



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 374 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 218 DEL 12-11-2018

Oggetto: CONTRIBUTO TIROCINIO INCLUSIONE SOCIALE (T.I.S.) A FAVORE DI P.V.
DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di novembre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 12.04.2018 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 25/10/2018 è stato deliberato di approvare il Tirocinio di inclusione sociale (TIS) in favore di P.V. a norma della D.G.R.593/2018, consistente nello svolgere attività di segreteria presso Soggetto Ospitante, ISC Falerone;
- con medesimo atto si stabiliva di concedere un importo mensile di Euro 180 mensili, di cui a carico della Regione Marche euro 162,00;

Richiamata la necessità di impegnare la somma necessaria per l'attivazione del TIROCINIO INCLUSIONE SOCIALE;

Considerato che il TIS è stato attivato a decorrere dal mese di novembre 2018;

Considerato che occorre procedere in merito;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista D. Lgs. n.165/2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale per i lavori, i servizi e le forniture da eseguirsi in economia approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 29 del 28.11.2008;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, "Testo unico della legge sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 184 del D.Lg.vo 267/00 avente ad oggetto le modalità sulla fase della liquidazione della spesa;

D E T E R M I N A

1. di dare atto dell'attivazione della borsa lavoro socio assistenziale a decorrere dal mese di Novembre e comunque a far data dalla stipula di apposita convenzione con l'Ambito XIX, e fino al 31.10.2019, per il seguente nominativo:
i V.P. inserito , ISC Falerone - € 180,00 mensili – di cui il 162 a carico della Regione Marche;
2. di dare atto che la spesa mensile da corrispondere al beneficiario ammonta ad Euro 180,00 oltre alla copertura assicurativa inail a carico dell'Ente;
3. di impegnare a tal proposito sul bilancio di previsione 2018/2020, la somma di Euro 360,00 per il corrente anno; Euro 1.800,00 per l'anno 2019 al cap. 19541, oltre alla spesa per l'inail;
4. di dare atto che la spesa potrà subire delle variazioni in base all'effettiva attivazione del Tirocinio di che trattasi;
5. di comunicare il presente provvedimento all'ufficio personale per gli adempimenti derivanti dal presente atto.
6. di autorizzare il responsabile del servizio finanziario a liquidare mensilmente le somme a favore del borsista senza ulteriori atti, dietro conferma da parte dell'Assistente sociale sulla base del foglio presenze da parte dell'interessato dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel progetto del TIS.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA