

## UFFICIO SEGRETERIA

N. 231 del Registro generale

### DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 131 DEL 12-07-2018

**Oggetto:** SERVIZIO DI CENTRO PER L'INFANZIA DI FALERONE TRIENNIO A.S. 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - DETERMINA A CONTRATTARE

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di luglio , nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 12.04.2018 si è approvato il “Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Premesso che in data 31.07.2018 scadrà l'affidamento relativo al servizio di centro per l'infanzia, successivo alla deliberazione nr. 91 del 14/12/2017;

Premesso che deliberazione di Giunta Comunale nr. 48 del 17.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha disposto quanto segue:

**Di approvare** *l'allegato Capitolato d'oneri per la gestione completa del servizio del Centro per l'Infanzia comunale.*

**Di dare atto che** *con deliberazione del Consiglio comunale in data 28/11/2017, n. 33, è stata conferita alla Provincia di Fermo la delega delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA), ai sensi dell'art. 33, comma 3bis, del D. Lgs. 163/2006.*

**Di stabilire** riguardo all'appalto del servizio:

- a) che la durata del contratto è riferita a n. tre (3) anni educativi: 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021, prorogabili per pari periodo;
- b) che l'importo a base d'asta annuo è quantificato in complessivi € 137.280,00 - IVA esclusa;
- c) che il numero dei soggetti frequentanti il Centro per l'Infanzia nell'Anno educativo di riferimento non sarà inferiore a 13 nella fascia 07,45 - 13,15;
- d) che alla ditta affidataria si riconoscerà unicamente un contributo massimo pari a Euro 140,00/ mensili per ogni iscritto frequentante non a ore;
- e) che per la fascia oraria 07,45 - 13,15 la tariffa è di €. 180,00 mensili;
- f) che per la frequenza ad ore staccate il costo orario è di €. 4,00;
- g) che il costo dei buoni mensa, direttamente introitato dall'Ente, ammonta ad €. 2,50 cadauno.

**Di modificare** la deliberazione di Giunta comunale nr. 108 dell'08/08/2003, e successivamente adeguata con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 42/2003 come segue:

- a. Riduzione della retta del 50% in caso di assenza per malattia certificata per almeno due settimane.

**Di fronteggiare** la spesa prevista, conseguente al presente provvedimento, pari ad €. 20.020,00 annui, imputandola al cap. 19573 del bilancio pluriennale.

**Di demandare** al Responsabile del Servizio Affari Generali l'assunzione degli atti e dei provvedimenti di gestione conseguenti.

RICHIAMATO il Regolamento del centro per l'infanzia approvato con deliberazione di consiglio comunale nr. 27 del 10.07.2018;

Dato atto che l'affidamento in questione riguarda servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, si procederà a mezzo procedura negoziata;

Ritenuto di dover esperire procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., per l'esternalizzazione del servizio di gestione completa del servizio: Centro per l'infanzia Comunale: "Piccole Meraviglie" per il periodo: anni educativi 2018/2019 – 2019/2020 - 2020/2021;

**Atteso che:**

- l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016 dispone: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ...omissis ..., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'[articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. omissis .....
- il comma 449, del citato art. 1, prevede: "Nei rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli [articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#), e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ...omissis....., sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.....omissis.....";

Visto che gli elementi essenziali delle prestazioni da fornire richiedono l'individuazione di un qualificato soggetto in grado di produrre tali attività secondo standard qualitativi coerenti con i parametri evidenziati nell'allegata documentazione;

DATO ATTO che si è proceduto alla necessaria visura del sito internet "www.acquistinretepa.it" in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 della L. 23.12.1999 n. 488, come modificato dalla Legge 191/2004, ed è risultato che non vi sono convenzioni in vigore o in fase di attivazione per detti servizi su CONSIP;

CONSIDERATO, invece, che detto servizio è presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) all'iniziativa Servizi Sociali –categoria beni e servizi per le persone – meta prodotto Servizi di gestione nido, micro- nido, prima infanzia e servizi integrativi e/o innovativi – servizio: “servizi di gestione asilo nido, micro-nido e scuola dell’infanzia - CPV 85311300-5;

CHE tale meta prodotto prevede infatti tra le altre cose, come esplicitato nell'ALLEGATO 1 al bando “servizi sociali” per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione, la seguente offerta di prestazioni e servizi:

#### **“ASILO NIDO E MICRO-NIDO**

Il Nido è un servizio educativo che concorre alla crescita dei bambini, collaborando con le famiglie nei compiti di educazione e cura. Il Nido ha la finalità di garantire il benessere psico-fisico dei bambini e di favorire lo sviluppo delle loro potenzialità affettive, cognitive, relazionali e sociali, nel rispetto dell'identità individuale e culturale di ciascuno.

Il Servizio è rivolto alla prima infanzia e comprende bambini di età tra i tre e i trentasei mesi (0-3 anni).

I servizi erogati all'interno del Nido, devono essere conformi:

\_ alla Legge n. 1044/1971 e s.m.i.;

\_ alle Leggi regionali in vigore sugli asili nido. Il Fornitore potrà indicare, inoltre, gli strumenti finalizzati a garantire la continuità educativa e la valorizzazione del personale.

Il Servizio di Gestione potrà avvenire mediante la predisposizione di un Piano di Gestione, relativo alle attività che il Fornitore è obbligato a svolgere.

Il Piano di Gestione prevede la progettazione della gestione del servizio, che descrive le pratiche, le procedure e le strategie con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi fissati nel Progetto Educativo.

Il Piano di Gestione può prevedere, solo congiuntamente all'erogazione dei Servizi educativi di cui al suddetto Progetto Educativo, anche l'erogazione di (eventuali):

- Servizio di ristorazione,
- Servizio di lavanderia e stireria,
- Servizio di pulizia dei locali e degli arredi, manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti e dei beni mobili,
- Servizio di manutenzione delle aree verdi esterne, se presenti,
- ulteriori Servizi di funzionamento connessi ed accessori al mantenimento della struttura.

Il Fornitore nel Piano di Gestione potrà indicare, a titolo esemplificativo:

- i. modalità di osservanza delle norme igienico-sanitarie,
- ii. norme di comportamento del personale,
- iii. il Progetto educativo,
- iv. le ore destinate alle attività previste dal Piano di Gestione,
- v. calendario di erogazione del Servizio (giorni ed ore di apertura con erogazione del servizio ristorazione o meno) secondo quanto stabilito dall'Amministrazione competente,
- vi. <eventuale> modalità di erogazione del Servizio di ristorazione,
- vii. <eventuale> impegno all'apertura dell'asilo nei mesi di Luglio ed Agosto e/o nella giornata di sabato su richiesta dell'Amministrazione,
- viii. inquadramento economico e qualifiche secondo le vigenti normative Nazionali e Regionali, ix. organico previsto, numero di ore <eventualmente frontali> che gli educatori e il personale svolgeranno a diretto rapporto con i bambini e quantificato per ciascun operatore.

Per la Gestione dell'asilo nido il Fornitore si impegna inoltre a fornire, ove richiesto, a titolo indicativo:

- materiale didattico e di consumo destinato alle attività educative (giocattoli, materiale didattico, materiale fotografico, audiografico, audiovisivo, ecc.) conforme alle norme vigenti e sufficiente per quantità e qualità in relazione alle varie aree di sviluppo del bambino, come da piano gestionale di servizio presentato;
- materiale relativo alla cura e all'igiene dei bambini (guanti a perdere, prodotti per l'igiene, ecc.) a norma di legge e sufficiente per qualità e quantità in relazione all'ordinario funzionamento del servizio, come da piano gestionale di servizio presentato;
- piccoli ausili e/o arredi/materiali ludici eventualmente richiesti dai servizi competenti in relazione alla eventuale specifica disabilità dei bambini ammessi;

nonché a:

- garantire l'utilizzo di materiali specifici qualora richiesti con certificato medico per particolari **condizioni di salute del bambino;**
- **rinnovare il materiale ogni qualvolta sia necessario;**
- assicurare la regolare attività del nido d'infanzia per tutta la durata del contratto, facendosi carico dell'organizzazione, della direzione e del coordinamento del personale operante all'interno del Nido, della regolare somministrazione degli eventuali: vitto, servizio di lavanderia, pulizia dei locali e degli arredi, manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti e dei beni mobili, erogazione delle prestazioni educative rivolte ai bambini. Ciascuna di tali funzioni, servizi e prestazioni potrà essere organizzata e resa in modo puntuale e diligente nel pieno rispetto di qualità complessiva e dei parametri specifici previsti dalla vigente normativa in materia e dal piano di gestione previsto.

RILEVATO, quindi che la gestione completa del Centro per l'infanzia "Piccole Meraviglie" è presente sul MePA, ma al fine di far sì che lo stesso sia più rispondente alle esigenze dell'ente si ritiene opportuno richiedere specifica offerta in relazione alla formulazione di apposito capitolato tecnico;

CONSIDERATO poi che il MePA consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica a garanzia della tracciabilità dell'intera procedura, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento;

DATO ATTO:

- CHE il ricorso al mercato elettronico (MePa) CONSIP favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- CHE a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

CONSIDERATO il combinato disposto dagli articoli 38 e 216, comma 10, del d. Lgs. n.50/2016, data la presenza dell'oggetto del presente affidamento sul me.pa e l'importo inferiore alla soglia comunitaria, risulta che la procedura di che trattasi deve essere gestita direttamente sulla piattaforma telematica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) messa a disposizione delle P.A. da CONSIP, senza ricorrere alle centrali di committenza o alla stazione unica appaltante;

VISTO l'art. 36 del codice degli appalti di cui al D.lgs. n.50/2016 disciplinante i contratti sotto soglia e in particolare il comma 2 lettera b che sancisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo le seguenti modalità:

*b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici;*

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA n. 131 del 12-07-2018 - Pag. 4 - COMUNE DI FALERONE**

SOTTOLINEATO che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto deve, in ogni caso, essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO CHE l'economicità viene assicurata dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione avviata attraverso il sistema della richiesta di offerta agli operatori economici invitati;

CHE i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, correttezza, sono stati adeguatamente garantiti dalla manifestazione di interesse, pubblicata sull'albo pretorio del Comune di Falerone dal 25.05.2018 all'11.06.2018, a seguito di propria determinazione nr. 91 del 22.05.2018, e sulla sezione dedicata di amministrazione trasparente;

Che tale avviso è stato quindi aperto ad una schiera indefinita di operatori economici;

Dato atto che con propria precedente determinazione nr. 91 del 22.05.2018 si è stabilito di:

- Di indire la manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura di gara ....del servizio di centro per l'infanzia per il triennio: a.s. 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021;
- Di approvare la seguente documentazione allegata necessaria per l'espletamento della manifestazione di interesse:
  1. Avviso di manifestazione di interesse;
  2. Allegato A: domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso requisiti speciali;
  3. Allegato B: capitolato d'oneri;
- Di procedere a pubblicare l'avviso di manifestazione di interesse con il relativo allegato sul sito internet del Comune di Falerone, per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di gara per il servizio mensa scolastica;
- Di stabilire che il termine di ricezione delle istanze di manifestazione di interesse degli operatori economici sarà di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet del comune di Falerone;
- Di stabilire che la domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti speciali debba essere trasmessa al Comune, da parte degli operatori economici, tramite pec all'indirizzo [protocollo.comune.falerone@emarche.it](mailto:protocollo.comune.falerone@emarche.it) o direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Falerone, p.zza della Concordia, nr. 6, aperto tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00, a mezzo servizio postale o infine a mezzo fax al numero 0734/710751;
- L'avviso è da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati; la manifestazione di interesse non è in alcun modo vincolante per questo Ente.

Considerato che:

- alla scadenza del 11.06.2018 sono pervenute nr. 3 manifestazioni di interesse;
- l'avviso approvato con determinazione nr. 91/2018 prevede all'articolo denominato:  
**MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI:** In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse, l'Amministrazione darà avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale per gli affidamenti in economia.

*Qualora le manifestazioni di interesse pervenute e ammesse siano superiori a 5 (cinque) si procederà tramite sorteggio alla individuazione delle ditte da invitare. La data del sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica sarà resa nota sul Sito Istituzionale dell'Ente.*

*Le operazioni di sorteggio, avverranno alla presenza di due testimoni inserendo in un'urna foglietti numerati, recanti, per ognuno di essi il numero di protocollo di ciascuna delle manifestazioni di interesse ammesse a cui corrisponde il nominativo del richiedente.*

*La Stazione appaltate si riserva, in ogni caso, di estendere l'invito a più operatori di cui abbia sperimentato o sia notoria la soddisfazione dell'utenza nell'espletamento del servizio, rispetto al numero minimo di operatori da invitare, richiesto dal legislatore.*

Dato atto che poiché la manifestazione ha garantito la massima pubblicità alla presente iniziativa si può proseguire con la procedura negoziata tra le ditte che hanno manifestato interesse;

RITENUTO pertanto di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 per la scelta del contraente cui affidare il servizio tramite la pubblicazione nel mercato elettronico di apposita Richiesta di Offerta:

**(RdO)** tra adeguato numero di operatori iscritti *all'iniziativa Servizi Sociali – categoria beni e servizi per le persone* secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**RITENUTO, in ordine alle modalità di svolgimento della procedura**, di applicare, nei limiti di compatibilità con l'affidamento in questione, in considerazione della particolare tipologia del servizio alla persona, esclusivamente nei termini e modi indicati in dettaglio negli atti di gara:

- il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. n. 50/2016);
- Le prescrizioni specifiche per le procedure di gara presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e in particolare il *Manuale d'uso del Sistema di E- procurement per le Amministrazioni - MEPA – Procedura di Acquisto tramite RDO – Offerta Economicamente più vantaggiosa* se e in quanto compatibili con la presente gara;

**RITENUTO, in ordine alla tipologia del personale richiesto**, di prevedere un livello professionale pari a **D1 per operatori addetti all'infanzia con funzioni educative e per quanto riguarda il servizio di pulizia dei locali il livello professionale è pari a A1**;

**RICHIAMATO** al riguardo l'art. 50 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., a norma del quale *“1. Per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti **inseriscono**, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'[articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81](#). I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto”*;

**DATO ATTO** a riguardo che, al fine di favorire la necessaria continuità del servizio e in base al principio di salvaguardia della occupazione, in ottemperanza a quanto previsto dalla norma sopra citata è stata prevista nel Disciplinare di gara e nel Capitolato la previsione relativa ai Cambi di gestione;

**RICHIAMATI** poi gli articoli del D.lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti”:

- 23 comma 16, per cui *“Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale...(omissis)...fino all'adozione delle tabelle di cui al presente comma, si applica l'articolo 216, comma 4”*;
- 216 comma 4, per cui *“Fino all'adozione delle tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui ai decreti ministeriali già emanati in materia”*;

**RITENUTO** pertanto di individuare la tariffa oraria su cui costruire la base di gara prendendo a riferimento la tabella Ministeriale in vigore relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo - approvata con D.M. 10.04.2013 (tenendo presente da un lato che il costo orario preso a riferimento non è comprensivo dell'indennità di turno, poiché non richiesta per le attività del servizio in appalto, dall'altro che è stata computata una maggiorazione della tariffa pari al 5,3% riferita ai costi generali e al margine di impresa);

**DATO ATTO** che:

- a) l'affidamento verrà disposto per tre (3) anni educativi: 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021, eventualmente prorogabili per pari periodo, e che la spesa previsionale è pari a E. 137.280,00, di cui a carico del bilancio dell'Ente: Euro 20.020,00 annuali oltre iva, per complessivi Euro 63.063,00, previsti al capitolo n. 19573 ed €. 25.740,00 annuali per le rette di frequenza al centro;
- b) l'Ente oltre al contributo descritto nel punto a) sostiene tutti i costi relativi alle utenze che in base ai dati storici ammonta a circa 1.000,00 Euro annui;

- c) L'Ente fornisce i pasti ai bambini che frequentano sostenendo il costo unitario di €. 5,16 oltre iva a fronte di un introito che riceve direttamente dagli utenti pari ad €. 3,00 fino al 31.07.2018 ed €. 2,50 dal 01.09.2018, per un costo netto annuo a carico dell'Ente pari ad €. 7.900,00 arrotondati;

RILEVATO pertanto che l'importo dell'appalto è inferiore alla soglia comunitaria prevista per i servizi sociali ex art. 35 comma 1 lettera d) del D.lgs. 50/2016, pari ad euro 750.000,00;

**DATO ATTO, riguardo l'applicabilità della normativa vigente:**

- Di prevedere l'opportunità del sopralluogo ma non l'obbligatorietà, al fine di non imporre ai concorrenti prescrizioni vessatorie in ordine alla partecipazione alla gara;
- che l'affidamento non è divisibile in lotti in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificiosamente.
- Che non si prevede la possibilità di subappalto, trattandosi di servizi alla persona che per loro natura devono essere eseguiti direttamente dall'affidatario;

**DATO ATTO, in ordine alla specifica procedura di gara a mezzo RDO**, che si applicano le seguenti disposizioni:

- le Regole del sistema di e-procurement prevedono che il PO operi anche come RUP;
- In merito alle comunicazioni tra il concorrente e la stazione appaltante, trattandosi di procedure telematiche, i canali di comunicazione prioritari sono quelli costituiti dagli strumenti elettronici, in particolare l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, nonché – nel caso di comunicazioni fuori dal Sistema - la PEC. Al riguardo, si rammenta che il fornitore nella Domanda di abilitazione elegge il proprio domicilio nell'Area Comunicazioni del Sistema, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.
- Non si applica il termine dilatorio in quanto lo *stand still period* non si applica alle RDO, come definito dall'art. 32 comma 10 lettera b del nuovo Codice dei contratti: *Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi: ..... b) nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b);*

**RITENUTO OPPORTUNO, in ordine alla valutazione delle offerte pervenute**, fissare quali elementi qualificanti:

- Utilizzare il criterio di scelta in caso di pluralità di offerte: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai seguenti criteri:

**TABELLA CRITERI**

| <b>OFFERTA TECNICA</b>        |                                      |                  |                     |
|-------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------|
|                               | <b>Criterio</b>                      | <b>Tipologia</b> | <b>punti</b>        |
| 1                             | Progetto Educativo                   | Qualitativo      | 55                  |
| 2                             | Proposte aggiuntive e/o migliorative | Qualitativo      | 15                  |
| <b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b> |                                      |                  | <b>Max punti 70</b> |

| <b>OFFERTA ECONOMICA</b>        |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| <b>BI</b>                       | <b>Prezzo offerto ribassato</b> | <b>Max punti 30</b> |
| <b>TOTALE OFFERTA ECONOMICA</b> |                                 | <b>Max punti 30</b> |

**TOTALE**

**Max punti 100**

- Dare atto che la ditta concorrente che non abbia totalizzato almeno **n. 35** punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto di servizio presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.
- di dare atto, in ordine alle proposte migliorative criterio di valutazione dell'offerta tecnica, che:
  - L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte.
  - non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari. Al riguardo, si fa presente come – in sede di richiesta di giustificazioni sull'offerta del concorrente - il concorrente dovrà dar conto, nella scomposizione analitica per fattori primi dell'offerta globale proposta, anche del costo delle proposte migliorative offerte, dovrà cioè presentare un quadro economico finanziario esaustivo non solo delle spese per il servizio, ma le spese relative alle offerte migliorative proposte nell'offerta tecnica;

RITENUTO di approvare i seguenti atti di gara:

- Allegato A – disciplinare di gara;
- Allegato B - capitolato d'oneri
- Allegato C – Istanza di partecipazione e dichiarazione unica – Modello A
- Allegato D - DGUE
- Allegato E - Traccia per la redazione dell'offerta tecnica – Modello B
- Allegato F – Modello integrativo dell'offerta economica – Modello C

allegati, quali parte integrante e sostanziale, all'originale del presente atto e alla copia da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 29 del Codice;

**RITENUTO OPPORTUNO di:**

- procedere all'invito delle ditte di cui all'elenco allegato al solo originale del presente atto, Allegato G, elenco che garantisce il numero dei candidati ad un livello adeguato, e in modo trasparente e non discriminatorio, come specificato in premessa, individuati a seguito dell'avviso pubblico e regolarmente presenti in MEPA, abilitati per la categoria: *Servizi di cura alle persone* per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, senza avvalersi della riserva prevista dall'art. 143 del Codice e precisando che l'elenco ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 comma 2 lettera b del D.Lgs n. 50/2016, non è soggetto a pubblicazione all'Albo;

DATO ATTO, infatti, che non occorre la predisposizione di un facsimile di lettera invito in quanto essa viene inviata in automatico direttamente dal sistema al termine della procedura di RdO, e che gli atti di gara elaborati (disciplinare, capitolato prestazionale, schema di contratto), integrano e specificano il **Bando “Servizi Sociali”** per l'abilitazione di fornitori per la categoria: *Servizi di cura alle persone* per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e relativi allegati:

- Allegato 1: Capitolato Tecnico Servizi Sociali;
- Allegato 2: Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Sociali;
- Allegato 3: Regole del Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione;
- Allegato 4: Patto di Integrità;

DATO ATTO che costituiscono documentazione di gara anche le eventuali integrazioni/precisazioni ed ulteriori disposizioni comunicate tramite il sistema di Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO, altresì, in caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP sono da ritenersi prevalenti le disposizioni contenute nei documenti di gara.

**DETERMINA L'AREA AMMINISTRATIVA n. 131 del 12/07/2018, Pag. 8 - COMUNE DI FALERONE**

contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio, che presenta profili e peculiarità non standardizzabili e riferiti ai programmi di lavoro specifici centro d'infanzia comunale, rapporti con il personale educativo del servizio, caratteristiche specifiche della struttura;

DATO ATTO che la composizione della commissione di gara è quella prevista per legge;

PRECISATO, infine, che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 il contratto che si andrà a stipulare con l'aggiudicatario:

- ha come fine di garantire assistenza, cura e custodia ai bambini del centro d'infanzia comunale, oltre che provvedere alle necessarie pulizie ordinarie;
- oggetto del contratto è la gestione dei servizi del centro d'infanzia comunale;
- la forma è quella scritta;
- le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato d'appalto, allegato alla presente;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata, preceduta da gara ufficiosa, tramite indizione di una RDO su MEPA, per le ragioni già espresse.

DATO atto che le risorse necessarie per tale affidamento sono state assegnate alla sottoscritte e disponibili al cap. 19573;

VISTA la legge n.241/1990 e s.m.i., recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto quindi, in conclusione, che la procedura per l'individuazione della ditta aggiudicataria del servizio di Centro per l'Infanzia "Piccole meraviglie" *per il triennio: a.s. 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021:*

- viene effettuata direttamente sul mercato elettronico della piattaforma telematica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- Che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale nr. 48/2018, della propria precedente determinazione nr. 91/2018, a seguito dell'avviso di manifestazione di interesse scaduto l'11.06.2018 e in base a quanto previsto dallo stesso, nel paragrafo denominato: "Modalità di selezione degli operatori", le ditte che parteciperanno alla selezione di cui al punto precedente sono 3, come in atti depositate e verranno direttamente contattate tramite il sistema del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Di dare atto che la spesa necessaria per lo svolgimento della gara di che trattasi ammonta a complessivi Euro 225,00:
  - a) Euro 225,00 – contributo Anac per importo base + eventuale proroga;
- Di dare atto che la spesa necessaria di cui al punto precedente trova copertura al cap. 8041.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

## **DETERMINA**

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

- Di indire, in qualità di responsabile del procedimento, per le motivazioni in premessa espresse che qui si intendono integralmente richiamate, una procedura negoziata per la scelta del contraente cui affidare il servizio tramite la pubblicazione nel mercato elettronico di apposita Richiesta di Offerta

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA n. 131 del 12-07-2018 - Pag. 9 - COMUNE DI FALERONE**

**(RdO)** aperta ai 3 operatori che hanno manifestato il proprio interesse, operatori iscritti su MEPA all'iniziativa *Servizi Sociali – categoria beni e servizi per le persone* secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi indicati nel disciplinare e in premessa richiamati.

- Di dare atto che l'affidamento verrà disposto per tre (3) anni educativi: 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021, eventualmente prorogabili, e che la spesa previsionale è pari a **E. 137.280,00**, di cui a carico del bilancio dell'Ente: Euro 20.020,00 annuali oltre iva, per complessivi Euro 63.063,00, previsti al capitolo n. 19573;
- Di dare atto che l'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione: operatori addetti all'infanzia con funzioni educative (livello professionale pari a D1) e pulizia con livello professionale A1;
- Di approvare la seguente documentazione allegata necessaria per l'espletamento della manifestazione di interesse:
  - Allegato 1 – Determinazione valore dell'appalto;
  - Allegato A – disciplinare di gara;
  - Allegato B - capitolato d'oneri
  - Allegato C – Istanza di partecipazione e dichiarazione unica – Modello A
  - Allegato D - DGUE
  - Allegato E - Traccia per la redazione dell'offerta tecnica – Modello B
  - Allegato F – Modello integrativo dell'offerta economica – Modello C
- Di impegnare con il presente atto la spesa di €. 225,00 quale contributo Anac per importo base + eventuale proroga, al cap. 8041;
- di dare atto che l'impegno di spesa per l'affidamento del presente appalto verrà assunto successivamente;
- Di modificare il capitolato d'oneri già approvato con propria precedente determinazione nr. 91 del 22.05.2018 sostituendo la parola *concessionario* contenuta nell'art. 4 con la parola *appaltatore*;
- PROCEDERE all'invito delle ditte di cui all'elenco allegato al solo originale del presente atto, Allegato G, elenco che garantisce il numero dei candidati ad un livello adeguato, in modo trasparente e non discriminatorio, non è soggetto a pubblicazione all'Albo, e che tali ditte presenti tra i fornitori abilitati per la categoria: *Servizi di cura alle persone* per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, senza avvalersi della riserva prevista dall'art. 143 del Codice;
- DI DARE ATTO che il servizio verrà affidato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa assegnando n. 70 punti all'offerta economica e n. 30 punti all'offerta tecnica secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara allegato al presente atto e in premessa richiamato;
- DI DARE ATTO, altresì, che la ditta concorrente che non abbia totalizzato almeno n. 30 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto di servizio presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente;
- DI PRENDERE ATTO che:
  - l'Amministrazione non ha al proprio interno personale dipendente in possesso dei requisiti necessari per svolgere il servizio;
  - il servizio non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM 24.12.2015;
  - si è proceduto alla necessaria visura del sito internet "www.acquistinretepa.it" in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 della L. 23.12.1999 n. 488, come modificato dalla Legge 191/2004, ed è stato verificato che detti servizi NON sono acquisibili tramite Consip S.p.A. - convenzioni in vigore – ma sono presenti nel MEPA – Bando Servizi Sociali come in premessa richiamato;
- DI DARE ATTO:
  - Che l'affidamento non è divisibile in lotti in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificiosamente;
  - Che non si prevede la possibilità di subappalto, trattandosi di servizi alla persona che per loro natura devono essere eseguiti direttamente dall'affidatario;
  - Che le Regole del sistema di e-procurement prevedono che il PO operi anche come RUP;
  - Che in merito alle comunicazioni tra il concorrente e la stazione appaltante, trattandosi di procedure telematiche, i canali di comunicazione prioritari sono quelli costituiti dagli

strumenti elettronici, in particolare l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, nonché – nel caso di comunicazioni fuori dal Sistema - la Posta Elettronica Certificata;

- Che non si applica il termine dilatorio in quanto lo *stand still period* non si applica alle RDO, come definito dall'art. 32 comma 10 lettera b del nuovo Codice dei contratti: *Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi:*  
..... b)..... *nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b);*
- DI DARE ATTO che la composizione della commissione di gara è quella prevista per legge;
- DI DARE ATTO che in sede di aggiudicazione della RDO si provvederà ad effettuare le opportune modifiche agli impegni di spesa che si dovessero rendere necessarie.
- DI STABILIRE che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compreso la comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche;
- DI DARE ATTO che il CIG è 7568311FCC;
- DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 il contratto che si andrà a stipulare con l'affidatario:
  - ha come fine di garantire assistenza, cura e custodia ai bambini del centro d'infanzia comunale, oltre che provvedere alle necessarie pulizie ordinarie;
  - l'oggetto del contratto è la gestione dei servizi del centro d'infanzia comunale;
  - la forma è la scrittura privata stipulata in forma telematica secondo regole del MePA;
  - le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente;
  - la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata, preceduta da gara ufficiosa, tramite indizione di una RDO su MEPA, per le ragioni già espresse.
- DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile degli Affari Generali.
- DI DARE ATTO che lo scrivente, per quanto con la presente disposto, non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio  
PAOLONI FEDERICA

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

---

*Il Responsabile del Servizio,  
Visti gli atti d'Ufficio*

**ATTESTA**

*che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.*

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio  
PAOLONI FEDERICA