

COMUNE DI FALERONE

(Provincia di Fermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 85 Del 23-08-2019

Oggetto: ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICULARE E DI ORIENTAMENTO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI FALERONE

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese di agosto alle ore 12:45, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

ALTINI ARMANDO	SINDACO	P
FELICI TAINO	ASSESSORE	P
QUINTOZZI MARIA TERESA	ASSESSORE	P
STORTONI LEONARDO	ASSESSORE	P
LIBERATI PISANA	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il Vice Segretario Paoloni D.ssa Federica

Assume la presidenza il Signor ALTINI ARMANDO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi secondo il disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Vice Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in modo palese per alzata di mano

DELIBERA

- Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).
- di approvare l'allegato schema di convenzione regolante i rapporti per lo svolgimento dello stage tra il Comune di Falerone e il "Centro per l'impiego" di Fermo;
- di procedere all'attivazione di stage/tirocinio formativo con la sig.ra Bottoni Cecilia, nata a San Severino il 24.09.1995 e residente a Falerone in via Vincenzo Bellini 42/A, c.f. BTTCCCL95P64I156T, per l'assegnazione di tirocinio extracurricolare rivolti a giovani per consentire agli stessi la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli uffici dell'Ente, finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo, e a comprenderne i meccanismi di funzionamento;
- di dare atto che lo stage formativo avrà durata di n.6 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del progetto formativo individuale (PFI) e che l'indennità mensile del tirocinante ammonta ad €.400,00;
- di rimandare l'impegno di spesa a successivo atto del responsabile del servizio, dando atto che le risorse sono disponibili al cap. 855 e seguenti del bilancio di previsione 2019/2021, comp. 2019 e 2020;
- di dare atto che i tirocini extracurricolari verranno attivati e gestiti come da nuova disciplina approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 1474 del 11/12/2017;
- di demandare al Responsabile del settore personale e finanziario, ognuno per la propria competenza, gli adempimenti, conseguenti al presente atto;
- di comunicare il provvedimento ai capigruppo consiliari;

Inoltre,

in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, al fine di provvedere alla stipula della Convenzione, con separati voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di rendere il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- D.lgs 150/2015;
- DGR n.1474 del 11 dicembre 2017 la Regione Marche;

MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Vista la Raccomandazione Europea del 27 marzo 2014 che invita gli Stati membri ad adottare un quadro generale di riferimento per attivare tirocini di qualità, con particolare attenzione ai contenuti di apprendimento e formazione, al fine di facilitare la transizione dallo studio, dalla disoccupazione o dall'inattività all'inserimento nel mercato del lavoro;

Alla luce di tale raccomandazione e della stessa evoluzione normativa degli ultimi anni volte a qualificare l'istituto del tirocinio, quale strumento fondamentale ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro, il 25 maggio 2017 è stato approvato, in sede di Conferenza Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, l'accordo avente ad oggetto "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento, di cui alla Legge n. 92 del 28 giugno 2012 e s.m."; la legge n. 92/2002 prevede infatti la stipula, in sede di Conferenza Stato - Regioni, di un accordo per la definizione di linee guida condivise, al fine di fornire una cornice nazionale per la disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, entro la quale le Regioni e le Province autonome possono costruire le proprie normative;

Visto che con DGR n.1474 del 11 dicembre 2017 la Regione Marche ha recepito ed attuato l'accordo Stato – Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017 sopra citato e contestualmente ha revocato la precedente Delibera n. 1134/2013;

Considerato che la nuova normativa regionale contenuta nella DGR n.1474 del 11/12/2017 si applica ai tirocini extracurricolari attivati a partire dal 01/01/2018 e prevede che:

- 1) l'attivazione delle tipologie di tirocinio sia rivolta a :*
 - a) disoccupati ai sensi del D.lgs 150/2015;*
 - b) lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;*
 - c) lavoratori a rischio di disoccupazione;*
 - d) occupati in cerca di altra occupazione (con orario di lavoro compatibile e nei limiti previsti dal D.lgs 66/2003);*
 - e) soggetti disabili, persone svantaggiate, richiedenti protezione internazionale e tutte le altre categorie elencate all'art.3 comma e) della Dgr 1474/2017;*
- 2) i soggetti promotori s'impegnano a promuovere tirocini di qualità finalizzati a garantire una adeguata formazione e un altrettanto adeguato periodo di inserimento in situazione lavorativa e che I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori ed i soggetti ospitanti;*
- 3) il tirocinio deve essere svolto in coerenza con gli obiettivi formativi previsti nel PFI (Progetto Formativo Individuale);*
- 4) i tirocinanti non possono ricoprire ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione del soggetto ospitante, sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività e sostituire il personale in malattia, ferie, maternità;*
- 5) la durata ordinaria per i tirocini extracurricolari, comprensiva di proroghe, è di sei mesi;*

6) l'indennità di compartecipazione mensile ammonta ad un importo minimo di 400 euro lordi che in caso di orario settimanale pari o superiore a 30 ore, viene elevata ad 500 euro;

7) i tirocinanti ospitati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del Tirocinio;

8) i tirocinanti ospitati non devono aver svolto prestazioni di cui all'art.54bis del DL n.50/2017 presso il medesimo soggetto ospitante per più di 140 ore, nei sei mesi precedenti l'attivazione;

Premesso che il Comune di Falerone ha chiesto la disponibilità all'accoglienza per stage / tirocinio di un soggetto da adibire presso gli uffici comunali per consentire allo stesso la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno dell'Ente;

Atteso che:

- il soggetto che effettuerà il tirocinio è la sig.ra Bottoni Cecilia la quale risulta regolarmente iscritta nelle liste di disoccupazione del "Centro per l'impiego" di Fermo ai sensi del del D.lgs 150/2015;
- la bozza di convenzione per l'attuazione di tirocinio/ stage formativo, si andrà a stipulare con il "Centro per l'impiego" di Fermo nella persona del Dott.ssa Francesca Catini, quale rappresentante dello stesso Ente;
- nello schema di convenzione vengono dettagliatamente specificate delle polizze assicurative che coprirà la tirocinante per il periodo di tirocinio formativo;

Atteso inoltre che la stagista avrà un tutor aziendale che in questa sede viene individuato nella persona della Rag. Giuseppe Dotti, dipendente di ruolo in servizio presso gli uffici comunali e responsabile del II settore servizi economico- finanziario – tributi di questo Comune;

Riconosciuta la validità dell'inserimento in stage della sig.ra Bottoni Cecilia al fine della sua formazione ed esperienze in ambiente lavorativo;

Ritenuto opportuno aderire all'iniziativa approvando, con il presente atto, lo schema di convenzione regolante i rapporti per lo svolgimento dello stage tra il Comune di Falerone e il "Centro per l'impiego" di Fermo;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 92, comma 1;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il CCNL del 22 gennaio 2004;

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

- Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).
- di approvare l'allegato schema di convenzione regolante i rapporti per lo svolgimento dello stage tra il Comune di Falerone e il "Centro per l'impiego" di Fermo;

- di procedere all'attivazione di stage/tirocinio formativo con la sig.ra Bottoni Cecilia, nata a San Severino il 24.09.1995 e residente a Falerone in via Vincenzo Bellini 42/A, c.f BTTCCCL95P64I156T, per l'assegnazione di tirocinio extracurriculare rivolti a giovani per consentire agli stessi la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli uffici dell'Ente, finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo, e a comprenderne i meccanismi di funzionamento;
- di dare atto che lo stage formativo avrà durata di n.6 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del progetto formativo individuale (PFI) e che l'indennità mensile del tirocinante ammonta ad €.400,00;
- di rimandare l'impegno di spesa a successivo atto del responsabile del servizio, dando atto che le risorse sono disponibili al cap. 855 e seguenti del bilancio di previsione 2019/2021, comp. 2019 e 2020;
- di dare atto che i tirocini extracurricolari verranno attivati e gestiti come da nuova disciplina approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 1474 del 11/12/2017;
- di demandare al Responsabile del settore personale e finanziario, ognuno per la propria competenza, gli adempimenti, conseguenti al presente atto;
- di comunicare il provvedimento ai capigruppo consiliari;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 134 comma 4° del D. Lgs.vo 267/2000 (T.U.E.L.).



MARCA DA BOLLO

(Ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i.)

**CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO REGIONALE
AI SENSI DELLA DGR N. 1474/2017**

n. ____ del ____/____/____

TRA

SOGGETTO PROMOTORE: REGIONE MARCHE – Centro per l'Impiego di Fermo

(D'ora in poi denominato "soggetto promotore")

Codice Fiscale 80008630420

Sede legale Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona e Sede Operativa in Via Sapri, 65 – Fermo,

Rappresentato dalla Dott.ssa Catini Francesca, nata a Macerata il 06/02/1974

E

SOGGETTO OSPITANTE

.....,

(D'ora in poi denominato "soggetto ospitante")

Codice

Fiscale.....

..,

Partita

IVA.....

...,

Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) –

(PROVINCIA).....,

Sede operativa (luogo di svolgimento del tirocinio)

(INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA)

.....,

Rappresentato da

.....,

Nato/a in

.....il.....,

PREMESSO CHE:

- Il tirocinio è una misura formativa di politica attiva che consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione e che non si configura come rapporto di lavoro.

- I soggetti coinvolti nella presente Convenzione hanno preso visione della Deliberazione di Giunta n. 1474 del 11 dicembre 2017, contenente le Linee guida in materia di tirocini, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla Convenzione stessa.

Il soggetto ospitante ai sensi dell'art. 10 della DGR n. 1474/2017, si impegna ad accogliere presso le sue strutture **n. tirocinante/i** su proposta del soggetto promotore. Alla presente Convenzione è allegato un Progetto Formativo Individuale (PFI) per ciascun tirocinio, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio. Il PFI costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio

I tirocini sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti rispettivamente dagli articoli 9 e 11 della DGR n. 1474/2017.

Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a promuovere tirocini di qualità, a tal fine presiede e monitora l'esperienza di tirocinio. Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 13 della DGR n. 1474/2017, a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente i tirocini promossi e inviare semestralmente (mesi di luglio e dicembre) alla Regione Marche l'elenco degli stessi (art. 6, comma 5 DGR n. 1474/2017).

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel PFI.

Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 14 della DGR n. 1474/2017.

Art. 5 – Tutoraggio

Il soggetto promotore indica un proprio tutor che svolge le funzioni indicate all'art. 16, comma 1) della DGR n. 1474/2017.

Il soggetto ospitante indica un proprio tutor, responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che svolge le funzioni indicate all'art. 16, commi 4) e 5) della DGR n. 1474/2017.

Art. 6 – Diritti e doveri del tirocinante

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate (art. 15 della DGR n. 1474/2017).

Art. 7 – Comunicazioni obbligatorie e Garanzie assicurative

Il soggetto ospitante deve provvedere alle Comunicazioni obbligatorie (D.L. n. 510/1996) di avvio, proroga o cessazione del tirocinio, secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente, pena una sanzione amministrativa pecuniaria. Il soggetto ospitante deve inoltre garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice (art. 12, comma 1 della DGR n. 1474/2017).

Il soggetto promotore è tenuto a garantire il rispetto dei suddetti obblighi.

Art. 8 – Indennità di partecipazione

Al tirocinante, per la partecipazione al tirocinio, è corrisposta un'indennità mensile, minima, di euro 400,00. In caso di orario settimanale pari o superiore alle 30 ore, l'indennità minima di partecipazione è pari ad euro 500,00. L'indennità è erogata dal soggetto ospitante, o dal soggetto promotore, secondo quanto indicato nel PFI, a fronte di una partecipazione al tirocinio pari o superiore al 75% del monte ore mensile o frazione di mese previsto dal progetto.

L'erogazione dell'indennità avviene secondo le modalità prevista dall'art. 18 della DGR 1474/2017.

Art. 9 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal ___/___/___ al ___/___/___, nel rispetto del limite di tempo di cui all'art. 11, comma 2 della DGR n. 1474/2017 (trentasei mesi).

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini dalla stessa previsti e poi attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

Art. 10– Recesso

Sono cause di recesso per ciascuna delle parti:

- Perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti richiamati dalla DGR n. 1474/2017.
- Perdita da parte del soggetto promotore dei requisiti richiamati dalla DGR n. 1474/2017.

Il recesso, riferito al singolo tirocinio, è comunicato a tutti gli interessati mediante comunicazione scritta.

Art. 11 – Monitoraggio

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite dall'articolo 19 della DGR n. 1474/2017.

Art. 12 – Attestazione dell'attività svolta

Al termine del tirocinio, sulla base del PFI, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 della DGR n. 1474/2017.

Art. 13 – Trattamento dati personali - Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Art. 14 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Fermo, / /

Firma per il soggetto promotore
Centro per l'Impiego di Fermo
Dott.ssa Francesca Catini

Firma per il soggetto ospitante
(Timbro e Firma)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari è conservata agli atti del soggetto promotore)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.
Falerone, 23-08-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAOLONI FEDERICA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 23-08-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTTI GIUSEPPE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ALTINI ARMANDO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

Prot. n. 7956

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 13-09-19

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, 13-09-2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ È stata affissa all' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 13-09-2019 al 28-09-2019 senza reclami;
- ☐ È stata comunicata, con lettera n.7956 in data 13-09-19 ai signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dell'art.125, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267;
- È divenuta esecutiva il giorno 23-08-19:
 - ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
 - ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica