



**Via A. Gatti, 3 - 62010 Montecosaro**  
Codice Fiscale **80003910439** - Part IVA **00114310436**  
TEL. 0733560711 FAX 0733560733  
E-MAIL [comune@comune.montecosaro.mc.it](mailto:comune@comune.montecosaro.mc.it)  
PEC [comune.montecosaro@emarc.be.it](mailto:comune.montecosaro@emarc.be.it)

**Prot. n. 20725**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la deliberazione di Giunta Com.le n. 200 del 04/12/2018, avente per oggetto “RICOGNIZIONE DOTAZIONE PERSONALE EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 COME VARIATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 183/2011 ANNO 2018 AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2018 E TRIENNIO 2019/2021 MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE”

Vista la deliberazione di Giunta Com.le n. 215 in data 18/12/2018:

In esecuzione della propria determinazione R.G. 866 del 27/12/2018;

REND E NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di  
n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (Cat. Giuridica D).

## **Art. 1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D/1, oltre a rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **Art. 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

a) essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 (G.U. 15/2/1994 Serie Generale n. 61), in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.

b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

c) avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;

d) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

e) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

h) essere in possesso del titolo di studio, necessario per l'ammissione, compreso fra i seguenti:

- Laurea (L) appartenente alle seguenti classi:  
classi D.M. 509/99 – 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o 28 Scienze economiche;  
classi D.M. 270/04 – L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o L-33 Scienze economiche;
- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente;
- Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollenti al Diploma di Laurea in Economia e Commercio del vecchio ordinamento;

Il candidato deve indicare l'esatta denominazione dei titoli di studio posseduti. L'equipollenza deve risultare da atti o provvedimenti normativi; al candidato spetta l'onere di indicare gli estremi normativi della equiparazione e/o della equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I titoli superiori sono considerati assorbenti.

i) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese e francese;

I) Conoscenza dei programmi informatici più diffusi;

m) Possesso di patente di guida categoria "B";

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata secondo il modello allegato A).**

### **Art.3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE – MODALITÀ**

Le domande di partecipazione datate e sottoscritte con firma autografa, redatte su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune: "[www.comune.montecosaro.mc.it](http://www.comune.montecosaro.mc.it)"), devono essere indirizzate al Comune di Montecosaro – Via Gatti, n.3 62010 - Montecosaro (MC) e devono



ComOmsrvr\Facilities\ComOmsrvr\Prot0000000886\04-03-2012\Arq\pdr1231.Cl. 1

- Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, debitamente datato e firmato, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale, di studio e/o di lavoro del concorrente con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. La mancata presentazione del curriculum non comporta esclusione dal concorso ma solo la non applicazione del punteggio relativo alla valutazione dello stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 4) PROVE D'ESAME: PROGRAMMA E CALENDARIO**

L'Amministrazione si riserva di ricorrere all'espletamento di una prova preselettiva, vertente sulle materie previste nelle prove d'esame, qualora il numero dei concorrenti partecipanti al presente concorso sia superiore a 40.

L'eventuale preselezione consisterà in un'unica prova e si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero di concorrenti ammessi alla prima prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso.

Saranno ammessi alla prima prova scritta i 20 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio, più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

Gli esami consisteranno in:

- due prove scritte;
- una prova orale.

Le prove sono tese a valutare, da un lato, le effettive cognizioni teorico-pratiche in possesso del candidato, in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire.

**MATERIE D'ESAME:**

- finanza locale;
- tributi locali;
- bilancio e contabilità degli Enti Locali;
- principi di diritto amministrativo;
- principi di diritto costituzionale (parte prima titolo primo e titolo terzo; parte seconda titolo terzo e titolo quinto);
- principi di diritto degli Enti Locali;
- trasparenza e anticorruzione;
- principi in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina del pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- gestione del personale degli Enti Locali;
- conoscenza teorico pratica degli applicativi informatici più diffusi (Microsoft Word ed Excel), internet e posta elettronica;
- lingua straniera (a scelta tra inglese e francese).

## 1^ PROVA SCRITTA:

La prima prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di test a risposta aperta, aventi ad oggetto le materie sopra indicate.

## 2^a PROVA SCRITTA:

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consiste nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo nelle materie sopra indicate.

**PROVA ORALE:**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30.

Oltre agli ambiti delle prove scritte, il colloquio verterà sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese, sull'accertamento delle conoscenze informatiche, nonché sull'accertamento del reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire valutando in particolare:

- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative correlate al posto da coprire;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività da svolgersi;

- Comissão de Fomento (CFM), Diretor P. nº 06000670883 03-03-2019 21h15min

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

*b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.  
I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.  
I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.  
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.*

### **Articolo 91 - Curriculum professionale**



