

COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

Disciplinare Tecnico

Allegato al Capitolato Speciale d'Appalto

18 Luglio 2020

INDICE

PREMESSA.....	3
OBIETTIVI DEI SERVIZI	3
CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI.....	4
RACCOLTA DEL RIFIUTO DENOMINATO SECCO RESIDUO	5
RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA	6
RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI.....	7
RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (Ex RUP)	8
RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI, RAEE ED INERTI.....	9
RACCOLTA RIFIUTI VERDI	9
RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI.....	10
GESTIONE E SVUOTAMENTO DEI CONTENITORI DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE.....	10
RIFIUTI CIMITERIALI.....	11
MERCATI, FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI.....	12
SERVIZIO DI DISINFEZIONE E DERATTIZZAZIONE.....	12
SPESE DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI.....	12
PRONTO INTERVENTO.....	12
PIANO DI COMUNICAZIONE, NUMERO VERDE E CARTA DEI SERVIZI.....	13
SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI.....	14

ALLEGATI

- A) Dati dimensionali territorio Comunale;
- B) Elenco personale e mezzi – servizi base;
- C) Quantità di rifiuti raccolti nell’anno 2019;
- D) Calendario frequenze minime di raccolta;
- E) Analisi tecnico economica dei costi di gestione;
- F) Elenco utenze Ruoli Tarsu – Elenco codici tabella tariffe (per codice);
- G) Caratteristiche tecniche generali delle isole ecologiche informatizzate;

PREMESSA

L'obiettivo primario del Comune di Falerone è quello di realizzare una gestione efficace, efficiente ed economica del servizio di raccolta, smaltimento, trattamento e/o recupero dei rifiuti urbani ed assimilati su tutto il territorio comunale, coinvolgendo l'utenza e l'I.A. (Impresa Aggiudicataria), prevedendo quindi un sistema in cui le responsabilità di risultato siano condivise tra i diversi soggetti coinvolti nel buon esito del servizio.

Il presente disciplinare, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto, rappresenta il documento tecnico che deve guidare l'esecuzione dell'offerta, da redigersi a cura delle ditte per l'assegnazione dei servizi oggetto dell'appalto da svolgersi nel territorio comunale.

Il Disciplinare è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del territorio comunale e definite in base alle utenze servite sul territorio in conformità agli allegati:

- A) Dati dimensionali territorio Comunale;
- B) Elenco personale e mezzi – servizi base;
- C) Quantità di rifiuti raccolti nell'anno 2019;
- D) Calendario frequenze minime di raccolta;
- E) Analisi tecnico economica dei costi di gestione;
- F) Elenco utenze Ruoli Tarsu – Elenco codici tabella tariffe (per codice);
- G) Caratteristiche tecniche generali delle isole ecologiche informatizzate;

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara se pur sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

OBIETTIVI DEI SERVIZI

Le scelte organizzative che le ditte dovranno rappresentare nell'offerta dovranno essere rispondenti alle prerogative di servizio indicate a seguire nel presente disciplinare e idonee ad ottenere i seguenti risultati:

1. Una percentuale di raccolta differenziata del 70% entro i primi sei mesi dall'inizio dell'appalto che vada progressivamente ad aumentare successivamente di almeno due punti percentuali annuo. Una percentuale di riduzione del rifiuto totale pari al 2 % per ogni annualità di gestione. Tali obiettivi rispondono alla volontà dell'Amministrazione di aderire alla politica orientata verso il "Rifiuto Zero".

La Raccolta Differenziata dovrà essere calcolata secondo il metodo approvato dalla Regione Marche con delibere n. 87 del 29/01/2018 e n. 496 del 29/04/2019 come da DM Ambiente del 26 Maggio 2016.

2. La possibilità di applicare a partire dal 1° Gennaio 2021 la tariffa puntuale in ottemperanza ai criteri del DM 20 Aprile 2017. La Ditta dovrà quindi proporre un servizio di raccolta con metodo "porta a porta" con controllo quali-quantitativo dei rifiuti integrato da un sistema di n. 4 isole ecologiche informatizzate.

CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI

Nell'organizzazione del servizio di raccolta dovrà essere posta particolare cura a minimizzare i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale, preferendo l'utilizzo di mezzi leggeri; nell'offerta tecnica dovrà essere evidenziata la rispondenza dei mezzi utilizzati alle diverse realtà territoriali dell'Ente, con particolare riferimento alla capacità dei mezzi in rapporto alla dimensione delle strade; in particolare gli autocompattatori di tipo medio/pesante (PTT superiore a 14 ton) andranno utilizzati solo sulle strade di ampiezza che lo consenta, mentre per le vie di minori dimensioni (Centro Storico) dovranno essere utilizzati mezzi più piccoli.

I mezzi non potranno essere inferiori alla categoria Euro 5 (1.09.2009 per omologazione 1.1.2011 per immatricolazione).

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

I trasporti dall'Ecocentro Comunale e di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti, dei RAEE, del verde verranno garantiti da apposito mezzo dotato di cassone con gru per il carico (PTT superiore a 12 ton). Il mezzo non potrà essere inferiore alla categoria Euro 4 (1.1.2006 per immatricolazione).

Sarà cura dell'I.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'I.A.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà iniziare entro e non oltre le ore 6.00 e dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento; il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

Per esigenze derivanti dall'Ente, lo stesso si riserva di modificare i giorni e/o gli orari di ritiro che comunque dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio di raccolta domiciliare (sia standard che su chiamata) dovrà essere effettuato prevalentemente attraverso contenitori monoutenza e quindi per singola utenza, distinti per tipologia di rifiuto.

Qualora l'utenza del servizio di raccolta domiciliare sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini od afferenti ad un'unica strada privata, lo svolgimento del servizio potrà avvenire (a scelta dell'I.A.) con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguate capacità volumetriche. Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso; in quest'ultimo caso la Ditta appaltatrice sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato, prevedendo a sue spese le necessarie coperture assicurative. L'I.A. dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri.

Durante le operazioni di svuotamento sarà compito dell'I.A. verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti. In tali casi non si dovrà procedere al ritiro e dovrà essere apposto sui contenitori e/o sacchi, a cura degli addetti alla raccolta, un talloncino indicante la ragione del mancato ritiro.

È a carico dell'I.A. ogni acquisto relativo ad attrezzature rigide ad integrazione o sostituzione delle esistenti o previste nell'appalto e l'acquisto delle forniture annuali nei termini indicati nel presente Disciplinare.

Sono altresì a carico dell'I.A. le sostituzioni, dovute a rotture, manomissioni o danneggiamenti, compresi atti vandalici, di ogni attrezzatura rigida prevista nell'appalto.

L'I.A. potrà richiedere l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di videosorveglianza al fine di identificare e rivalersi, attraverso gli organi preposti, sul responsabile del danno.

I contenitori rigidi e i sacchetti previsti per la raccolta domiciliare dovranno essere consegnati all'utenza a carico dell'I.A. coerentemente con il cronoprogramma approvato dall'Ente (presumibilmente ogni sei mesi) attraverso gli eco-sportelli, il Centro di Raccolta od altri front office appositamente costituiti e gestiti dall'I.A. stessa.

Per eventuali utenze con particolari disagi o difficoltà l'I.A. dovrà attrezzarsi per consegnare direttamente a domicilio i sacchetti richiesti dall'utente al Numero Verde.

RACCOLTA DEL RIFIUTO DENOMINATO SECCO RESIDUO

Il servizio di raccolta della frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani dovrà essere garantito con il sistema domiciliare "porta a porta", con il prelievo del sacco che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

La Ditta è tenuta a svolgere il servizio accedendo, ove necessario, per brevi tratti anche su strade e/o aree private, prevedendo quindi eventuali assicurazioni integrative a suo esclusivo onere.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

I rifiuti conferiti in modo improprio non vengono ritirati e viene apposto un adesivo con l'identificazione della non conformità: "errato giorno di conferimento della frazione di rifiuto", oppure "materiali non conformi alla tipologia dello stesso rifiuto".

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

La frequenza minima e la modalità del prelievo dovrà essere garantita in conformità a quanto indicato nell'allegato D.

È a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna a tutte le utenze domestiche e non domestiche dei sacchi di colore conforme al documento dell'Unione Europea TC 183 WI 00183083:2011 avente per oggetto "Waste Visual Elements". Le utenze non domestiche con produzione di rifiuti superiore a quella delle utenze domestiche saranno forniti di contenitori di apposita volumetria da lt. 240 a 660.

Sono a carico della I.A., la fornitura e la consegna all'utenza, dei contenitori rigidi e dei sacchi per l'intero periodo contrattuale (la consegna dei sacchi dovrà avvenire 2 volte l'anno preferibilmente il 1 aprile ed il 1 ottobre). La consegna dei sacchi potrà avvenire anche presso punti concordati con l'Ente (es.: ecosportelli).

I contenitori rigidi e i sacchi forniti all'utenza dall'I.A. dovranno essere dotati di un codice di riconoscimento (es. mediante etichetta o transponder con RFID) identificativo per ogni utenza, la cui inizializzazione e prosecuzione per tutta la durata dell'appalto è a carico dell'I.A..

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- gestire la fase di inizializzazione delle etichette o transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati e la contabilizzazione degli svuotamenti;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti.

Nelle aree servite con le isole ecologiche informatizzate il rifiuto verrà conferito dalle utenze presso gli appositi cassonetti che saranno svuotati dall'I.A..

Tutti i contenitori inoltre dovranno essere provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge. Sui contenitori inoltre dovranno essere ben visibili il logo dell'Ente ed il numero verde per le chiamate da parte degli utenti all'I.A. Tutti i sacchetti dovranno contenere i codici di riferimento di ogni utenza.

RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

Il servizio di raccolta della frazione organica dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare "porta a porta"**, mediante prelievo del sacchetto, in plastica biodegradabile od in carta, inserito all'interno dell'apposito contenitore rigido (biopattumiera) che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

La Ditta dovrà attivare il compostaggio domestico, prevedendo la fornitura adeguata di composte e l'informazione alle utenze sulle modalità d'uso degli stessi.

Ciascun utente avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia dei contenitori rigidi (biopattumiere) già in possesso delle utenze.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. La Ditta è tenuta a svolgere il servizio accedendo, ove necessario, per brevi tratti anche su strade e/o aree private, prevedendo quindi eventuali assicurazioni integrative a suo esclusivo onere.

I rifiuti conferiti in modo improprio non vengono ritirati e viene apposto un adesivo con l'identificazione della non conformità: "errato giorno di conferimento della frazione di rifiuto", oppure "materiali non conformi alla tipologia dello stesso rifiuto".

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

La frequenza minima del prelievo dovrà essere garantita in conformità a quanto indicato nell'allegato D.

È a carico dell'I.A. la sostituzione e la consegna a tutte le utenze domestiche e non domestiche dei contenitori rotti e non riutilizzabili, già in loro possesso, di colore conforme al documento dell'Unione Europea TC 183 WI 00183083:2011 avente per oggetto "Waste Visual Elements"

Sono a carico dell'I.A., la fornitura e la consegna all'utenza, dei sacchi per l'intero periodo contrattuale.

La consegna dei sacchi biodegradabili (i sacchi devono essere conformi allo standard europeo UNI EN 13432 del 2002) potrà avvenire anche presso punti concordati con l'Ente (es.: ecosportelli).

Le utenze non domestiche (quali ristoranti, pizzerie ...) verranno dotati di appositi contenitori da lt. 120-240 in proporzione alla produzione dei rifiuti ed alla frequenza di raccolta.

I sacchi e i contenitori forniti all'utenza dall'I.A. dovranno essere dotati di un codice di riconoscimento (es. mediante etichetta o transponder con RFID), identificativo per utenze, la cui inizializzazione e prosecuzione per tutta la durata dell'appalto è a carico dell'I.A..

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- gestire la fase di inizializzazione delle etichette o transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- registrare ed identificare l'utente che effettua conferimenti impropri;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti.

Nelle aree servite con le isole ecologiche informatizzate il rifiuto verrà conferito dalle utenze presso gli appositi cassonetti che saranno svuotati dall'I.A.. Sono a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna di composter di adeguata volumetria (da 100 litri ed oltre se necessario) a tutte le utenze richiedenti. Tutti i contenitori inoltre dovranno essere provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge.

RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI

Il servizio di raccolta delle frazioni secche riciclabili (carta, vetro, plastica e metalli) dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare "porta a porta"**, mediante prelievo del sacco che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Il servizio di raccolta del vetro/metallo dovrà essere effettuato con il sistema domiciliare attraverso contenitori di adeguata volumetria. L'adozione del contenitore per questa determinata frazione merceologica composta è relegata al presupposto di sicurezza nella manipolazione sia degli utenti che per gli operatori addetti alla raccolta.

Tutti i sacchetti e i contenitori dovranno contenere i codici di riferimento di ogni utenza.

Ciascun utente avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido. La Ditta è tenuta a svolgere il servizio accedendo, ove necessario, per brevi tratti anche su strade e/o aree private, prevedendo quindi eventuali assicurazioni integrative a suo esclusivo onere.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

I rifiuti conferiti in modo improprio non vengono ritirati e viene apposto un adesivo con l'identificazione della non conformità: "errato giorno di conferimento della frazione di rifiuto", oppure "materiali non conformi alla tipologia dello stesso rifiuto".

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

La frequenza minima del prelievo dovrà essere garantita in conformità a quanto indicato nell'Allegato D.

E' a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna a tutte le utenze domestiche e non domestiche dei contenitori rigidi e dei sacchi di colore conforme al documento dell'Unione Europea TC 183 WI 00183083:2011 avente per oggetto "Waste Visual Elements".

Sono a carico della I.A., la fornitura e la consegna all'utenza, degli stessi per l'intero periodo contrattuale. La consegna dei sacchi potrà avvenire anche presso punti concordati con l'Ente (es.: ecosportelli). I sacchi e i contenitori forniti all'utenza dall'I.A. dovranno essere dotati di un codice di riconoscimento (es. mediante etichetta o transponder con RFID), identificativo per utenze, la cui inizializzazione e prosecuzione per tutta la durata dell'appalto è a carico dell'I.A..

Le utenze non domestiche verranno dotate di sacchi qualora la produzione di rifiuti sia per qualità e quantità simile a quella delle utenze domestiche, nell'ipotesi di produzione superiore saranno dotati di appositi contenitori dalt. 240 a 660.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- gestire la fase di inizializzazione delle etichette o transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- registrare ed identificare l'utente che effettua conferimenti impropri;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti

Nelle aree servite con le isole ecologiche informatizzate il rifiuto verrà conferito dalle utenze presso gli appositi cassonetti che saranno svuotati dall'I.A.

Tutti i contenitori inoltre dovranno essere provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge.

RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (Ex RUP)

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc, (ex RUP)" dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze che commercializzano tali tipologie di rifiuto o in altre localizzazioni stabilite dall'Ente, mediante prelievo degli stessi, eseguito con cadenza minima come da Allegato D, anche con contenitori solo parzialmente riempiti, e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

Inoltre, fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, nonché la periodica pulizia ed igienizzazione degli stessi che dovrà avvenire almeno semestralmente.

Sarà cura dell'I.A. provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI, RAEE ED INERTI

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti, comprendenti anche i beni durevoli (RAEE), identificati dall'art. 227, lettera a), del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. quali sono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche che per un corretto funzionamento dipendono dall'energia elettrica e appartengono a una delle seguenti categorie: grandi elettrodomestici; piccoli elettrodomestici; apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni; apparecchiature di consumo; apparecchiature di illuminazione; strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni); giocattoli e apparecchiature per lo sport e per il tempo libero ed altri.

Per rifiuti inerti si intendono quei rifiuti derivanti da piccoli lavori edili domestici e conferiti dall'utenza domestica.

All'utenza richiedente la ditta dovrà fornire presso l'abitazione idonei contenitori atti a raccogliere gli inerti.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata con evasione delle richieste entro trenta giorni, in giornate prefissate da indicare nell'offerta della Ditta e che dovrà essere garantita come da Allegato D.

È responsabilità dell'I.A. prevedere un servizio che garantisca il ritiro di tutte le richieste nel rispetto dei tempi sopra indicati. La richiesta dell'utenza per singolo ritiro non potrà eccedere il numero di tre pezzi per rifiuti ingombranti e RAEE e 1 mc. per rifiuti inerti.

È previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

Durante le fasi di raccolta la Ditta dovrà prestare la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00, nonché un numero fax e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dall'I.A., che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24.

L'ingombrante e/o il RAEE raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse tipologie (strutture metalliche, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche R1-R2-R3-R4-R5, altri ingombranti, etc.), a cura e spese dell'I.A., presso Centro di Raccolta od apposita area nel rispetto delle normative vigenti.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di stoccaggio/deposito, di smaltimento o trattamento.

RACCOLTA RIFIUTI VERDI

Si intendono quei rifiuti derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature, eccetera), compresi quelli provenienti dalla manutenzione del verde svolta dell'Ente o societàpartecipate dall'Ente.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata, con le stesse modalità descritteper i rifiuti ingombranti, con evasione delle richieste entro trentagiorni, in giornate prefissate daindicare nell'offerta della Ditta e che dovrà essere garantita come da Allegato D.

Gli sfalci dovranno essere confezionati in sacchi da massimo 20 kg a cura dell'utente mentre lepotature in fascine legate. E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazionedell'utente a piano strada.

La richiesta dell'utenza per singolo ritiro non potrà eccedere il numero di quattro sacchi da 100 litricadauno o 400 litri complessivi.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento o trattamento.

RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere entro e non oltre le 12 ore successive alla segnalazione da parte dell'Ente, di utenti ed operatori, alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta.

Le modalità e condizioni di espletamento di tale servizio dovranno essere definite dalla Ditta concorrente in sede di offerta.

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

In particolare, l'I.A., appositamente contattata, dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti abbandonati (fino ad un massimo di volume di 5 metri cubi per abbandono) composti di cumuli costituiti da piccoli rottami, materiale cartaceo, materiale vegetale, immondizie varie (anche se non contemplate nel presente elenco).

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento o trattamento.

Qualora il materiale rinvenuto sia classificabile come speciale e/o pericoloso (rifiuti quindi non appartenenti alla categoria dei rifiuti urbani ed assimilabili) sarà cura del gestore sia la fase di raccolta che di smaltimento, avvalendosi anche di ditte appositamente iscritte nell'A.N.G.A., mentre gli oneri saranno a carico del Comune previo preventivo autorizzato da parte del Direttore dell'Esecuzione del servizio.

Ove l'area o le aree risultassero di frequente smaltimento abusivo, la Ditta potrà richiedere all'Ente l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di video sorveglianza. Fermo restando, ove richiesto, che i relativi dati dovranno essere affidati alla Polizia Municipale per azioni di competenza, le spese di installazione, autorizzazione e gestione del sistema resteranno totalmente a carico della Ditta.

GESTIONE E SVUOTAMENTO DEI CONTENITORI DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

L'Ente metterà a disposizione delle utenze il proprio Centro di Raccolta per la raccolta differenziata di rifiuti riciclabili che integra ed amplia i servizi di raccolta differenziata, denominato d'ora in avanti Centro di Raccolta, ubicato in località Piane di Falerone, Via Molino Vecchio.

Il Centro di Raccolta è un'area controllata, dove sono posizionati appositi contenitori nei quali l'utenza iscritta a ruolo potrà effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

Il Centro di Raccolta accetta tutti i rifiuti di cui al D.M. 08 aprile 2008 n. 42 e ss.mm.ii., o se autorizzato, con procedure ordinarie, tutti quelli previsti dall'autorizzazione.

Gli oneri a carico dell'I.A. per la gestione del Centro di Raccolta, sono i seguenti:

- Il carico di cassoni, di altri contenitori e il trasporto verso la discarica e/o piattaforme di trasformazione, ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia; al riguardo l'Ente potrà riservarsi la facoltà di effettuare direttamente ed in proprio lo smaltimento di materiali in ferro.
- L'accoglienza nel Centro di Raccolta degli utenti con proprio personale opportunamente formato che dovrà vigilare attentamente sui rifiuti conferiti, verificando a campione ciò che viene conferito, segnalando all'Ente le difformità riscontrate al fine di emettere regolare sanzione per i contravventori.
- L'apertura del Centro di Raccolta per almeno quattro giorni settimanali, preferibilmente nei pomeriggi di lunedì-martedì-giovedì (in orari da stabilire in accordo con l'Ente) ed il sabato mattina (dalle 9,00 alle 13,00) al fine di permettere il libero conferimento di tutte le frazioni merceologiche. Dovrà in sintesi essere complessivamente garantita l'apertura per un minimo di 14 ore settimanali.
- L'accesso al Centro di Raccolta dovrà essere consentito sia alle utenze domestiche che a quelle non domestiche, previa presentazione di una tessera comprovante l'iscrizione nel ruolo Tari dell'utente; detta tessera, fornita dall'I.A., dovrà essere inserita in apposito congegno di controllo che consentirà il libero accesso all'utente all'interno del predetto Centro di Raccolta. Le utenze sopraccitate potranno conferire i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali non assimilati derivanti da attività industriali e artigianali. I costi per la realizzazione dell'ingresso controllato al Centro di Raccolta sono a carico della Ditta nelle modalità che la Ditta stessa descriverà nell'offerta tecnica.
- L'I.A. dovrà dotare il Centro di Raccolta di eventuali container scarrabili e cassonetti in misura adeguata per tutti i rifiuti che verranno conferiti e che dovranno essere sistemati in maniera ordinata e differenziata.
- L'I.A. dovrà mettere a disposizione degli utenti, presso i centri di raccolta, le informazioni e le istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti (ad es. attraverso video e altri strumenti informatici, cartellonistica o materiale cartaceo) ed inoltre contenitori per rifiuti, sacchetti e compostiere.

Gli oneri del trasporto per il conferimento da parte dell'utenza di tutte le tipologie di rifiuti ammesse e raccolte sono a completo ed esclusivo carico dell'utenza.

RIFIUTI CIMITERIALI

L'I.A. dovrà provvedere per rifiuti urbani, nel cimitero ubicato sul territorio dell'Ente:

- a) alla consegna in numero sufficiente e secondo le richieste dell'Ente, di contenitori conformi a quelle che verranno utilizzati per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta differenziata urbana (bidoni o cassonetti), da posizionarsi all'interno delle aree cimiteriali;
- b) al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni nonrecuperabili inviate all'impianto di smaltimento, con la seguente frequenza minima:

<i>Frazione</i>	<i>Frequenze standard</i>	<i>Periodo: dal 25/10 al 30/11</i>
Fiori e sfalci	2 vv/sett.	2 vv/sett
Indifferenziato	settimanale	2 vv/sett

I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono invece essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani ed in particolare rientrano tra questi le parti, componenti, accessori e residui contenute nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione quali:

- 1) assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
- 2) simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie);
- 3) avanzzi di indumenti, imbottiture e similari;
- 4) resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
- 5) resti metallici di casse (ad es. zinco, piombo) da separare dalla parte lignea prima del conferimento in discarica.

L'I.A. dovrà provvedere a fornire l'Ente o il gestore del cimitero, di appositi imballaggi a perdere di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti prodotti all'interno dell'area cimiteriale e prevedere l'identificazione degli stessi con la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

Il trasporto entro 200 km (andata e ritorno) dal confine del territorio dell'Ente è a carico dell'I.A.. Il costo per lo smaltimento dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni rimane a carico dell'Ente.

MERCATI, FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI

Nel territorio dell'Ente sono attualmente presenti n.1 mercato mensile in località Piane di Falerone (1^ domenica del mese) e n.1 mercatino settimanale (giovedì) alternativamente presso il centro storico e Largo Ferrer del capoluogo.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'I.A. è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, completi di apposita cartellonistica.

SERVIZIO DI DISINFEZIONE E DERATTIZZAZIONE

L'I.A. dovrà provvedere alla disinfestazione e derattizzazione delle aree ricadenti all'interno del territorio oggetto del servizio, fino ad un massimo di 2 interventi annui.

SPESE DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria le spese relative allo smaltimento e/o trattamento di tutte le tipologie di rifiuti, compresi rifiuti secchi indifferenziati e/o rifiuti urbani indifferenziati, frazione umida, frazione verde, ingombranti non recuperabili.

Sono a carico/ricavo dell'impresa appaltatrice tutti gli oneri e/o i ricavi, nessuno escluso, per il trasporto, la selezione, lo smaltimento e/o il trattamento degli altri rifiuti oggetto del presente appalto recuperabili e non.

Inoltre, sono a carico dell'impresa appaltatrice anche i costi di smaltimento di eventuali sovvalli derivati dalla lavorazione dei rifiuti di cui al comma precedente.

PRONTO INTERVENTO

Almeno un addetto ai servizi, nel turno dalle ore 6.00 alle ore 18.00, dovrà essere dotato di un telefono cellulare portatile, così che siano in grado di intervenire prontamente a fronte di segnalazioni operative coordinate tra la Ditta e l'Ente.

PIANO DI COMUNICAZIONE, NUMERO VERDE E CARTA DEI SERVIZI

Il progetto proposto dal concorrente dovrà prevedere la descrizione della campagna di comunicazione contenente:

- il progetto di comunicazione di avvio servizi, comprensivo di caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze, tempistica di attuazione con particolare attenzione alla consegna dei kit alle utenze;
- il progetto di comunicazione a regime, comprensivo di caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze; il cronoprogramma verrà concordato con l'amministrazione;

L'impresa appaltatrice si impegna, inoltre, ad attivare uno specifico **numero verde** con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00 per sei giorni alla settimana e segreteria telefonica in orari differenti a completamento delle 24 ore giornaliere, e un indirizzo e-mail e numero fax gestito direttamente dall'I.A.

All'Impresa spetta anche la redazione della **carta dei servizi** con lo scopo di informare in modo esaustivo i cittadini sulle prestazioni erogate nella gestione dei rifiuti urbani in esecuzione del presente appalto, attraverso contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

Essa dovrà comprendere la trattazione almeno dei seguenti argomenti:

- a) validità e diffusione della carta;
- b) profilo aziendale;

- c) principi fondamentali;
- d) standard di qualità del servizio;
- e) raccolta rifiuti indifferenziati;
- f) raccolta rifiuti differenziati;
- g) centri comunali di raccolta;
- h) comportamento del personale;
- i) tutela dell'utente e procedure di reclamo e di ristoro/rimedio;
- j) valutazione del grado di soddisfazione dell'utente.

SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Centro servizi

L'impresa appaltatrice al momento dell'affidamento del servizio dovrà avere la disponibilità di un Centro Servizi telefonico, da attivarsi entro giorni 15 (quindici) dalla data di inizio del servizio.

Il Centro servizi dovrà sempre garantire la propria disponibilità per problematiche, comunicazioni, necessità di qualsivoglia natura correlate ai servizi; lo stesso sarà a disposizione con i propri recapiti telefonici, dalle ore 06.00 alle ore 22.00 di ogni giorno lavorativo sabato compreso, per ogni evenienza o comunicazione di servizio.

Ecosportello

All'atto dell'avvio dei servizi l'I.A. avrà l'obbligo di attivare almeno un punto di relazione con l'utenza definito "ecosportello".

Presso tale sede le utenze potranno ricevere informazioni e materiali relativi al servizio di raccolta dei rifiuti, ed in particolare:

- ottenere il materiale di raccolta rifiuti (sacchi, bidoncini, materiali informativi, eccetera).
- ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori;
- prenotare i servizi a chiamata;
- ottenere informazioni sull'ubicazione e sugli orari di apertura dell'Ecocentro;
- segnalare eventuali disservizi e presentare reclami.

Presso gli sportelli, negli orari di ricevimento del pubblico dovrà essere presente personale della Ditta.

Il calendario della presenza di addetti della Ditta dovrà garantire almeno 8 ore complessive alla settimana distribuite su non meno di due giorni, preferibilmente il mercoledì ed il sabato. Tale calendario verrà concordato con l'Ente.

La gestione del servizio deve essere eseguita con il supporto di un software che consenta:

- a) di registrare l'apertura della richiesta dell'utente e la sua chiusura (a seguito della avvenuta esecuzione, da parte dell'Impresa, dell'attività per rimediare al disservizio o per l'esecuzione del servizio richiesto);
- b) di archiviare le informazioni sulle richieste: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste;
- c) di produrre statistiche sulle richieste con riferimento a: tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e di informazioni richieste;
- d) l'accesso da remoto agli archivi da parte dell'Ente.

Alle segnalazioni di disservizi, l'Impresa deve dare rimedio entro 24 ore dalla richiesta dell'utente, salvo il caso in cui, la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato, tempestivo. I servizi su chiamata devono essere eseguiti con le frequenze e le modalità definite nella scheda ad essi dedicata nel presente Disciplinare.

Rapporti periodici sul servizio

L'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzia gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

In particolare, i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti, per ambito territoriale e numero di utenti serviti,
- orari di apertura dei singoli centri di raccolta,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai singoli centri di raccolta,
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata stradale, in rapporto all'ubicazione dei punti di raccolta,
- quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale, in rapporto alle aree di provenienza,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'appaltatore ai diversi centri di trattamento, riciclaggio (compreso il compostaggio), recupero, smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione,
- somme eventualmente pagate dall'appaltatore a tali impianti,
- somme eventualmente pagate all'appaltatore da tali impianti, nonché i corrispettivi riconosciuti dai Consorzi di Filiera del sistema Conai o dagli altri Consorzi per la raccolta il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
- qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione,

- numero, tipo e caratteristiche di contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e per quella stradale,
- numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati),
- ogni altra informazione necessaria alla compilazione del MUD o documento equivalente,
- descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti,
- numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti, ed inoltre, se la stazione appaltante ha utilizzato nella procedura d'acquisto il criterio premiante “Compostiere domestiche e di comunità”:
- numero degli iscritti nel Registro dei compostatori e risultati delle relative verifiche ispettive,

infine

- i rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:
- i rapporti dell'appaltatore con i Consorzi di Filiera del sistema Conai e con gli altri Consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
- le somme pagate o incassate dall'appaltatore per il conferimento dei rifiuti ad organizzazioni autorizzate alla raccolta ed al trattamento dei rifiuti,
- i dati numerici debbono essere forniti alla stazione appaltante anche in formato elettronico.

La certificazione relativa alla classificazione dei rifiuti nelle fasce di qualità di cui all'Accordo Quadro ANCI-CONAI costituisce mezzo di prova della qualità dei lotti di rifiuti interessati.

Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti

Entro un anno dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione, da parte della stazione appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti. Tali elementi possono, ad esempio, essere:

- elenco dei principali produttori di rifiuti,
- metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l'efficacia,
- individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità,
- modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti,
- individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni,

Campagne di sensibilizzazione degli utenti

L'appaltatore deve realizzare campagne di sensibilizzazione sia degli utenti sia degli studenti, delle scuole indicate nei documenti di gara, sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti. Le campagne devono essere mirate in particolare alla riduzione dei rifiuti (prevenzione, riciclaggio e recupero) attraverso la raccolta differenziata ed il compostaggio domestico.

A questo scopo, se progetti di campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti, dotati del necessario livello di qualità, aggiornamento e dettaglio per la loro realizzazione non sono già compresi nel Piano di prevenzione fornito dalla stazione appaltante tra i documenti di gara e se non lo ha già fatto in sede di offerta in attuazione del criterio premiante “Progetto di campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti” (4.5.5),

entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto, l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante un progetto di tali campagne redatto secondo i requisiti descritti nel citato criterio premiante.

Il progetto, approvato dalla stazione appaltante, deve iniziare entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto.

Pubblicità

L'appaltatore deve fornire ed installare, in modo che siano ben visibili al pubblico, all'esterno ed all'interno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici:

- Sede Comunale;
- Scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie;

appositi cartelloni/targhe che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente. Tali cartelloni/targhe debbono riportare almeno le seguenti informazioni:

- gli estremi del Decreto del Ministro dell'Ambiente di approvazione dei pertinenti criteri ambientali minimi;
- i dati annuali relativi a: produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti.

Entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante, per accettazione, il progetto dei cartelloni/targhe, comprensivo dell'indicazione della loro collocazione. I cartelloni/targhe devono essere realizzati e collocati nelle sedi previste entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto.

ALLEGATO (A)

DATI DIMENSIONALI TERRITORIO COMUNALE

Tutti i dati riportati nel presente allegato, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

I DATI INIZIALI

	<u>Valori</u>
<i>Popolazione residente</i>	3.285
<i>Numero Famiglie</i>	1.418
<i>Estensione territoriale</i>	Km. 24,5
<i>Utenze domestiche:</i>	1.436

<i>Numero utenze non domestiche:</i>	293
<i>Area alta densità:</i>	90%
<i>Produzione rifiuti (ton anno 2019):</i>	1.163
<i>Raccolta differenziata percentuale</i>	66,24

Per il dimensionamento delle utenze presenti nel territorio si deve far riferimento all'Allegato F.

ALLEGATO (B)

Elenco Personale e Mezzi Servizi Base

ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO

Elenco personale in forza a tempo indeterminato nelle imprese cessanti addetto in via ordinaria all'appalto in applicazione a quanto disposto all'art. 6 del vigente CCNL.

Personale	Mansione	Livello	Full-part time
------------------	-----------------	----------------	-----------------------

A.R.	Raccolta e trasporto rifiuti	3A°	38 ore/sett
F.S.	Raccolta rifiuti	3B	38 ore/sett
C.I.	Centro Raccolta rifiuti	3B	16 ore/sett.
S.S.	Ecosportello		8 ore/sett.

ELENCO MEZZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tipologia mezzo	Numero	Costo Unitario	Costo Totale
CompattatorePTT 140 q.	1	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Mezzo con PTT 35 ql.	1	€ 25.000,00	€ 25.000,00
altri mezzi		€ 6.000,00	€ 6.000,00

€ 81.000.00

ALLEGATO C

QUANTITA' DI RIFIUTI RACCOLTI NELL'ANNO 2019

Nella tabella a seguire vengono riportate le quantità di rifiuti raccolti nell'anno 2019 in riferimento ai servizi oggetto dell'appalto:

Tipologia di rifiuto	Codice C.E.R.	Kg.anno
Imballaggi in carta e cartone	150101	195.900
Imballaggi in plastica	150102	88.460
Imballaggi in vetro	150107	111.340
Rifiuti biodegradabili di mense e cucine	200108	293.920
Medicinali scaduti	200132	30
Legno	200138	35.360
Altri tipi di metallo	200140	1.050
Rifiuti biodegradabili	200201	17.490
Rifiuti urbani non differenziati	200301	383.240
Rifiuti ingombranti	200307	36.240
TOTALE		1.163.030

ALLEGATO D

CALENDARIO FREQUENZE MINIME DI RACCOLTA

Il principio adottato nella stesura del calendario è fondato sul fatto che l'indifferenziato non deve essere più centralizzato e che bisogna evitare al massimo l'accumulo di rifiuti in ambito domestico e non domestico. Il servizio dovrà essere sviluppato sull'intero territorio comunale.

Calendario delle principali frazioni merceologiche:

Lunedì organico

Martedì carta e cartone

Mercoledì organico*, vetro o lattine *

Giovedì plastica

Venerdì organico

Sabato indifferenziato

- La raccolta del vetro e delle lattine è effettuata 2 volte al mese. La raccolta dell'organico è prevista il mercoledì solo nei 3 mesi in estate (giugno, luglio, agosto).

La raccolta dei rifiuti pericolosi dovrà essere garantita con una frequenza mensile.

La raccolta dei rifiuti ingombranti e dei RAEE, previa prenotazione, dovrà essere garantita con frequenza mensile.

La raccolta dei rifiuti verdi, previa prenotazione, dovrà essere garantita con frequenza mensile.

Dovrà essere garantita l'apertura del Centro di Raccolta per almeno quattro giorni settimanali per un minimo di 14 ore settimanali, preferibilmente nei pomeriggi di lunedì, martedì, giovedì e sabato mattina; gli orari verranno concordati con l'Ente.

Dovrà essere garantito lo svuotamento mensile dei contenitori del Centro di Raccolta e comunque lo svuotamento degli stessi pieni all'80%.

La raccolta dei rifiuti urbani del civico cimitero dovrà essere garantita nel seguente modo:

<i>Frazione</i>	<i>Frequenze standard</i>	<i>Periodo: dal 25/10 al 30/11</i>
Fiori e sfalci	2 vv/sett.	2 vv/sett
Indifferenziato	Settimanale	2 vv/sett

ALLEGATO E

ANALISI TECNICO ECONOMICA DEI COSTI DI GESTIONE

Costo del personale per i servizi di raccolta delle diverse frazioni merceologiche:

Tipo di servizio	Ore lavorative annue stimate*	Costo totale personale**
Indifferenziato	416 (2 operatori x 52 frequenze/anno x 4 h/g)	€ 5.443,36 € 5.674,24
Organico	936 (2 operatori x 117 frequenze/anno x 4 h/g)	€ 12.247,56 € 12.767,04
Carta, plastica	832 (2 operatori x 104 frequenze/anno x 4h/g)	€ 10.886,72 € 11.348,48
Vetro lattine	260 (2 operatori x 26 frequenze/anno x 4h/g)	€ 3.402,1 € 3.546,4
Raccolta ingombranti, RAEE	72 (1 operatore x 12 frequenze/anno x 6 h/g)	€ 1.884,24
Raccolta verde	72 (1 operatore x 12 frequenze/anno x 6 h/g)	€ 1.884,24
Raccolta e trasporto rifiuti pericolosi	36 (1 operatore x 12 frequenze anno x 3 h/g)	€ 942,12
TOTALE	2.624	€ 70.026,50

*Ore stimate in base al calendario delle frequenze minime di raccolta (allegato D)

** Costo del lavoro da tabella ministeriale contratto FISE-ASSOAMBIENTE

operaio livello 3 B (€/h 26,17) e operaio livello 3A (€/h 27,28)

Costo del personale per altri servizi di igiene urbana

Tipo di servizio	Ore lavorative annue stimate	Costo annuale operatore
Apertura isola ecologica	728 (1 operatore x 52 settimane x 14h)	€ 19.051,76
Ecosportello	416 (1 impiegata x 52 settimane x 8 h)	€ 6.562,00
	1.144	€ 25.613,76

Operaio livello 3 B (€/h 26,17) e impiegata (€/h 15,77)

Costo del personale per il servizio di trasporto ai centri di trattamento, recupero e/o smaltimento

Tipo rifiuto	Distanza media in km	Tempo percorrenza in h	Frequenze anno/h totali	Costo*** totale personale
Indifferenziato	50*	1.5	52/78	€ 2.127,84
Organico	50*	1,5	117/175,5	€ 4.592,84
Carta	80**	2	52/104	€ 2.837,12

Plastica	80**	2	52/104	€ 2.837,12
Vetro/metalli	80**	2	26/52	€ 1.418,56
Legno	80**	2	6/12	€ 327,36
Rottami ferrosi	80**	2	6/12	€ 327,36
Ingombranti	50*	1,5	12/18	€ 491,04
Verde	50*	1,5	12/18	€ 491,04
TOTALE			=/573,5	€ 15.450,28

*Fermo Asite

**Distanza media centri di recupero

***Costo del lavoro da tabella ministeriale contratto FISE-ASSOAMBIENTE

Operaio livello 3B (€ 26,17) e operaio livello 3A (€/h 27,28)

Costo consumo e manutenzione autocompattatore di tipo medio/pesante PTT superiore a 14 ton

Tipo rifiuto	Km/raccolta	Km/trasferenza	Costo medio €/km	Costo *€/anno consumo	Costo**€/anno manutenzione l
Indifferenziato	30	50	0,40	1.664	665,60
Organico	30	50	0,40	3.744	1.497,60
Carta	30	80	0,38	2.173,6	869,44
Plastica	30	80	0,38	2.173,6	869,44
Vetro/lattine	30	80	0,38	1.086,8	434,72
TOTALE				10.842	4.336,8

*Numero frequenze come da scheda personale

**valore medio 40% costi di consumi

Compreso costi bolli ed assicurazioni

Costo consumo e manutenzione autocompattatore di tipo medio/pesante PTT 3,5 ton

Tipo rifiuto	Km/raccolta	Km/trasferenza	Costo medio €/km	Costo *€/anno consumo	Costo**€/anno manutenzione
Indifferenziato	45	0	0,27	631,8	189,54
Organico	40	0	0,27	1.263,6	379,08
Carta	45	0	0,27	631,8	189,54
Plastica	45	0	0,27	631,8	189,54
Vetro/lattine	45	0	0,27	315,9	94,77
TOTALE				3.474,9	1.042,47

*Numero frequenze come da scheda personale

****valore medio 30% costi di consumo**

Compreso costo bolli ed assicurazioni

Costo consumo e manutenzione automezzo dotato di cassone con gru con PTT superiore a 12 T

Tipo rifiuto	Km/raccolta	Km/trasferenza	Costo medio €/Km	Costo *€/anno consumo	Costo**€/anno manutenzione
Ingombranti	30	50	0,35	336	134,40
RAEE	30	0	0,40	144	57,60
Verde	30	50	0,35	336	134,40
Materiali ferrosi	0	80	0,30	144	57,60
Legno	0	80	0,30	144	57,60
				1.104	441,60

*Numero frequenze come da scheda personale

****valore medio 40% costi di consumi**

Costo annuale per la fornitura di sacchetti per il conferimento dei rifiuti

Tipo rifiuto	Utenze servire*	da	Totale sacchetti	Costo €/cadauno	Costo € /anno totale
Indifferenziato	1.750		91.000	0,042	3.822
Organico	1.400**		175.500	0,032	5.616
Carta	1.750		91.000	0,042	3.822
Plastica	1.750		91.000	0,042	3.822
TOTALE					17.082

*I sacchetti sono stimati per una fornitura annuale di circa 1.500 utenze domestiche e 250 utenze non domestiche.

**I sacchetti sono stimati con una riduzione minima del 20% in considerazione delle utenze domestiche che aderiscono all'autocompostaggio domestico ed alle utenze non domestiche che non producono rifiuti organici.

Tutti i sacchetti sono dotati di codice di riconoscimento per ogni singola utenza al fine di verificare il contenuto qualitativo del rifiuto.

Analisi dei costi dei materiali ammortizzabili

Costo 4 isole ecologiche informatizzate

Costo totale n. 4 cassonetti (indifferenziato) lt. 1.100 coperchio basculante € 800 (€ 200 cadauno)

Costo totale n. 8 cassonetti (carta, plastica) lt. 1.100 coperchio basculante con sportello € 1.760 (€ 220 cadauno)

Costo totale n. 8 cassonetti (organico, vetro/metalli) lt. 660 coperchio piano con sportello € 1.200 (€ 150 cadauno)

Costo totale 4 calotte indifferenziato € 6.000 (€ 1.500 cadauna)

Costo totale 16 serrature elettroniche per carta, plastica, organico, vetro/lattine € 11.200 (€ 700 cadauna)

Costo impianto ricezione videosorveglianza € 4.200

Costo n. 4 telecamere € 6.000 (€ 1.500 cadauna)

Costo sistemazione ed arredo urbano riduzione impatto ambientale € 4.000 (€ 1.000 cadauna)

Costo totale

$€ 800 + € 1.760 + € 1.200 + € 6.000 + € 11.200 + € 4.200 + € 6.000 + € 4.000 = € 35.160$

Costo mezzi raccolta

1 Automezzo 35 q. PTT Euro 5 attrezzato con minicompattatore € 25.000

1 Automezzo superiore a 140 ql. PTT Euro 5 con compactatore € 50.000

1 Automezzo superiore a 12° ql. PTT Euro 4 dotato di cassone e gru € 30.000*

*Il valore dell'automezzo viene considerato in rapporto all'utilizzo parziale nel servizio del territorio comunale per un importo del 20% del suo valore commerciale

Costo ingresso automatizzato e videosorvegliato centro di raccolta

€ 7.500 (con telecamera connessa all'impianto delle isole ecologiche informatizzate Costo sistemazione ed arredo urbano riduzione impatto ambientale € 4.000 (€ 1.000 cadauna).

Costo contenitori lt. 35 per il conferimento di vetro/metalli provvisti di codice di identificazione

n. contenitori $1.750 \times €/\text{cad. } 5 = € 8.750$

Costo contenitori per le utenze non domestiche provvisti di codice di identificazione

n. 30 cassonetti lt. 240 $\times €/\text{cad. } 30 = € 900$

n. 30 cassonetti lt. 660 $\times €/\text{cad. } 150 = € 4.500$

Riepilogo attrezzature in ammortamento

Tipo attrezzatura	Costo totale in €
Isola ecologica informatizzata	35.160
Mezzi raccolta e trasporto	81.000
Ingresso controllato ed informatizzato centro di raccolta	7.500
Costo contenitori	8.750
Costo cassonetti	5.400
TOTALE	137.810

Ammortamento annuo su 4 anni

Costo medio ammortamento anno al netto degli interessi € 34.452,50

Costo smaltimento rifiuti su base produzione 2019

Tipo rifiuto	Kg. prodotti	Costo €/kg.	Costo €/anno
Indifferenziato	383.240	0,08975	34.395,79
Organico	293.920	0,065	19.104,80
Verde	17.490	0,020	349,80
Ingombranti	36.240	0,13	4.711,20
Legno	35.360	0,05	1.768,00
TOTALE			60.329,59

Ricavi da rifiuti recuperabili anno 2019

Tipo di rifiuto	Kg. prodotti	Costo €/kg	Ricavo €/anno
Plastica	88.460	0,15	13.269,00
Carta	195.900	0,02	3.918,00
Vetro	111,340	0,005	556,70
Metalli	1.050	0,12	126,00
TOTALE			17.869,70

Costi per la campagna informativa

Costo unitario calendario e materiale informativo € 1 x utenze 1.750 = € 1.750

Riepilogo costi

Costo del personale per i servizi di raccolta delle diverse frazioni merceologiche	70.026,50
Costo del personale per altri servizi di igiene urbana	25.613,76
Costo del personale per il servizio di trasporto ai centri di trattamento, recupero e/o smaltimento	15.450,28
Costo consumi automezzi	15.420,90
Costo manutenzioni automezzi	5.820,87
Costo annuale per la fornitura di sacchetti per il conferimento dei rifiuti	17.082,00
Ammortamento annuo su 4 anni	34.452,50
Costo smaltimento rifiuti su base produzione 2019	60.329,59
Ricavi da rifiuti recuperabili anno 2019	- 17.869,70
Costi per la campagna informativa	1.750,00
Totale	228.076,70
Costi per la sicurezza interna ed esterna 1,5%	1.500,00
Totale	229.576,70
Costi amministrativi 5%	6.500,00
Totale	236.076,70
Utile d'impresa 5%	11.803,84
TOTALE	247.880,54
Iva 10%	24.788,05
TOTALE	272.668,59

ALLEGATO F

ELENCO UTENZE RUOLI TAR SU

-(CFR. ALL. UTENZE)

ALLEGATO F			
Categoria	Utenze		Somma MQ
A0001-CATEGORIA 1 OCCUPANTI	322		31.542
A0002-CATEGORIA 2 OCCUPANTI	369		40.239
A0003-CATEGORIA 3 OCCUPANTI	238		26.289
A0004-CATEGORIA 4 OCCUPANTI	196		22.388
A0005-CATEGORIA 5 OCCUPANTI ED OLTRE	85		9.520
A00NR-DOMESTICA NON RESIDENTE	226	1.436	21.738
CANT-CANTINA E ALTRE PERTINENZE	324		11.991
SOFF-SOFFITTA	246		8.582
ZGARA-GARAGES, AUTORIMESSE E MAGAZZINI	751	1.321	33.202
Totale Utenze DOMESTICHE		2.757	
Z0004-TOMAIFICI - LAV.CALZATURE	14		2.264
Z0005-BANCHE-ASSICURAZIONI-POSTE	6		1.069
Z0006-COMMERCIO DI FRUTTA E VERDURA	1		77
Z0007-ALBERGHI E CONVITTI	7		1.228
Z0009-MAT.EDILI-ANIMALI-AGRICOLTURA- COMM.INGROSSO	8		1.682
Z0010-LAVORAZIONE BATTERIE,TINTORIA,OLEIFICI	1		76
Z0012-MAGLIFICI,LAVORAZIONE STOFFE,ACCESSORI ABB.	5		1.728
Z0014-STUDI PROF.-UFFICI- LAB.DENTISTICO- AMBULATORI	69		4.984
Z0015-MOBILI FERRAMENTA AUTORICAMBI ABBIGLIAMENTO	20		5.797
Z0016-MINUTERIE METALLICHE	10		1.619
Z0019-AUTOCARROZZERIA,OFFICINE MECCANICHE E SIMILI	19		3.615
Z0023-CARTOLIBRERIE,GIORNALI,OREFICI,PROFUMI,FARMACIE	11		1.803
Z0025-ESP.AUTO-DEPOSITO-AUTORIMESSE-CARBURANTI-	36		5.107
Z0028-SUPERMERCATI - TIPOGRAFIE	7		1.912
Z0031-LAVOR.PAGLIA,CAPPELLI,BORSE,ECC. PROD.CANNUCCE EC	11		3.168
Z0032-BAR RISTORANTI PIZZERIE - PUBBLICI ESERCIZI	14		1.918
Z0034-FALEGNAMERIA	5		1.495
Z0035-ALIMENTARI-MAT.ELETTR. INFORM GOMME FIORI PELLE	22		2.150
Z0036-BARBIERI,PARRUCHIERI,ESTETISTI	13		636
Z0038-DEP. ATT.EDILIZIA UOVA ART.AGRICOLTURA	10		2.647
Z0047-LAVANDERIE	1		42
Z0048-SALE DA BALLO DISCOTECHE NIGHT	1		239
Z0050-STAZIONE CARABINIERI	2		337
Totale Utenze NON DOMESTICHE		293	
TOTALE UTENZE	3.050	3.050	
TOTALE UTENTI fatturati nel 2019	1.560		

ALLEGATO G

CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DELLE ISOLE

ECOLOGICHE INFORMATIZZATE

L'Amministrazione Comunale al fine di incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti e applicare la tariffa puntuale in ottemperanza ai criteri del DM 20 Aprile 2017 intende servire una parte del territorio comunale attraverso n.4 isole ecologiche informatizzate dove gli utenti possono conferire i rifiuti quali indifferenziato, organico, carta, plastica vetro metalli attraverso un accesso controllato tutti i giorni 24h su 24h.

L'utente potrà conferire attraverso una tessera personalizzata utilizzando esclusivamente i sacchetti forniti dall'I.A. dotati di un codice di riconoscimento (es. mediante etichetta o trasponder con RFID).

Le isole ecologiche saranno composte da n. 5 cassonetti aventi le seguenti caratteristiche:

n. 1 cassonetto da lt. 1.100 coperchio basculante dotato di calotta volumetrica apribile attraverso la tessera d'identificazione personalizzata da lt. 20/22 per l'indifferenziato

n. 1 cassonetto da lt. 1.100 coperchio basculante dotato di una serratura elettronica apribile tramite la tessera d'identificazione personalizzata per l'introduzione del rifiuto di cm. 40x40 per la carta;

n. 1 cassonetto da lt. 1.100 coperchio basculante dotato di una serratura elettronica apribile tramite la tessera d'identificazione personalizzata per l'introduzione del rifiuto di cm. 40x40 per la plastica;

n.1 cassonetto da lt. 660 piano dotato di coperchio e di una serratura elettronica apribile tramite tessera d'identificazione personalizzata per l'introduzione del rifiuto di cm. 40x40 per la frazione organica;

n. 1 cassonetto da lt. 660 piano dotato di coperchio e di una serratura elettronica apribile tramite tessera d'identificazione personalizzata per l'introduzione del rifiuto di cm. 40x40 per il vetro/metalli.

Ogni isola ecologica dovrà essere a cura dell'I.A. dotata di apposita struttura che ne mitiga l'impatto ambientale (es. staccionate di contenimento, vasi con essenze arboree...)

Le isole ecologiche informatizzate dovranno essere dotate di apposite telecamere di controllo.

Calotta volumetrica

La calotta volumetrica deve essere realizzata in acciaio inox deve garantire un facile e comodo impiego, lunga durata ed elevata resistenza agli agenti fisici, chimici e atmosferici. Non deve essere dotata di serrature, giunzioni ed altri punti deboli e deve ridurre al minimo la possibilità di essere oggetto di atti vandalici. Il design deve essere lineare e la fluidità del movimento di apertura devono

rendere il conferimento e la manutenzione operazioni semplici, nel massimo rispetto della sicurezza e dell'igiene.

La calotta deve essere dotata di un microprocessore per la rilevazione dei dati di conferimento.

Deve essere dotata in sintesi di un vero e proprio computer, alimentato da micropannelli fotovoltaici applicati direttamente nella scheda madre protetta nella scatola stagna in materiale plastico antifurto, nel quale sono concentrate tutte le funzioni necessarie per gestire i dati relativi al servizio di raccolta, con un'elettronica all'avanguardia, che garantisce una lunga autonomia e una grande stabilità di funzionamento.

L'apertura e la chiusura della calotta devono essere di semplice e facile apertura tramite leva. Solo l'utente che dispone di una chiave hardware (trasponder passivo) deve essere riconosciuto dal punto di identificazione che consente l'apertura della calotta.

I dati relativi ad ogni conferimento vengono registrati in una memoria interna, per essere poi trasmessi periodicamente via GSM/GPRS al web server per l'elaborazione a fini operativi, statistici o di fatturazione.

Per ciascun conferimento viene generato unrecord con: 1) data, 2) ora, 3) codice trasponder, 4) tensione batteria, 5) livello di riempimento, 6) parametri di funzionamento.

Le possibilità di personalizzazione dei codici funzionali devono essere innumerevoli, in base alle esigenze di servizio.

L'aggiornamento delle White/black list (elenchi di utenti abilitati) delle funzionalità interne, degli eventuali orari di disattivazione, del firmware del dispositivo deve avvenire direttamente dal server remoto. Le funzioni di settaggio e i test di verifica possono essere eseguiti anche sul posto attraverso menù di servizio.

A display devono essere verificati per eventuali controlli:

- Il livello del segnale GSM/GPRS
- Il volume impostato per il contenitore
- Il livello di tensione della batteria
- La soglia massima riempimento impostata
- Il grado di riempimento del contenitore
- Il numero progressivo del conferimento
- Il codice dell'ultimo trasponder
- Ora e data

Serratura elettronica

La serratura elettronica deve garantire lo sblocco della serratura del coperchio per l'introduzione del rifiuto recuperabile e la registrazione dei dati dell'utente conferente scaricabili su server remoto.

A differenza della calotta il sistema non ha caratteristiche di limitazione volumetrica essendo soggetto a contabilizzazione della tariffa puntuale solo il calcolo delle quantità di indifferenziato.

Sistema di videosorveglianza

Il sistema di videosorveglianza deve essere strutturato per renderlo compatibile all'eventuale installazione di ulteriori telecamere oltre le quattro necessarie per le isole ecologiche previste all'inizio del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani.

Deve essere previsto il segnale verso il Comune dove è presente un NVR per le registrazioni delle immagini.

Si deve quindi considerare:

- 1) Impianto di ricezione su un edificio panoramico messo a disposizione del Comune con copertura a 360°:
 - Ponte radio 5 Ghz
 - Switch 8 porte Poe
 - NVR 16 Ch IP HD
 - Monitor 24 pollici
- 2) Numero 4 telecamere composte da:
 - Stazione di energia su contenitore adeguato da palo con staffe a batterie
 - Telecamera 4 Mpx varifocal
 - Ponte Radio 5 Ghs

ALLEGATO H - per Sua di Fermo

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Si ritiene opportuno procedere con l'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il valore tecnico delle offerte sarà valutato sulla base di un punteggio massimo:

- di 70 punti per l'offerta tecnica;
- di 30 punti per l'offerta economica;

secondo i criteri che vengono di seguito specificati.

a) Offerta Tecnica

Alle offerte tecniche sarà assegnato un massimo di 80 punti attribuiti sulla base degli elementi di natura qualitativa contenuti nel "Progetto di Gestione del Servizio" che sarà presentato dalle ditte concorrenti. In particolare, i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno proposti sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Relazione descrittiva evidenziante tra l'altro: - modalità di esecuzione dei servizi richiesti nel Capitolato Speciale d'appalto - analisi dei carichi di lavoro delle squadre di raccolta che permettano di verificare la congruità dei dimensionamenti indicati nell'offerta - piano programma operativo relativo agli obiettivi di raccolta differenziata che il concorrente si impegna a conseguire	Max punti 20
Accesso al Centro Raccolta e isole ecologiche informatizzate: descrizione delle tecnologie applicate per il controllo informatizzato	Max punti 20
Proposte migliorative: per tali proposte si intendono le soluzioni che miglioreranno le	

modalità di erogazione del servizio già previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto che è da intendersi come base minima su cui valutare la proposta migliorativa finalizzata all'incremento della raccolta differenziata, prediligendo l'efficienza e/o l'efficacia della proposta e il passaggio all'applicazione della tariffa puntuale. Di ogni proposta migliorativa, dovranno essere evidenziate il numero e la tipologia delle stesse, la rilevanza rispetto ai servizi interessati, il livello di miglioramento dei servizi e il livello di implicazioni in termini di orari e remunerazioni per gli addetti al servizio	Max punti 15
Proposte integrative: per proposte integrative si intendono le soluzioni consistenti in lavori di assoluta novità, non previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi di miglioramento ambientale dell'intero territorio comunale con particolare attenzione ai centri abitati. Di ogni proposta integrativa dovranno essere descritte ed evidenziate il numero e la tipologia delle stesse, le caratteristiche che le rendono idonee al conseguimento dell'obiettivo predetto, l'organizzazione del servizio, il personale ed i mezzi impiegati	Max punti 10
Attività di informazione e sensibilizzazione degli utenti: modalità e tempistiche di attuazione delle attività di informazione e comunicazione rispetto alla raccolta differenziata dei rifiuti e politiche per la riduzione degli stessi.	Max punti 5

Calcolare l'offerta economicamente più vantaggiosa in base al **metodo aggregativo-compensatore** di cui al punto 1 del paragrafo VI delle suindicate Linee guida ANAC n. 2/2016, con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Determinare i coefficienti delle prestazioni nel modo che segue:

per ciascuno degli elementi qualitativi a cui assegnare un punteggio discrezionale, attraverso uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa variabile tra 1 e 6: 1 – nessuna preferenza; 2- preferenza minima; 3 preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima*) e della matrice triangolare. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,0	trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	trattazione appena esauriente ma sufficientemente alle aspettative
Modesto	0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

La soglia di sbarramento viene fissata nel punteggio di 50/70 dell’offerta tecnica.

Alla luce di quanto specificato nel § III delle Linee guida ANAC n. 2/2016 di procedere alla **riparametrazione** dei punteggi dell’offerta tecnica attribuendo all’offerta migliore il punteggio max di 70 punti e riproporzionando le altre offerte, al fine di evitare, a causa della soglia di sbarramento, anomale restrizioni della concorrenza.

Ulteriori informazioni relative alle modalità di predisposizione dell’offerta tecnica:

- La relazione tecnica deve essere contenuta entro un massimo di 30 (trenta) cartelle (una cartella equivale ad una facciata A4), numerate progressivamente in ogni cartella redatte con carattere “Times New Romans” dimensione 12, struttura in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti indicati nei criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero i cartelle ammesse;

- Cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura, non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio;
- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità pluri soggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità che saranno indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

b) Offerta economica

Il valore economico delle offerte sarà valutato sulla base di un punteggio massimo di 30 punti, secondo i criteri di seguito specificati:

- attribuendo il coefficiente 1 (uno) all'offerta più conveniente per il Comune;
- attribuendo il coefficiente 0 (zero) all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;
- attribuendo alle offerte intermedie il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula bilineare di cui al § IV delle Linee Guida ANAC n.2/2016:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$A \text{ soglia}$ = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;

$X = 0,85$

$A \text{ max}$ = valore del ribasso più conveniente.

8) Requisiti richiesti alle ditte partecipanti

Ai fini dell'espletamento della gara si ritiene che le imprese partecipanti abbiano i seguenti requisiti minimi di capacità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- Idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. A) e 3 del Codice):
 - Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o di consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle attività produttive (ora dello sviluppo economico), in caso di cooperative sociali anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- Capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. B e All. XVII, parte I del Codice):

- Almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Nel caso in cui quest'ultimo per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;
 - Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte un fatturato globale (voce A1 del conto economico) di importo non inferiore ad €722.632,53 (settecentoventiduemilaseicentotrentadue/53) Iva esclusa da intendersi quale cifra complessiva del triennio Iva esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore dell'appalto, ai fini di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e di capacità strutturale;
- c) Capacità tecnico-professionale (art.83, comma 1, lett. C) e All.XVII, Parte II del Codice):
- Esecuzione nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, prestato a favore di amministrazioni pubbliche, per un importo di €240.877,51 (duecentoquarantamilaottocentosettantasette/51) Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente. Per analogo deve intendersi un servizio di raccolta "porta a porta";
- d) Certificazioni di qualità (art. 87 del Codice);
- Certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 o 14000:2015 entrambi per settore coerente con l'oggetto dell'appalto. A norma dell'art. 87 del Codice, sono ammessi certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in Stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia del sistema di gestione.

