

## UFFICIO COMMERCIO

N. 278 del Registro generale

### DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 161 DEL 30-08-2018

**Oggetto:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI FALERONE, COMPRESA LA PULIZIA DEL MEZZO, LA PICCOLA MANUTENZIONE, IL RIFORNIMENTO DEL MEZZO E LE USCITE DIDATTICHE E CULTURALI A FAVORE DI COOPERATIVE DI TIPO B.

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di agosto , nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 12.04.2018 si è approvato il “Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Tenuto presente che il Consiglio Comunale con delibera n. 26 del 10/07/2018 ha deliberato quanto segue:

- **Di stabilire** che il Comune di Falerone proceda con la gara di appalto per affidare a ditta esterna tre delle quattro linee di trasporto scolastico, riservandosi di gestire con proprio dipendente, tramite selezione pubblica e proprio mezzo, il restante itinerario.
- **Di dare atto** della necessità di conservare uno scuolabus con il quale effettuare l'unica linea di trasporto non appaltata.
- **Di individuare** nel mezzo di più ridotte dimensioni lo scuolabus da utilizzare a tale scopo.
- **Di approvare** l'allegato schema di convenzione con il Comune di Monte Vidon Corrado per la gestione in forma associata del servizio scuolabus e assistenza dei bambini della scuola dell'infanzia per il periodo 2018/2020.

Premesso che deliberazione di Giunta Comunale nr. 73 del 26.07.2018, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha disposto quanto segue:

- ❖ **Il documento istruttorio**, *costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.);*
- ❖ **di appaltare, per le motivazioni riportate nell'allegato documento istruttorio**, *tre delle quattro linee del servizio di trasporto scolastico per il biennio 2018/2019 e 2019/2020, a idonee ditte esterne;*
- ❖ **di demandare al Responsabile dei Servizi Scolastici (ufficio segreteria)** *tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente atto di indirizzo;*
- ❖ **che il responsabile del servizio**, *nell'attuazione del presente atto di indirizzo, dovrà attenersi alle indicazioni contenute nell'allegato documento istruttorio;*
- ❖ **di prenotare allo scopo l'impegno di spesa stimato in via presunta in euro 24.000,00, anno 2018, €. 61.000,00 competenza 2019 ed €. 37.500,00, competenza 2020, in relazione alle necessità definite nel documento istruttorio e relative agli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020 al capitolo 7942;**
- ❖ **di assegnare i fondi necessari per l'attivazione del servizio al responsabile dell'Ufficio segreteria Dott.ssa Federica Paoloni;**
- ❖ **Di apportare al presente provvedimento successive integrazioni o modifiche**, *tenuto conto delle variabili descritte nell'allegato documento istruttorio che possono incidere significativamente sull'organizzazione del servizio;*
- ❖ **di comunicare il presente atto ai Capigruppo consiliari**, *ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

CONSIDERATO CHE, in base a quanto appena riportato, si ritiene necessario procedere all'appalto di tre delle quattro linee del servizio di trasporto scolastico per il biennio 2018/2019 e 2019/2020, con i seguenti criteri:

## **SERVIZIO A**

1. individuazione di due linee, da affidare a cooperativa di tipo B:

- a) Il servizio comprende la fornitura di una unità di personale autista, per i soli giorni di scuola (210 ca);
  - **nei seguenti orari:** dalle ore 07.05 alle ore 9.30 e dalle ore 12.00 alle ore 14,15 con capolinea a Piane di Falerone e dalle 15,00 alle 16,00 e, con il seguente svolgimento del servizio:

Scuola - Piane di Falerone - Piane di Montegiorgio - Monteverde - Scuola;

Al servizio sopra si aggiunge la piccola manutenzione, la verifica del mezzo dal punto di vista della pulizia e del carburante per un servizio totale, comprensivo del servizio a), di:

- Dal lunedì al venerdì 5 ore e 45 minuti giornalieri; il sabato 4 ore;
- Per pulizia, carburante e manutenzioni circa 2 ore settimanali;

- b) Il servizio comprende la fornitura di una unità di personale autista, per i soli giorni di scuola (204 circa);

- **nei seguenti orari:** dalle ore 07.05 alle ore 8.20 e dalle ore 12.00 alle ore 14,15 con capolinea a Piane di Falerone e, con il seguente svolgimento del servizio:

Scuola - San Paolino - Piane di Falerone Z.I. - Via Volpi - Penna S. Giovanni c.da Caselunghe Scuola;

Al predetto servizio si aggiunge la piccola manutenzione, la verifica del mezzo dal punto di vista della pulizia e del carburante per circa 2 ore settimanali. Complessivamente le ore richieste ammontano a 3 e mezzo giornaliere oltre 20 minuti circa, che sviluppino due ore settimanali per carburante, manutenzioni, pulizia.

Oltre alle due linee come sopra individuate si richiede il trasporto per gli spostamenti verso e da palestra e le uscite didattiche per un impegno annuale di circa 240 ore. Tali servizi verranno definiti durante l'anno scolastico e comunicati di volta in volta alla ditta.

## **SERVIZIO B**

Affidamento di un servizio di raccolta e ritorno da svolgere con ditta esterna che fornisca dipendente e mezzo.

Dato atto che per tale ultimo servizio si procederà all'affidamento del servizio mediante RDO (richiesta di offerta) nel portale acquistinrete.pa che presenta tra le iniziative attive quella relativa a "trasporto scolastico con conducente";

Dato atto che la presente determinazione è tesa all'approvazione della documentazione di gara del **Servizio A** nel prosieguo verrà indicato genericamente con la parola "servizio";

VISTO il capitolato d'appalto appositamente predisposto che prevede, per lo svolgimento del servizio nel corso dell'intero periodo di affidamento, un costo di €. 82.266,00 (ottantadue miladuecentosessantasei/00) oltre IVA, finanziato con mezzi propri di bilancio e contribuzione parziale da parte degli utenti fruitori del servizio stesso;

DATO ATTO che, con riferimento al presente appalto, non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore e che quindi non è necessaria la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 192 del T.U.O.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Premesso che si intende procedere all'affidamento del servizio di che trattasi a cooperative sociali di tipo B) di cui all'art. 1 – comma 1, lettera b) della L. n. 381/1991, iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione B) ai sensi della legge regionale n. 34/2001 che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui al comma I dell'art. 80 del D.lgs n. 50/16 e s.m.i., come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 56 del 19/04/2017;

Considerato che tale servizio non rientra tra quelli presenti e attivi nel me.pa e quindi occorre procedere al fuori della piattaforma acquistinretepa;

RICHIAMATI gli artt. 37, 38 e 216 del D.lgs. 50/2016;

Considerato che l'art. 37, comma 4, lettera a) prevede che se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, per le procedure di affidamento di servizi, non presenti sul me.pa, di importo superiore ad €. 40.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria, può procedere facendo ricorso ad una Centrale Unica di Committenza (C.U.C.);

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 32 dell'08/08/2018 con la quale si è proceduto ad approvare lo *schema di convenzione per la costituzione, ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2006, di un accordo consortile, tra i comuni di Servigliano, Falerone e Monte Vidon Corrado, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, di valore superiore ad € 40.000,00;*

Vista la Convenzione per la costituzione di detta CUC sottoscritta il 23.08.2018 dai sindaci dei Comuni aderenti;

RICHIAMATO inoltre l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 il quale recita: "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico";

RILEVATO che:

- ✓ Con l'attivazione del servizio in parola si intende garantire il trasporto degli alunni che frequenteranno, nel corso degli anni scolastici 2018/2019- 2019/2020 le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Falerone, mediante l'utilizzo di scuolabus di proprietà del comune;
- ✓ Il servizio riguarderà in particolare: - il trasporto ordinario per condurre gli alunni agli istituti scolastici e, al termine delle lezioni, per ricondurli a casa;
- ✓ il trasporto straordinario consistente in viaggi di andata e ritorno, per attività in orario scolastico per uscite e manifestazioni. La descrizione dettagliata del servizio e delle modalità di svolgimento sono contenute nel capitolato d'appalto allegato alla presente determinazione;
- ✓ La tipologia del servizio (trasporti terrestri) è prevista nel "Vocabolario comune per gli appalti" (CPV) adottato con il Regolamento (CE) n. 2195/2002 e successivamente modificato dal Regolamento (CE) n. 213/2008, con il codice 6012000-6;
- ✓ Il contratto d'appalto verrà stipulato con atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario Comunale, opportunamente integrato con i contenuti dell'offerta tecnica ed economica formulate dalla ditta aggiudicataria in sede di gara;
- ✓ La scelta dell'appaltatore avverrà tramite procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lettera a) dello stesso Codice, riservata alle Cooperative sociali di tipo B, in base a quanto previsto dalla legge 381/91.

Alla gara potranno partecipare gli operatori economici che dichiareranno di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati nel disciplinare di gara;

RITENUTO, al fine di avviare la procedura di gara, di approvare: lo schema di bando, disciplinare e capitolato d'appalto e tutti i documenti di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

CONSIDERATO che la procedura di gara sarà svolta per il tramite della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dei Comuni di Falerone, Servigliano e Monte Vidon Corrado, sopra richiamata;

Che per procedere all'espletamento della gara in argomento, occorre predisporre i seguenti atti essenziali per lo svolgimento della stessa: Capitolato d'Appalto, Schema di Contratto;

**RITENUTO, in ordine alla tipologia del personale richiesto, di prevedere un livello professionale pari a C1 per autista con patente D/K;**

RICHIAMATO al riguardo l'art. 50 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., a norma del quale *“1. Per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti **inseriscono**, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'[articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81](#). I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto”*;

DATO ATTO a riguardo che, al fine di favorire la necessaria continuità del servizio e in base al principio di salvaguardia dell'occupazione, in ottemperanza a quanto previsto dalla norma sopra citata è stata prevista nel Disciplinare di gara e nel Capitolato la previsione relativa ai Cambi di gestione;

RICHIAMATI poi gli articoli del D.lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti”:

- 23 comma 16, per cui *“Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale...(omissis)...fino all'adozione delle tabelle di cui al presente comma, si applica l'articolo 216, comma 4”*;
- 216 comma 4, per cui *“Fino all'adozione delle tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui ai decreti ministeriali già emanati in materia”*;

RITENUTO pertanto di individuare la tariffa oraria su cui costruire la base di gara prendendo a riferimento la tabella Ministeriale in vigore relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo - approvata con D.M. 10.04.2013 (tenendo presente da un lato che il costo orario preso a riferimento non è comprensivo dell'indennità di turno, poiché non richiesta per le attività del servizio in appalto, dall'altro che è stata computata una maggiorazione della tariffa pari al 5,3% riferita ai costi generali e al margine di impresa);

Dato atto che il quadro economico dell'importo del servizio risulta così determinato:

**Servizio A)**

| Itinerario                | gg scolastici | sett<br>annuali | ore sett | Ore annue   |
|---------------------------|---------------|-----------------|----------|-------------|
| Linea a)                  | 210,00        | 35,00           | 35       | 1.225       |
| Linea b)                  | 210,00        | 35,00           | 21       | 735         |
| Uscite didattiche         |               |                 |          | 240         |
| Ore annue                 |               |                 |          | 2.200       |
| Ore biennio               |               |                 |          | 4.400       |
| Costo orario              |               |                 |          | € 17,54     |
| Costo biennio             |               |                 |          | € 77.176,00 |
| Margine di impresa (5,3%) |               |                 |          | € 4.090,33  |
| Totale                    |               |                 |          | € 81.266,33 |
| Acquisto mat. pulizia     |               |                 |          | € 1.000,00  |
| Totale a base d'appalto   |               |                 |          | € 82.266,33 |
| Totale iva                |               |                 |          | € 8.226,63  |
| Totale appalto con iva    |               |                 |          | € 90.492,96 |
| Arrotondato               |               |                 |          | € 90.500,00 |

**DATO ATTO, riguardo l'applicabilità della normativa vigente:**

- Di prevedere l'opportunità del sopralluogo ma non l'obbligatorietà, al fine di non imporre ai concorrenti prescrizioni vessatorie in ordine alla partecipazione alla gara;
- che l'affidamento non è divisibile in lotti in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificialmente.
- Che non si prevede la possibilità di subappalto, trattandosi di servizi alla persona che per loro natura devono essere eseguiti direttamente dall'affidatario;

**RITENUTO OPPORTUNO, in ordine alla valutazione delle offerte pervenute,** fissare quali elementi qualificanti:

- Utilizzare il criterio di scelta in caso di pluralità di offerte: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai seguenti criteri:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTI |
|-------------------------|-------|
| OFFERTA TECNICA         | 70    |
| OFFERTA ECONOMICA       | 30    |
| TOTALE PUNTEGGIO        | 100   |

**ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA( Max punti 70)**

**Criteri di valutazione**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>1 . QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>DA 0 A 40 PUNTI</b> |
| Modalità organizzative generali e di gestione del servizio.<br>Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio che si intendono adottare.<br>Criterio motivazionale<br>Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche dell'utenza, che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi di intervento, nonché la migliore completezza ed aderenza al capitolato d'appalto. (MAX 10 PUNTI)<br>Descrizione delle modalità di monitoraggio del servizio e della gestione del reclamo, monitoraggio dell'efficienza degli automezzi e programma di pulizia degli stessi. (MAX 15 PUNTI).<br>Descrizione delle modalità di organizzazione nei rapporti con il Comune e gli utenti in merito allo svolgimento del servizio ed alle eventuali criticità (gestione degli avvisi, infortuni, rilevazioni del grado di soddisfazione dell'utenza.) (MAX 5 PUNTI)<br>Anzianità intesa come indice di professionalità acquisito dall'operatore nel settore specifico del trasporto scolastico (MAX 10 PUNTI) |                        |
| <b>2 . Personale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>DA 0 A 10 PUNTI</b> |
| Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del personale (turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento). Descrizione piano della formazione del personale impiegato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |
| <b>3. Sistema di rilevazione dell'utenza e verifica pagamenti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Da 0 A 5 PUNTI</b>  |
| Rilevazione degli utenti iscritti e delle presenze, la verifica dei pagamenti della quota individuale a carico degli stessi e la gestione delle comunicazioni e dei rapporti con l'utenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| <b>4 . Offerta di servizi aggiuntivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Da 0 A 15 PUNTI</b> |
| Disponibilità a fornire ulteriori servizi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |

- Dare atto che la ditta concorrente che non abbia totalizzato almeno **n. 35** punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto di servizio presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.
- di dare atto, in ordine alle proposte migliorative criterio di valutazione dell'offerta tecnica,

che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte.
- non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari. Al riguardo, si fa presente come – in sede di richiesta di giustificazioni sull'offerta del concorrente - il concorrente dovrà dar conto, nella scomposizione analitica per fattori primi dell'offerta globale proposta, anche del costo delle proposte migliorative offerte, dovrà cioè presentare un quadro economico finanziario esaustivo non solo delle spese per il servizio, ma le spese relative alle offerte migliorative proposte nell'offerta tecnica;

RITENUTO di approvare i seguenti atti di gara:

- Allegato 1 - Bando di gara;
- Allegato A – disciplinare di gara;
- Allegato B - capitolato d'oneri
- Allegato C – Istanza di partecipazione e dichiarazione unica – Modello A
- Allegato D - DGUE
- Allegato E - Traccia per la redazione dell'offerta tecnica – Modello B
- Allegato F – Modello integrativo dell'offerta economica – Modello C

allegati, quali parte integrante e sostanziale, all'originale del presente atto e alla copia da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 29 del Codice;

DATO ATTO che la presente procedura di gara aperta verrà pubblicata direttamente sul sito dell'Ente, nella sezione dedicata di amministrazione trasparente;

DATO ATTO che costituiscono documentazione di gara anche le eventuali integrazioni/precisazioni ed ulteriori disposizioni comunicate nella sezione Bandi e concorsi della sezione amministrazione trasparente;

DATO ATTO che la composizione della commissione di gara è quella prevista per legge;

DATO atto che le risorse necessarie per tale affidamento sono state assegnate alla sottoscritta e disponibili al cap. 7942;

VISTA la legge n.241/1990 e s.m.i., recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Di dare atto che la spesa necessaria per lo svolgimento della gara di che trattasi ammonta a complessivi Euro 30,00 – contributo Anac per importo base;

Di dare atto che la spesa necessaria di cui al punto precedente trova copertura al cap. 8041.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

## **DETERMINA**

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare avvio al procedimento per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Falerone, per gli anni scolastici 2018/2019- 2019/2020;
- 3) Di dare atto che la gara di appalto verrà effettuata dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dei Comuni di Falerone, Servigliano e Monte Vidon Corrado, la cui convenzione è stata sottoscritta il 23.08.2018;
- 4) di stabilire che la gara per l'affidamento del servizio avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e riservata alle cooperative sociali di tipo B per la valorizzazione dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- 5) di prenotare un impegno di spesa di euro 86.266,00 più IVA al 10% sul capitolo 7942 del bilancio comunale previsionale anni 2018/2020.
- 6) di dare atto che il presente appalto prevede una tolleranza in più o in meno del 5% sul monte ore totale pari a 2.200 annue, opportuna tenuto conto delle variabili insite nel servizio e nell'attività didattica;
- 7) Di dare atto che l'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione autisti con patente D/K (livello professionale pari a C1), garantendo la "clausola sociale" di cui all'art. 50 del d.lgs 50/2018;
- 8) Di approvare la seguente documentazione allegata necessaria per l'espletamento della gara:
  - Allegato 1 – Bando di gara;
  - Allegato A – disciplinare di gara;
  - Allegato B - capitolato d'oneri;
  - Allegato C – Istanza di partecipazione e dichiarazione unica – Modello A;
  - Allegato D – DGUE;
  - Allegato E - Traccia per la redazione dell'offerta tecnica – Modello B;
  - Allegato F – Modello integrativo dell'offerta economica – Modello C;
- 9) Di impegnare con il presente atto la spesa di €. 30,00 quale contributo Anac al cap. 8041;
- 10) DI DARE ATTO che il servizio verrà affidato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa assegnando n. 70 punti all'offerta economica e n. 30 punti all'offerta tecnica secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara allegato al presente atto e in premessa richiamato;
- 11) DI DARE ATTO, altresì, che la ditta concorrente che non abbia totalizzato almeno n. 35 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto di servizio presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente;
- 12) DI PRENDERE ATTO che:
  - l'Amministrazione non ha al proprio interno personale dipendente in possesso dei requisiti necessari per svolgere il servizio oggetto della presente procedura di gara;
  - il servizio non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM 24.12.2015;
  - si è proceduto alla necessaria visura del sito internet "www.acquistinretepa.it" in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 della L. 23.12.1999 n. 488, come modificato dalla Legge 191/2004, ed è stato verificato che detti servizi NON sono acquisibili tramite Consip S.p.A. - convenzioni in vigore né sono presenti nel MEPA –come in premessa richiamato;
- 13) DI DARE ATTO:
  - Che l'affidamento non è divisibile in lotti in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificiosamente;
  - Che non si prevede la possibilità di subappalto, trattandosi di servizi alla persona che per loro natura devono essere eseguiti direttamente dall'affidatario;
- 14) DI DARE ATTO che la composizione della commissione di gara è quella prevista per legge;
- 15) DI DARE ATTO che l'impegno di spesa verrà assunto a seguito dell'aggiudicazione definitiva;
- 16) DI STABILIRE che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compreso la comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche;

- 17) DI DARE ATTO che il CIG è 76106982AC;
- 18) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 il contratto che si andrà a stipulare con l'affidatario:
- ha come fine il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di questo Comune, compresa la pulizia del mezzo, la piccola manutenzione e il rifornimento del mezzo e le uscite didattiche e culturali, con le modalità specificate nel disciplinare di Gara e nel Capitolato d'Appalto;
  - l'oggetto del contratto è trasporto scolastico, con mezzi comunali;
  - la forma è la scrittura privata stipulata in forma scritta;
  - le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato d'appalto, allegato alla presente;
  - la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta.
- 19) DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile degli Affari Generali.
- 20) DI DARE ATTO che lo scrivente, per quanto con la presente disposto, non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio  
PAOLONI FEDERICA

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

---

*Il Responsabile del Servizio,  
Visti gli atti d'Ufficio*

**ATTESTA**

*che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.*

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio  
PAOLONI FEDERICA