A) Requisiti di ordine generale:

- Assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

B) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività inerenti l'oggetto della concessione;
- Possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa Regione Abruzzo, relativamente all'autorizzazione alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

C) Requisiti di capacità tecnica - professionale (art. 42 del Codice):

- dichiarazione di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente affidamento per una durata di almeno un anno (stagione sciistica); Il concorrente dovrà specificare i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte ed i periodi di esecuzione;

D) Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:

I concorrenti debbono altresì dichiarare:

- aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla formulazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato ed in ogni relativo allegato;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente bando comunicandone gli estremi identificativi nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle modalità di intervento, delle modalità di svolgimento del servizio nonché degli



obblighi a carico dell'aggiudicatario e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presenta;

- di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del Dlgs 81/2008 ed, in particolare, di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle prestazioni previste;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003, che i dati personali raccolti daranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi con la stazione appaltante, ai sensi delle vigenti normative;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La prova del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali viene fornita presentando autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il **Modulo 1**, predisposto dalla Stazione appaltante (ovvero in conformità ad esso).

Il Modulo 1 va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Fanno parte del Modulo 1:

- **Allegato A** – dichiarazioni di idoneità morale che devono essere rese dai titolari e direttori tecnici di imprese individuali, soci e direttori tecnici di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttori tecnici di società in accomandita semplice, amministratori con rappresentanza e direttori tecnici o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di ogni altro tipo di società. L'Allegato A va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

*Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73 comma 3 e 74 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'utilizzo del Modulo 1 non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste.*

#### Articolo 11 - OFFERTA TECNICA

Nella busta B, "Documentazione tecnica", l'impresa concorrente dovrà inserire una Relazione sulla gestione che dovrà contenere tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 3, relativamente agli elementi di valutazione di cui alla lettera B, ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, sulla base dei subcriteri di valutazione prefissati.

Detta relazione non dovrà superare, complessivamente, 5 facciate dattiloscritte, pena la non valutazione, da parte della Commissione, delle facciate eventualmente in eccesso. Non rientrano nelle suddette 5 facciate le eventuali schede tecniche/certificazioni allegate.

L'offerta tecnica, deve essere siglata a margine di ogni pagina e, pena l'esclusione della concorrente dalla gara, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta come sopra dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

#### Articolo 12 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da € 16,00.

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso offerta, rispetto al contributo posto a base di gara.

#### Articolo 13 – AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte di questo;
- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro bando;
- 4) in caso di discordanza tra il prezzo (corrispettivo) indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per il CO.TU.GE;
- 5) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi al presente bando;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione del bando;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.

- 2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:
- a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
  - b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
  - d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

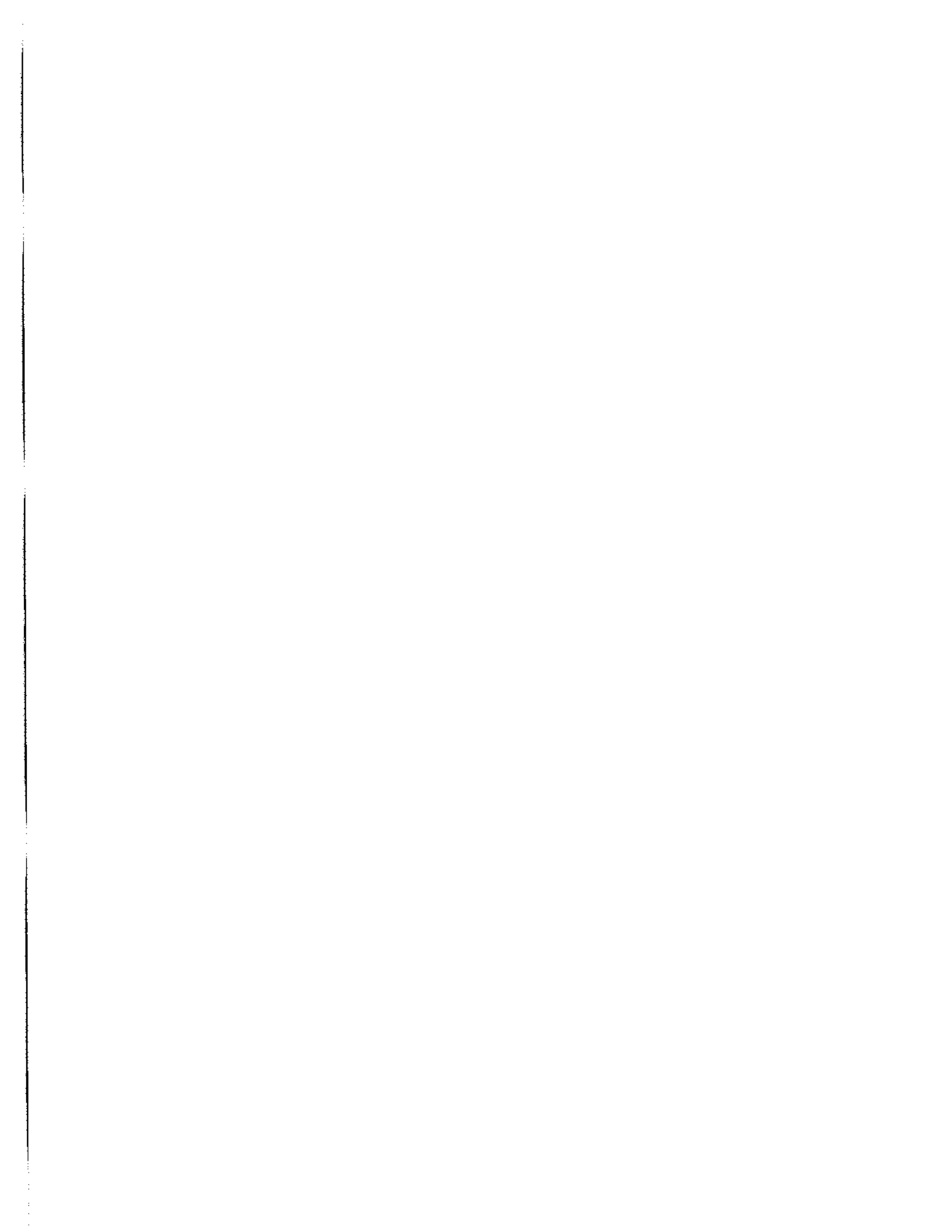
3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta.

4) Il titolare dei dati è il CO.TU.GE. Il responsabile dei dati è la rag. Bruna Tassoni (tel: 0736/251675).

#### Articolo 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento di gara è la Rag. Bruna Tassoni (tel.: 0736-251675 e 335-6865884).

f.to: IL PRESIDENTE  
(Ing. Camillo D'Angelo)



**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE,  
PER LA GESTIONE, DEGLI IMPIANTI SCIISTICI DELLA STAZIONE DI  
MONTE PISELLI NEI COMUNI DI VALLE CASTELLANA E CIVITELLA  
DEL TRONTO (TE)**

Art. 1 - Oggetto del contratto.....	1
Art. 2 - Descrizione degli impianti e delle attrezzature.....	2
Art. 3 - Modalità e prescrizioni per l’utilizzo degli impianti.....	2
Art. 4 - Oneri a carico del Gestore.....	2
Art. 5 - Tariffe.....	2
Art. 7 - Responsabilità del Gestore.....	2
Art. 8 – Cauzione definitiva.....	2
Art. 9 - Divieto di modificazione della destinazione degli impianti.....	2
Art. 10 – Contributo al Gestore.....	2
Art. 11 - Uso dei locali ed impianti –sospensione.....	2
Art. 12 - Qualificazione del personale, oneri previdenziali e assicurativi.....	2
Art. 13 - Pubblicità attività commerciali.....	2
Art. 14 - Riconsegna delle strutture.....	2
Art. 15 – Durata del contratto - clausola di salvaguardia.....	2
Art. 16 - Risoluzione anticipata del contratto.....	2
Art. 17 - Decadenza dalla concessione.....	2
Art. 18 - Cessione del contratto.....	2
Art. 19 - Modificazione del contratto.....	2
Art. 20 - Controversie.....	2
Art. 21 - Penali.....	2
Art. 22 - Referenti.....	2
Art. 23 - Norma finale.....	2

**Art. 1 - Oggetto del contratto**

Il Consorzio Turistico del Comprensorio dei Monti Gemelli – CoTuGe (denominato “Concedente”) intende affidare in concessione ad un soggetto privato di idonee capacità (d’ora in poi denominato “Gestore”) la gestione delle strutture sotto indicate ed impianti, aree esterne e pertinenze, siti nella stazione sciistica di Monte Piselli nei Comuni di Valle Castellana e Civitella del Tronto (TE), comprese le attrezzature inventariate di proprietà dello stesso presenti nei suddetti impianti, al fine di organizzare e svolgere le attività sciistiche invernali, oltre alla gestione delle strutture annesse.

Sono a carico del Gestore le spese necessarie al miglior funzionamento degli impianti in oggetto, compresi tutti i servizi di custodia e di manutenzione ordinaria delle strutture.

### **Art. 2 - Descrizione degli impianti e delle attrezzature**

Le strutture oggetto del contratto, sono costituite da:

1. Seggiovia biposto ad ammorsamento fisso "Tre Caciare-Monte Piselli nei Comuni di Valle Castellana e Civitella del Tronto (TE);
2. Tappeto mobile per sciatori di produzione soc. "Fava srl";
3. Rifugio "Walter Pizi" in loc. Monte Piselli del Comune di Civitella del Tronto (TE);
4. Centro Servizi "Tre Caciare" in loc. Tre Caciare del Comune di Valle Castellana (TE);
5. Cabina Enel in loc. Monte Piselli del Comune di Civitella del Tronto (TE);
6. Prefabbricato "pronto soccorso" in loc. Monte Piselli del Comune di Civitella del Tronto (TE);
7. Prefabbricato uso biglietteria, ufficio e nolo sci in loc. Tre Caciare del Comune di Valle Castellana (TE);
8. Prefabbricato "pronto soccorso" in loc. Tre Caciare del Comune di Valle Castellana (TE);
9. Serbatoio d'acqua in loc. Tre Caciare del Comune di Valle Castellana (TE);
10. Locale adibito a magazzino e deposito sito nell'immobile denominato "Baita" in loc. Monte Piselli del Comune di Civitella del Tronto (TE);
11. Battipista modello Kassbohrer Pistenbully 200;
12. Battipista modello Leitner HD 400;
13. Motoslitta modello Yamaha;
14. Fiat Campagnola targa AP302294.

Ai fini della concessione vengono inoltre affidate in uso le attrezzature presenti negli impianti che risultano da inventario redatto e sottoscritto dalle parti. In riferimento alle caratteristiche degli impianti e alla presenza dei mezzi e delle attrezzature sopra descritti, il Gestore dichiara espressamente di averne constatata la consistenza e di averne verificato lo stato di funzionamento e di conservazione tecnico ed amministrativo, con la sottoscrizione di apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti.

Quanto descritto viene affidato al Gestore che ne garantirà, per tutto il periodo di affidamento, il corretto utilizzo e la buona conservazione.

### **Art. 3 - Modalità e prescrizioni per l'utilizzo degli impianti**

Nell'attività di utilizzo dell'impianto, il Gestore dovrà rigorosamente attenersi a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed a quanto disposto dal presente Capitolato Speciale, nella consapevolezza che la propria attività non dovrà in alcun modo pregiudicare la possibilità di utilizzo degli impianti stessi.

Al di fuori di quanto previsto nel presente Capitolato ed alle date di apertura di seguito indicate, il Gestore sarà libero di organizzare, gestire e mettere in funzione gli impianti, sempre nel rispetto delle norme di legge vigenti, servizi o attività collaterali rispetto a quelli oggetto del contratto (quali, a mero titolo esemplificativo, attività ludico– motorie per bambini, gare ecc.), con oneri a proprio carico.

I proventi di tali eventuali attività saranno di esclusiva competenza del Gestore.

#### **Art. 4 - Oneri a carico del Gestore**

Il Gestore:

1. Provvederà a svolgere le attività affidate in concessione assumendosi in proprio il rischio d'impresa e tenuto conto che sarà obbligato a garantire il funzionamento delle strutture facendosi carico dei costi derivanti.

Il Gestore si obbliga all'apertura degli impianti in caso di adeguato innevamento. Inoltre deve essere comunque garantito il funzionamento in caso di gite organizzate o manifestazioni, ferma restando la salvaguardia delle condizioni di sicurezza.

2. Provvederà ad assicurare la manutenzione ordinaria (da intendersi come quella prevista dai libretti di manutenzione dei vari impianti) delle strutture, degli impianti tecnici e delle attrezzature per garantirne il corretto funzionamento.
3. Provvederà alla battitura ed alla messa in sicurezza di tutte le piste da sci della stazione sciistica nel rispetto della vigente normativa e ad opera d'arte. A tal fine il Gestore dovrà provvedere, prima dell'utilizzo, alla manutenzione e revisione del battipista Kassbohrer Pistenbully 200 di cui all'art. 2.
4. Provvederà all'effettuazione dei controlli non distruttivi e alla magnetoscopia della fune e dovrà farsi carico di tutte le spese previste per l'ottenimento del nulla osta annuale all'apertura.

Le attrezzature acquistate dal gestore per la concessione degli impianti resteranno di sua proprietà.

Il Gestore dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari alla corretta ed efficiente gestione della stazione sciistica. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà provvedere:

- all'apertura e alla chiusura degli impianti e delle loro pertinenze;
- alla pulizia delle aree esterne e dei servizi igienici aperti al pubblico;
- alle spese di direzione tecnica (compenso al Direttore di Esercizio), pubblicità, stampa dei biglietti cartacei;
- allo sgombero da neve della strada a servizio degli impianti che va dalla frazione di San Giacomo al piazzale parcheggio "Tre Caciare".
- agli aggiornamenti e alla manutenzione hardware e software del sistema di rilevamento accessi "Alfi";
- alle spese di riscaldamento e telefoniche delle strutture date in concessione;
- alla custodia degli impianti;

- alla dotazione di materiale e al servizio di sicurezza sulle piste e primo soccorso o di prima rianimazione a norma di legge;
- alla predisposizione di apposito servizio di ambulanza nei giorni di maggiore affluenza;
- alle spese per il personale di servizio impiegato nel funzionamento dell'impianto, che dovrà essere qualificato, regolarmente denunciato e con copertura assicurativa in atto;
- a garantire la manodopera per l'assistenza, per i collaudi e le prove;
- alla stipula di polizza di responsabilità civile verso terzi e per i mezzi di servizio, come indicato al successivo art. 7.

Sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Gestore si assume l'incarico di effettuare i seguenti lavori di manutenzione degli impianti, dei mezzi e delle attrezzature, provvedendo direttamente all'acquisto dei materiali di consumo necessari:

- alla pulizia e disinfestazione regolare dei locali, delle pertinenze e del complesso nel suo insieme, in modo da salvaguardare dal punto di vista igienico – sanitario gli utilizzatori degli impianti e nel rispetto, per quanto di competenza, di tutte le operazioni e norme relative agli aspetti igienico – sanitari concernenti la manutenzione e la vigilanza degli impianti e strutture in oggetto;
- alla lubrificazione di tutti gli organi in movimento, sia in stazione che in linea;
- alla sostituzione delle guarnizioni in gomma dei rulli deteriorate;
- al controllo e mantenimento in efficienza delle apparecchiature elettriche dell'azionamento e del circuito di sicurezza di linea;
- alla lubrificazione della fune tenditrice;
- al controllo visivo dell'integrità delle funi traente e tenditrice;
- alla pulizia e deramificazione periodica delle piante ed alberi nascenti sotto alle seggiovie;
- alla manutenzione ordinaria dei mezzi e delle attrezzature di cui all'art. 2.

Il CoTuGe si riserva la possibilità di far eseguire, in qualsiasi momento, verifiche e perizie tecniche atte ad accertare il funzionamento della struttura e, pertanto, il Gestore si obbliga a consentire, durante l'apertura degli impianti, l'accesso del personale del CoTuGe incaricato che pertanto potrà accedere agli impianti in qualsiasi momento ed usufruire senza oneri degli impianti di trasporto.

In caso di rilievi il CoTuGe effettuerà la contestazione al Gestore indicando le mancanze riscontrate e gli interventi da eseguire, assegnando termine per provvedervi.

Il Gestore dovrà garantire costantemente uno standard qualitativo elevato e non potrà apportare modifiche di alcun genere alla struttura e agli impianti avuti in concessione, se non preventivamente autorizzate dal CoTuGe.



Ogni spesa di esercizio e connessa alla manutenzione ordinaria dei locali è a carico del Gestore, così come ogni altra spesa, ivi comprese le seguenti:

- Personale (compresi i responsabili e gli operatori di qualsiasi livello);
- Manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti tecnici e delle attrezzature;
- Spese di energia elettrica e telefoniche;
- Spese per il rifornimento di acqua;
- Pulizie sia all'interno che all'esterno delle strutture;
- Pagamento dei diritti, imposte, tasse (compresa TARSU), permessi, pubblicità, licenze, autorizzazioni, nullaosta necessari per la conduzione degli impianti, etc;
- Polizze assicurative e quant'altro necessario al funzionamento delle strutture, degli impianti tecnici, degli automezzi e delle attrezzature;
- Sgombero neve della strada che dalla Fraz. di San Giacomo porta al piazzale parcheggio in loc. Tre Caciare.

Il Gestore si impegna ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture, attrezzature e mezzi per propria responsabilità diretta o a causa di incauto utilizzo delle stesse da parte degli utenti.

Dopo la sottoscrizione del contratto di concessione il Gestore provvederà entro 20 giorni, a sua cura e spese alla volturazione di tutte le utenze, in particolare quelle elettriche, intestandole a nome suo.

E' fatto obbligo al Gestore di rispettare la normativa vigente in materia ed, in particolare, la Legge Regionale Abruzzo n. 24 dell'8 marzo 2005, il D.P.R. 453/1980, le "Linee Guida per la messa in sicurezza delle piste da sci nella Regione Abruzzo" e di garantire la rispondenza dello stato dei luoghi alla documentazione relativa al "catasto piste", depositata dal CoTuGe presso la regione Abruzzo, visionabile presso la sede del CoTuGe.

#### **Art. 5 - Tariffe**

Il gestore è libero di praticare le tariffe che ritiene opportune, rendendole pubbliche con mezzi idonei presso gli impianti oggetto di affidamento.

Dovrà inoltre comunicarle al CoTuGe, compresa ogni successiva eventuale variazione.

Il Gestore dovrà impegnarsi ad organizzare un corso di sci con utilizzo gratuito degli impianti per gli alunni delle scuole elementari e medie dei Comuni di Valle Castellana, Civitella del Tronto e Campi della durata minima di 6 giorni.

#### **Art. 6 - Oneri a carico del Concedente**

Sono a carico del Concedente gli interventi di manutenzione straordinaria e revisioni generali previste per legge sugli impianti.

#### **Art. 7 - Responsabilità del Gestore**

Il Gestore ha l'obbligo di stipulare prima dell'inizio dell'attività, idonea polizza assicurativa per RCT relativa all'attività in concessione (servizi, impianti e piste) per

un massimale non inferiore a € 2.500.000,00. Le eventuali franchigie non dovranno essere opponibili ai terzi danneggiati.

Il Gestore risponde di tutto quanto concerne la concessione, oltre che del proprio personale e dovrà segnalare al CoTuGe, per iscritto, ogni difetto di funzionamento degli impianti, interrompendo, in caso di disfunzione, l'uso dei medesimi e prendendo le immediate precauzioni del caso.

Il Gestore esonera espressamente il CoTuGe da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo o momento derivare da quanto forma oggetto del Capitolato speciale.

Il Gestore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esercizio delle attività sportive, restando a suo totale ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del CoTuGe.

Risponderà, inoltre, dei danni causati ad arredi, strutture e attrezzature degli impianti e relative pertinenze, nonché dei danni derivati ai frequentatori in conseguenza di incidenti sulle piste e sugli impianti, sollevando il CoTuGe da ogni responsabilità a riguardo. Non è considerato danno l'usura prodotta da un corretto utilizzo.

All'atto della consegna i beni e le attrezzature verranno fatti constare in apposito inventario da allegarsi al verbale di consegna.

Il Gestore risponderà della gestione delle strutture affidate in concessione e del comportamento del personale, dei soci e di altri soggetti presenti nelle strutture a vario titolo per le mansioni conferite e si obbliga a tenere il CoTuGe sollevato ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere arrecati alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo o momento derivare da quanto forma oggetto del presente affidamento.

#### **Art. 8 – Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente affidamento, il Gestore è tenuto a presentare una cauzione definitiva dell'importo di € 10.000,00 (diecimila). La garanzia potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso Banca dell'Adriatico – sede Ascoli Piceno, C.so Mazzini n. 290 Ascoli Piceno, codice IBAN: IT29 H057 4813 5031 0000 0300 027;
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. L.vo 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In tale seconda ipotesi la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia

all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione in concessione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto.

#### **Art. 9 - Divieto di modificazione della destinazione degli impianti**

E' espressamente vietata ogni forma di modifica delle strutture e di utilizzo degli impianti diversa da quelle previste dal presente Capitolato se non preventivamente autorizzate dal CoTuGe.

#### **Art. 10 – Contributo al Gestore**

Il Consorzio verserà il contributo in favore del Gestore, nella misura richiesta in sede di gara, in due tranches di pari importo, una entro il 28 febbraio 2015 e l'altra entro il 31-05-2015.

#### **Art. 11 - Uso dei locali ed impianti –sospensione**

Con la firma del contratto il CoTuGe garantisce per tutta la durata della concessione il libero uso delle strutture di cui trattasi, fatta comunque salva ogni sospensione che dovesse verificarsi per anomalie, disfunzioni, adeguamento sugli impianti o lavori di messa a norma richiesti da leggi vigenti al momento della firma del contratto e/o che venissero emanate durante il corso di validità del contratto stesso che richiedessero lavori di manutenzione straordinaria.

#### **Art. 12 - Qualificazione del personale, oneri previdenziali e assicurativi**

Il Gestore, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, dovrà svolgere il servizio con personale tecnico dotato della necessaria qualifica ed esperienza per il corretto funzionamento degli impianti, prevedendo la presenza di idoneo numero di addetti durante l'apertura dei medesimi. E' tenuta inoltre per i propri addetti al rispetto degli standard di trattamento salariale, previdenziali ed assicurativi di settore, ed a richiesta del CoTuGe, ad esibire la documentazione che lo attesti o lo comprovi. Dovrà, inoltre, dotarsi di tutto il personale necessario al corretto funzionamento di strutture ed impianti, compresi i responsabili e gli operatori di qualsiasi livello. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso il pubblico, e il Gestore è tenuto a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le eventuali segnalazioni e/o richieste del CoTuGe in questo senso saranno impegnative per il Gestore nel rispetto del diritto del lavoro e delle specifiche norme contrattuali.

#### **Art. 13 - Pubblicità attività commerciali**

Il Gestore potrà esporre, in apposite bacheche, materiale sportivo e commerciale, previo il rilascio delle apposite autorizzazioni di legge, e sarà ritenuto responsabile relativamente al rispetto della normativa vigente in materia.

#### **Art. 14 - Riconsegna delle strutture**

Alla scadenza della concessione, il Gestore dovrà restituire le strutture con relativi impianti ed accessori nel medesimo stato in cui li ha ricevuti e risultanti dal verbale di

consegna, fatte salve naturalmente le eventuali opere di miglioria e modifiche apportate con il consenso del CoTuGe ed il normale logorio d'uso.

Alla riconsegna delle strutture e dei mezzi, che dovrà essere oggetto di apposito verbale, dovranno pertanto essere eseguite, a cura del Gestore, tutte le opere di manutenzione ordinaria, delle quali si dovrà fare cenno nel citato verbale ai fini dello svincolo o meno della cauzione.

#### **Art. 15 – Durata del contratto – clausola di salvaguardia**

L'affidamento della concessione decorre dal verbale di consegna della struttura e verrà a scadere il 15-05-2015. La consegna è subordinata al rilascio, da parte dell'U.S.T.I.F. competente, del nulla osta all'apertura per la stagione invernale in oggetto.

#### **Art. 16 - Risoluzione anticipata del contratto**

Il CoTuGe avrà diritto di risolvere unilateralmente il contratto con decorrenza dalla data di notifica del provvedimento, fatto salvo il diritto del CoTuGe stesso al risarcimento degli eventuali danni subiti, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

a) dopo la seconda contestazione scritta di eventuali addebiti per incuria nella concessione; nel caso di contestazioni di natura tecnica da parte della proprietà le valutazioni dovranno essere supportate esclusivamente da motivazioni di natura tecnica.

b) qualora il Gestore ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi e regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'autorità competente e ripetute inadempienze ad obblighi di legge;

c) qualora si verifichi il fallimento del Gestore ovvero lo scioglimento dello stesso o comunque si determinino sostanziali modifiche nell'assetto associativo del Gestore, tali da far venire meno il rapporto fiduciario sulla base del quale è stato stipulato il contratto;

d) qualora il Gestore sia sottoposto a misure quali il concordato preventivo, l'amministrazione controllata ed altri analoghi provvedimenti;

e) qualora il Gestore si sia reso responsabile di gravi violazioni del contratto;

f) mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 e degli obblighi di cui all'art. 4 del presente capitolato;

g) violazione del disposto di cui al successivo art. 18 "Cessione del contratto";

h) mancato rispetto dei termini di cui all'art. 21, comma 3.

#### **Art. 17 - Decadenza dalla concessione**

Il Gestore decade dalla concessione in caso di fallimento, di scioglimento o cessazione del ramo d'azienda nel settore specifico.

### **Art. 18 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto al Gestore di trasferire in capo a terzi i diritti contemplati nel contratto. E' ammesso il subappalto entro i limiti e con l'osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 118 D.Lgs 163/06 e s.m.i.

### **Art. 19 - Modificazione del contratto**

Ogni modifica ed integrazione al contenuto del contratto sarà valida ed efficace solo se approvata in forma scritta tra le parti.

### **Art. 20 - Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune ed il Gestore è competente il Foro di Ascoli Piceno.

### **Art. 21 - Penali**

1. Fatta salva la possibilità della risoluzione del contratto, eventuali particolari inadempienze d'obbligo derivanti dal capitolato speciale, comporteranno l'applicazione delle seguenti penali:

- Per le infrazioni di lieve entità potrà essere applicata al Gestore una penale di € 100,00;
- Per l'inosservanza delle prescrizioni di cui al contratto verrà applicata una penale di Euro 250,00;
- Per l'inosservanza di cui all'art. 4 in merito al rispetto di tutte le operazioni e norme relative agli aspetti igienico – sanitari concernenti la manutenzione e la vigilanza dell'impianto sportivo, fatte salve e impregiudicate le azioni di competenza dell'A.S.L., verrà applicata una penale di Euro 500,00;
- Per le opere di manutenzione ordinaria eseguite dal Gestore a seguito di invito – diffida, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo delle opere;

2. L'applicazione delle stesse sarà preceduta da specifica contestazione scritta inviata anche tramite fax. Il Gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 48 ore dalla data di ricevimento.

3. Il mancato versamento delle penali, in caso di non accettazione delle controdeduzioni da parte del CoTuGe e nonostante la diffida a provvedervi nel termine stabilito, può comportare la risoluzione del contratto con le modalità di cui all'art. 16.

### **Art. 22 - Referenti**

Il Co.Tu.Ge. indica quali suoi referenti: Ing. Camillo D'Angelo (349-3299515 mail: cotuge@tiscali.it); Rag. Bruna Tassoni (335-6865884 mail: cotuge@tiscali.it). A questi il Gestore dovrà rivolgersi indistintamente per qualsiasi problema di carattere tecnico inerente i servizi oggetto dell'affidamento e per eventuali problemi organizzativi e gestionali.

### **Art. 23 - Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le norme del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., al quale si fa integrale rinvio.

