

Comune di Falerone

Relazione sulla performance

Anno 2019

I riferimenti normativi e regolamentari

Preso atto del contenuto del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15”.

Preso atto che la disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell’art. 74, sopra citato, costituisce diretta attuazione dell’art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare regioni ed enti locali, anche per quanto riguarda gli enti del servizio sanitario nazionale.

Il Piano della performance dunque è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l’azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L’arco temporale di riferimento del presente Piano è l’anno 2019.

Gli obiettivi operativi si riferiscono all’anno 2019.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi ogni anno, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell’art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall’art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall’amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;

- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il Comune di Falerone ha provveduto, in applicazione della normativa sopracitata ad approvare il Regolamento per la valutazione e la premialità del personale con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 23/12/2011.

Il processo di predisposizione del piano e quello di valutazione

Con deliberazione n. 14 del 22/02/2019, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 e con Deliberazione Consiglio Comunale n.13 del 22/02/2019 il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) nel quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Successivamente i responsabili dei Settori hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Responsabili, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi, il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere alla Giunta Comunale.

Si constata che:

- in data 28/02/2019 la Giunta comunale con deliberazione n. 16 ha provveduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance per l'anno 2019, con conseguenziale assegnazione dei budget; l'assegnazione provvisoria del budget è stata effettuata con deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 27/12/2018.

il Segretario Comunale ha fatto presente che non esistono agli atti contestazioni da parte del Sindaco o competenti Assessori circa la difformità dell'attuazione dei programmi rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore, nel triennio considerato.

Il Comune di Falerone – Principali peculiarità e organizzazione

I principali dati dimensionali del Comune di Falerone sono i seguenti:

Comune: Falerone	Altitudine: 432 m s.l.m.
Regione: <u>Marche</u>	Superficie: 24,5 km²
Provincia: <u>Fermo</u>	Cap: 63837
Codice istat: 109005	Abitanti: Faleronesi
Codice catasto: D477	Santo Patrono: San Fortunato
Giorno Patrono: 1 ^a giugno	Url comune: www.comunefalerone.it

Popolazione residente al 31/12/2011: 3.444 Maschi: 1.662 Femmine: 1.782 Nuclei fam.: 1.418	In età prescolare fino a 6 anni: 172		
	In età scuola obbligo da 7 a 14 anni : 218		
	In cerca di I^ occ.ne dai 15 ai 29 anni : 491		
	In età adulta da 30 a 65 anni : 1.697		
	In età senile oltre 65 anni: 866		
DATI RIFERITI ALL'ANNO 2017			
Nati : 16	Deceduti : 44	Immigrati : 101	Emigrati : 87
DATI RIFERITI ALL'ANNO 2018			
Nati : 22	Deceduti : 46	Immigrati : 69	Emigrati : 64

Partecipazioni societarie

Il Comune di Falerone detiene le seguenti partecipazioni societarie:

Il Comune di Falerone detiene le seguenti partecipazioni societarie:

Società ed organismi gestionali	%
ALIPICENE S.R.L.	2,500
FERMANO LEADER SCARL	1,000
SERVIZI INTEGRATI MEDIA VALLE DEL TENNA	4,350
TENNACOLA SPA	2,630
STEAT SPA	0,008
AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 4 ALTO PICENO MACERATESE- MARCHE CENTRO SUD (*)	3,06

Dotazione organica

Il Comune di Falerone si articola in 3 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 9 dipendenti a tempo indeterminato, di cui numero una unità in convenzione.

Sono presenti, al momento tre Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Settore che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi e il segretario. Affari generali. Il segretario assicura altresì il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i Settori; il servizio viene gestito in forma associata con i Comuni di Servigliano, Montappone e Monte Vidon Corrado.

2.1 Dotazione organica_ approvata con gli atti di seguito riportati:

Anno	Tipo	numero	data	oggetto
2018	Delibera	128	27/12/2018	PROGRAMMA TRIENNALE 2019/2021. PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2019/2021.

La dotazione organica dell'Ente è la seguente:

I SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

AREA AMMINISTRATIVA - INFORMATICA

SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	CAT	COGNOME e NOME	Pianta organica a decorrere dal	ANNOTAZ
SEGRETERIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D.1		Istituito	Coperto con convenzione art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 1 c. 557 L. 311/2004 dal 04/09/2014
	ISTRUTTORE	C.1	CALENDA Micheline		_____
	COLLABORATORE PROF.LE TERMINALISTA	B.3	Vacante		_____
SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO E	COLLABORATORE PROF.LE TERMINALISTA	B.3	Vacante		
SERVIZI SCOLASTICI	COLLABORATORE PROF.LE AUTISTA SCUOLABUS	B.3	Vacante		_____
	COLLABORATORE PROF.LE AUTISTA SCUOLABUS	B.3	GRAMACCINI Emanuele		
	COLLABORATORE PROF.LE AUTISTA SCUOLABUS	B.3	Vacante		

AREA DEMOGRAFICA E STATISTICA

SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	CAT.	COGNOME e NOME		ANNOTAZ
STATO CIVILE-ANAGRAFE - ELETTORALE E	ISTRUTTORE DIR.VO Appl. Stato civile - Anagrafe	D.1	CATALETTO Nicola fino al 07.09.2014	vacante	
	ISTRUTTORE	C.1	MALINTOPPI Marika		

II SETTORE
FINANZE E CONTABILITA'

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	CAT .	COGNOME e NOME		ANNOTAZ .
SERVIZIO BILANCIO - CONTABILITA' -	<i>FUNZIONARIO</i>	D.3	<i>Dotti Giuseppe</i>		_____
	<i>ISTRUTTORE</i>	C.1	<i>Vacante</i>		_____
SERVIZIO TRIBUTI E PERSONALE	<i>ISTRUTTORE DIRETTIVO Applicato Ragioneria</i>	D.1	<i>FERRICIONI Bernarda</i>		_____
	<i>COLLABORATORE PROF.LE Terminalista Tributi e Personale</i>	B.3	<i>Vacante</i>		_____

III SETTORE
ASSETTO DEL TERRITORIO
LAVORI PUBBLICI
ATTIVITA' PRODUTTIVE EVIGILANZA

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	CAT .	COGNOME e NOME		ANNOTAZ
SERVIZIO URBANISTICA	<i>FUNZIONARIO</i>	D.3	<i>CAPPANNARI Giuseppe</i>		_____
	<i>ISTRUTTORE DIR.VO Tecnico comunale</i>	D.1	<i>Vacante</i>		_____
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	<i>ISTRUTTORE</i>	C.1	<i>Vacante</i>		_____
	<i>COLLABORATORE PROF.LE Autista M.O.C.</i>	B.3			_____
	<i>COLLABORATORE PROF.LE Autista M.O.C.</i>	B.3	<i>BELLEGGIA</i>		_____
	<i>COLLABORATORE PROF.LE Cond.DepurazioneElettric</i>	D.2	<i>Vacante</i>		_____
	<i>COLLABORATORE PROF.LE Giardiniere vivaista</i>	B.3	<i>FAGIANI Serafino</i>		_____
	<i>ESECUTORE Autista - Cantoniere – Giardiniere</i>	B.1	<i>Vacante</i>		_____
SERVIZI ECOLOGICI	<i>COLLABORATORE PROF.LE Autista M.O.C.</i>	B.3	<i>Vacante</i>		_____
	<i>ESECUTORE Autista - Spazzino</i>	B.1	<i>BITTI Domenico</i>	<i>Vacante dal 1/08/2019.</i>	_____

AREA DI VIGILANZA

SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	CAT	COGNOME e NOME		ANNOTAZ
SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE Vigile Urbano	C.1	SAGRIPANTI Americo		_____
SERVIZIO POLIZIA URBANA	ISTRUTTORE Vigile Urbano	C.1	Vacante		_____

La spesa complessiva del personale degli anni 2014-2018:

ANNO	SPESA TOTALE	PERC SULLA SPESA CORRENTE
2014	587.715,22	23,12%
2015	539.059,75	24,02%
2016	467.262,91	22,37%
2017	581.037,76	20,20%
2018	592.825,77	21,95%
2019	515.382,87	20,79%

al 31.12.2019 ammonta a €. 515.382,87 e rappresenta il 20,79% della spesa corrente.

RENDICONTAZIONE RISULTATI FINALI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLI SETTORI

Ogni programma definito in sede di documento unico di programmazione è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura del D.U.P. e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni Responsabile ha avuto prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Altro obiettivo prioritario del Responsabile di Settore è stato la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 23/12/2011, ogni Responsabile deve essere valutato dal Nucleo di valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (trasversali e individuali) specificatamente indicato nel Piano delle Performance approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 16 del 28/02.2019.

I Responsabili dei vari Settori hanno provveduto a depositare la loro relazione finale circa gli obiettivi assegnati.



Comune di Falerone

Provincia di Fermo

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO 2019

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI – ANAGRAFE – ISTRUZIONE – TRASPORTI SCOLASTICI

Responsabile: Istruttore direttivo cat. D1-D3 – Dott.ssa Federica Paoloni

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno **2019** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 28/02/2019;

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG: Predisposizione bozza regolamento Posizioni organizzative e contratto decentrato – risultato atteso 100%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Bozze dei regolamenti	Predisposizione bozza regolamento Posizioni organizzative e contratto decentrato da sottoporre all'attenzione dell'organo competente per la relativa approvazione

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nel predisporre la bozza del regolamento per le Posizioni organizzative e del contratto decentrato da sottoporre all'attenzione dell'organo competente per la relativa approvazione. Tali documenti sono resi necessari dal CCNL del 21.05.2018, in particolare il regolamento delle posizioni organizzative e la relativa pesatura è resa necessaria in quanto il CCNL ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative, l'art. 14 del predetto contratto, prevede, infatti, che: "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità." Inoltre a seguito del CCNL del 21.05.2018 è necessario adeguare i contratti decentrati alle disposizioni contenute nel nuovo contratto nazionale, come previsto dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 150/2009.

Relazione

In merito a tale obiettivo si relazione quanto segue:

Per quanto riguarda la bozza di regolamento delle Posizioni organizzative e delle alte

professionalità, lo stesso è stato predisposto e approvato dalla Giunta comunale dell'Ente con atto nr. 127 del 12/12/2019. Successivamente sono state effettuate le pesature delle posizioni organizzative e quantificata la retribuzione di posizione dei titolari di P.O. alle disposizioni previste nel predetto regolamento.

Con riferimento al contratto integrativo decentrato si è provveduto a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 29/11/2019, con la quale sono state impartite le direttive per il contratto collettivo decentrato integrativo 2019/2021 a predisporre la bozza dello stesso. La contrattazione collettiva integrativa si è svolta, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal CCNL, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale. Con deliberazione di Giunta comunale nr. 126 del 12/12/2019 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato per il triennio 2019/2021.

2. OBIETTIVO di PEG Riduzione dei tempi medi di pagamento e dello stock di debito al 31.12– risultato atteso al 100%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Tempi medi di pagamento, indicatore annuale e stock di debito al 31.12 come risulta sulla PCC (piattaforma certificazione crediti).	Ridurre i tempi medi di pagamento: - migliorare almeno del 30% i tempi medi di pagamenti registrati nell'anno 2018 e pubblicati nel sito; Ridurre lo stock di debito al 31.12. di almeno il 10,1%

Descrizione obiettivo:

L'art. 1 comma 859 della L. 145 del 30/12/2018 testualmente stabilisce che:

A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: ⁽²⁶³⁾

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; ⁽²⁶²⁾

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

L'obiettivo prevedeva il miglioramento di almeno il 30% dei tempi medi di pagamenti registrati nell'anno 2018 e pubblicati nel sito e la riduzione dello stock di debito al 31.12. di almeno il 10,1%, organizzando la gestione, contabilizzazione e pagamento delle fatture in modo da ridurre al massimo i tempi medi di pagamento, rispettare le scadenze e ridurre lo stock di debito al 31.12.

Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Miglioramento registrato	Obiettivo raggiunto
Tempi medi di pagamento	13,16	-0,87	> del 30%	Si
Stock di debito	97.411,82	10.862,94	> del 10,1%	Si

I dati sono pubblicati nella sezione dedicata di amministrazione trasparente del sito del Comune di Falerone

3. OBIETTIVO di PEG: Segreteria reggente - Risultato atteso 90%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Sedute di giunta e consiglio comunale	Garantire la reggenza di segreteria, considerata l'imminente vacanza della sede

Descrizione obiettivo:

Garantire la reggenza di segreteria, considerata la vacanza della sede.

Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

Il segretario Alberto Cesetti ha sciolto la convenzione di segreteria con decorrenza 11.03.2019. La reggenza è stata garantita dalla sottoscritta. Nell'anno 2019 dall'11.03.2019 le delibere di consiglio adottate sono state nr. 38; le delibere di giunta comunale nr. 112, oltre a tutte le attività facenti capo al segretario.

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE

RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO 2019

SETTORE II

Responsabile: Istruttore direttivo contabile cat. D3-D5 – Rag. Giuseppe Dotti.

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno **2019** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 28/02/2019

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG: Redazione dello schema di bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31/12/2019.	Predisposizione del Bilancio di previsione 2020-2022.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nella predisposizione dello schema di bilancio 2020-2022 entro il 31.12.2019.

Relazione:

L'obiettivo non è stato raggiunto perchè lo stesso non è stato ritenuto strategico per la nuova Amministrazione insediatasi a maggio dell'anno 2019. La stessa infatti ha dato priorità ad altre questioni (adeguata quantificazione dei contributi assegnati per la ricostruzione degli edifici resi inagibili dal sisma, quantificazione dei contributi della Regione e di altri enti pubblici, relativi al sisma).

2. OBIETTIVO di PEG: Ridurre i tempi medi di pagamento: - migliorare almeno del 30% i tempi medi di pagamenti registrati nell'anno 2018 e pubblicati nel sito; - Ridurre lo stock di debito al 31.12. di almeno il 10,1% - Risultato atteso 100%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Tempi medi di pagamento, indicatore annuale e stock di debito al 31.12 come risulta sulla PCC (piattaforma certificazione crediti).	Si rende necessario organizzare la gestione, contabilizzazione e pagamento delle fatture in modo da ridurre al massimo i tempi medi di pagamento, rispettare le scadenze e ridurre lo stock di debito al 31.12.

Descrizione obiettivo:

L'art. 1 comma 859 della L. 145 del 30/12/2018 testualmente stabilisce che:

A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: ⁽²⁶³⁾

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è

superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; ⁽²⁶²⁾

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

L'obiettivo prevedeva il miglioramento di almeno il 30% dei tempi medi di pagamenti registrati nell'anno 2018 e pubblicati nel sito e la riduzione dello stock di debito al 31.12. di almeno il 10,1%, organizzando la gestione, contabilizzazione e pagamento delle fatture in modo da ridurre al massimo i tempi medi di pagamento, rispettare le scadenze e ridurre lo stock di debito al 31.12.

Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Miglioramento registrato	Obiettivo raggiunto
Tempi medi di pagamento	13,16	-0,87	> del 30%	Si
Stock di debito	97.411,82	10.862,94	> del 10,1%	Si

I dati sono pubblicati nella sezione dedicata di amministrazione trasparente del sito del Comune di Falerone

3. OBIETTIVO di PEG: Prosecuzione delle Attività di recupero già avviate, avvio di emissione di ruoli coattivi e miglioramento 5% percentuale riscossione tari - Risultato atteso 90%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Numero di atti di accertamento emessi e ruoli coattivi emessi.	Numero atti di accertamento emessi e ruoli coattivi emessi

Descrizione obiettivo:

L'Obiettivo consiste nella prosecuzione dell'attività di accertamento e all'emissione di ruoli coattivi per le annualità a rischio di prescrizione.

Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Miglioramento registrato	Obiettivo raggiunto
Riscossione tari	318.603,72	338.393,72(compresa rid. 24.775,74)	> del 5%	Si

L'ufficio nel corso dell'anno 2019, ha emesso i seguenti emessi provvedimenti:

TARI: Sono stati emessi n. 96 avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione per mancato versamento per gli anni dal 2014 al 2016.

ICI/IMU:emessi provvedimenti ICI/IMU, tra avvisi di accertamento d'ufficio e in rettifica per numero 206 provvedimenti per una somma complessiva di €. 76.448,00 di cui già incassati €. 18.833,00 e 24.414,00 di rateizzazioni pagate. Inoltre, nel corso dell'anno 2019 è stata incassata complessivamente per accertamenti la somma di €. 105.620,27.

TASI: Sono stati emessi n. 7 provvedimenti relativi al 2014 per un totale di €. 797,00 e relativamente al 2015 n.10 provvedimenti per un totale di 1.343,00. Alla data attuale è stata incassata la somma complessiva di €. 1.840,28.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.**

ANNO DI RIFERIMENTO 2019

SETTORE III

Responsabile: Istruttore direttivo tecnico cat. D3 – D5 – Geom. Giuseppe Cappannari

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2019 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 28/02/2019.

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG: Riorganizzazione viabilità loc. Piane di Falerone – risultato atteso all'70%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	- Programmazione e identificazione luoghi e opere tipo da concordare Stesura piano e schede rilevamenti	Studio di fattibilità, contatti con Provincia ed Anas competenti, prove di canalizzazioni di incroci, nuovi attraversamenti pedonali, ecc. il tutto coordinato con l'ufficio di polizia municipale, predisposizione atti relativi alle spese occorrenti

Descrizione obiettivo:

- Studio di fattibilità e riorganizzazione della viabilità in località Piane di Falerone in previsione del costruendo nuovo polo scolastico
- Relazione

In merito a tale obiettivo si relazione quanto segue:

Su indicazioni dell'Amministrazione Comunale, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Municipale, è stato redatto un piano di intervento che prevede la riorganizzazione della viabilità in località Piane di Falerone, intervenendo principalmente sull'asse viario (ex SS 210) Viale della Resistenza, che attraversa la località Piane da est ad ovest.

Tale intervento è stato studiato al fine di rallentare la percorrenza della traversa interna sopra individuata in previsione dell'entrata in funzione del costruendo nuovo polo scolastico in via Spineto.

Gli interventi hanno consistito nella progettazione, unitamente alla Provincia di Fermo ed ANAS, della rotatoria da collocare all'incrocio fra V.le della Resistenza, via Spineto e via E. Fermi, programma per il rifacimento degli attraversamenti pedonali rialzati al fine del rallentamento della circolazione sulla viabilità della frazione Piane e del capoluogo, recupero spazi e sistemazione di via del Partigiano al fine di recuperare numerosi parcheggi per il centro della località Piane infine studio per la riorganizzazione ed integrazione della segnaletica sul territorio.

A tal fine sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi relativi all'impegno ed alla liquidazione della spesa necessaria all'attuazione degli interventi.

2. OBIETTIVO di PEG: Riorganizzazione archivio pratiche edilizie e condoni – risultato atteso al 80%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Prove di funzionamento su un campione di dieci edifici per zona	Programma coordinato ed attuato per epoche e zone di costruzione (centro storico, loc. Piane , area archeologica e case sparse.

Descrizione obiettivo:

Riorganizzazione archivio delle pratiche edilizie e condoni per edificio di intervento al fine di un più immediato accesso agli atti anche in funzione di una più celere istruttoria delle pratiche di ricostruzione post-sisma

Relazione

In merito a tale obiettivo si relazione quanto segue:

Sono state selezionate le pratiche edilizie presenti nell'archivio corrente dell'Ufficio Tecnico Comunale a partire dagli anni 1965/66 fini ad oggi.

Successivamente, dal 1990 in poi, è stata fatta selezione anche per tipo di intervento, cioè interventi leggeri, soggetti a D.I.A., S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L. ed interventi soggetti a Concessione Edilizia prima e Permessi di Costruire poi.

Sono state eseguite prove di catalogazione a gruppi di 10 pratiche per tipologia, quindi selezionate ed archiviate.

Le pratiche antecedenti il 1990 sono state depositate, selezionate per tipologia di intervento, in appositi scaffali presso l'archivio comunale situato al 4° piano del palazzo Comunale.

Le pratiche successive al 1990 fino ad oggi sono state catalogate e selezionate per tipologia di intervento e sistemate negli scaffali all'interno dell'Ufficio T.C..

Per tale intervento si è reso necessario l'acquisto di scaffalature per cui sono stati predisposti gli atti amministrativi relativi all'impegno ed alla liquidazione delle spese necessarie.

3. OBIETTIVO di PEG: Decoro urbano - Risultato atteso 100%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	Programmazione e identificazione zone e luoghi, acquisto di cestini e posa cenere per la raccolta cicche, dislocazione ed installazione materiale	Piano coordinato con ufficio polizia municipale e ufficio ragioneria con individuazione delle priorità ed attuazione attraverso di installazione cestini e posa cenere con la collaborazione del personale esterno

Descrizione obiettivo:

Rilevazione e studio di zone densamente frequentate, con servizi pubblici vari e parchi, nel Centro storico, località Piane e frazioni sparse, al fine di prevenire l'abbandono di piccoli rifiuti e mozziconi di sigarette

Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

L'ufficio ha predisposto con l'Ufficio di Polizia municipale un piano per la individuazione delle zone e luoghi più densamente frequentati dalla popolazione, come parchi, piazze, esercizi commerciali ed edifici con all'interno i principali servizi pubblici al fine di integrare le attrezzature di arredo urbano necessarie, al fine di prevenire l'abbandono di piccoli rifiuti e mozziconi di sigarette e migliorare il decoro urbano.

In base allo studio sono stati quantificati il numero di cestini su palo e posa cenere da muro, contattate alcune ditte specializzate nel settore ed individuati le tipologie dei materiali necessari.

Sono stati predisposti gli atti di impegno e liquidazione delle somme necessarie all'acquisto dei materiali occorrenti.

RISULTATI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Nel corso dell'anno 2019 l'Ente ha proseguito con le misure organizzative per l'attuazione del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 in materia di trasparenza aggiornando la sezione "Amministrazione trasparente" secondo le modalità e le tempistiche previste dalla vigente normativa.

L'ente ha pertanto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 31 gennaio 2019, il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per l'anno 2019. Inoltre sul sito è stata pubblicata la griglia di rilevazione entro la scadenza prevista dall'Anac.

Il nucleo di valutazione prende atto che nel corso dell'anno 2019 la posizione organizzativa risulta attribuita ai seguenti responsabili :

GIUSEPPE DOTTI: Responsabile Settore "II" - incarico ricoperto 2019;

GIUSEPPE CAPPANNARI: Responsabile del Settore "III"- incarico ricoperto 2019;

FEDERICA PAOLONI: Responsabile del Settore "I" – incarico ricoperto 2019

In riferimento agli obiettivi raggiunti sono state redatte e sono in atti le schede valutazione rese secondo lo schema approvato nel regolamento per la valutazione e la premialità del personale di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 23/12/2011.

Lì 20/07/2020