



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO COMMERCIO

N. 196 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE **N. 111 DEL 19-06-2018**

Oggetto: ASSISTENZA COLONIE MARINE ANNO 2018. APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di giugno , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 12.04.2018 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

VISTA la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.04.2018 con la quale si è approvato:**

1. **di approvare i programmi degli interventi estivi 2018 rivolti agli alunni delle scuole dell'obbligo residenti a Falerone e/o frequentanti i plessi scolastici di Falerone ed agli anziani residenti in questo Comune come dettagliatamente riportati nelle specifiche schede allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;**

2. **Nell'ambito delle "Colonie Marine per bambini" per sostenere le attività di carattere educativo e ricreativo all'interno del servizio, l'Amministrazione Comunale individuerà attraverso un apposito bando, di cui si allegano alla presente i criteri di selezione (all. a) e (all. b), i coordinatori e gli assistenti, cui affidare il compito di vigilare sui ragazzi ad essi affidati, dal momento della partenza sino al ritorno in sede (sarà possibile inoltrare ambedue le domande);**
3. **I coordinatori e gli assistenti saranno retribuiti per un importo massimo rispettivamente di Euro € 437,50 al lordo della ritenuta d'acconto (20%) ed Euro 312,50 al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per ogni turno;**

RICHIAMATA la determinazione n. 95 del 24.05.2018, con la quale si è stabilito:

1. Di **INDIVIDUARE e NOMINARE**, per quanto in premessa esposto e motivato, i seguenti Commissari che costituiranno la Commissione d'Esame nell'ambito della predetta pubblica selezione:
 - Dott.ssa Gioia De Santis – Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cat. D – in qualità di Presidente della Commissione;
 - Dott.ssa Marika Malintoppi - Istruttore Amministrativo - Settore Demografico - in qualità di componente - in qualità di componente e segretario verbalizzante;
 - Geom. Giuseppe Cappannari - Istruttore Direttivo Ufficio tecnico - Settore Lavori pubblici;
2. Di **STABILIRE** che in caso di assenza di uno dei componenti della commissione è individuato, fin da ora, come componente sostituto la Dip. Michelina Calenda - Istruttore Amministrativo – servizio anagrafe;
3. Di **STABILIRE** che la commissione procederà prioritariamente alla valutazione dei candidati alla funzione di coordinatore e assistente attraverso i titoli ed il colloquio che viene fissato, fin da ora, per il giorno **11.06.2018, alle ore 09,45**. Il coordinatore del servizio Colonie Marine collocato al primo posto della graduatoria dovrà obbligatoriamente partecipare alla valutazione dei candidati per la funzione di assistenti; in caso di assenza il coordinatore partecipante alla commissione di valutazione verrà convocato in base alla graduatoria degli idonei alla funzione di coordinatori. Successivamente, la commissione, unitamente al coordinatore convocato, procederà alla valutazione dei candidati per la funzione di assistenti attraverso i titoli ed i colloqui che vengono fissati, fin da ora, per il giorno **11.06.2018 alle ore 12,45**;
4. Di **APPROVARE** gli allegati avvisi e i modelli di domanda (**All. a**) e (**All. b**) per l'accesso alla selezione pubblica di cui all'oggetto;
5. **DARE ATTO** che l'onere derivante dalla presente determinazione, così come determinato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.04.2018, verrà opportunamente impegnato prima di dare corso all'iniziativa cui trattasi;

PRESO ATTO della seguente graduatoria dei coordinatori approvata dalla commissione d'esame:

Protocollo	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
N. 4576 del 29/05/2018	5	45	50
N. 4787 del 05/06/2018	2	37	39
N. 4993 del 09/06/2018	2	23	25

PRESO ATTO della seguente graduatoria degli assistenti approvata dalla commissione d'esame:

Protocollo	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
4788 del 05/06/2018	2	45	47
4970 del 08/06/2018	2	44	46
4997 del 09/06/2018	0	45	45
4936 del 07/06/2018	2	42	44
4962 del 08/06/2018	2	42	44
4963 del 08/06/2018	2	42	44
4575 del 29/05/2018	1	41	42

4996 del 09/06/2018	0	39	39
4994 del 09/06/2018	2	33	35
4995 del 09/06/2018	2	27	29
4633 del 30/05/2018	0	22	22
4957 del 08/06/2018**	2	38	40
4862 del 06/06/2018	ASSENTE		
4574 del 29/05/2018	COORDINATRICE		

** Ammesso con riserva per mancanza di requisito del titolo di studio

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
2. Di approvare i verbali della commissione esaminatrice, in atti depositati;
3. di approvare la graduatoria dei coordinatori e degli assistenti, come redatte dalla commissione d'esame e di seguito riportata:

GRADUATORIA COORDINATORI

Protocollo	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
N. 4576 del 29/05/2018	5	45	50
N. 4787 del 05/06/2018	2	37	39
N. 4993 del 09/06/2018	2	23	25

GRADUATORIA ASSISTENTI

Protocollo	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
4788 del 05/06/2018	2	45	47
4970 del 08/06/2018	2	44	46
4997 del 09/06/2018	0	45	45
4936 del 07/06/2018	2	42	44
4962 del 08/06/2018	2	42	44
4963 del 08/06/2018	2	42	44
4575 del 29/05/2018	1	41	42
4996 del 09/06/2018	0	39	39
4994 del 09/06/2018	2	33	35
4995 del 09/06/2018	2	27	29
4633 del 30/05/2018	0	22	22
4957 del 08/06/2018**	2	38	40

4862 del 06/06/2018	ASSENTE
4574 del 29/05/2018	COORDINATRICE

4. Di Stabilire che il numero degli assistenti necessario verrà stabilito con successiva determinazione;
5. di dare atto che il compenso forfettario per gli assistenti è stato stabilito in **€ 312,50** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutto il giorno esclusi sabato e domenica) e il che il compenso forfettario per il coordinatore è stato stabilito in **€ 437,50** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutte le mattine esclusi sabato e domenica);
6. Di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
7. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
8. Di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente atto.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA