



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

N. 162 del Registro generale

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 91 DEL 19-04-2021

Oggetto: DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE DOTT.SSA MARIKA MALINTOPPI A FAR DATA DAL 01.05.2021 - PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di aprile , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr.10 del 26.03.2021 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio nr. 11 del 26.03.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 30.12.2020 si è approvato il “Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2021” ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati

Visto che in data 15.04.2021 la dipendente di ruolo dell'Ente dal 15.02.2018, dott.ssa Marika Malintoppi, inquadrata nella Categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo – Ufficio Servizi Demografici, ha presentato le dimissioni volontarie con la relativa richiesta di rinuncia al preavviso (giusto prot. 4010/2021);

Considerato che nella stessa dichiarazione la dipendente chiede l'applicazione del diritto alla conservazione del posto di cui all'art. 20 del CCNL 14.09.2000 per un arco temporale pari a mesi sei di effettivo lavoro in quanto le dimissioni sono presentate per la successiva assunzione a partire dal

01.05.2021 presso il Comune di Sant'Elpidio a Mare quale vincitrice del concorso indetto da quest'ultimo;

Richiamato l'art. 12 del CCNL 09/05/2006 il quale così prevede:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) *Due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
 - b) *Tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
 - c) *Quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*
2. *In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*
3. *I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.*
4. *La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.*
5. *E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.*

Constatato che il dipendente sopra indicato ha risolto il contratto di lavoro senza l'osservanza dei termini predetti;

Ricordato che, ai sensi del suddetto articolo 12, comma 4, la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini predetti è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e che l'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questo non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito;

Richiamata integralmente la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05/10/2001, secondo la quale; "... gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13/05/1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso";



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

Visto il seguente orientamento ARAN: RAL 1678 *“La dichiarazione congiunta n.2 del CCNL 5.10.2001, concernente la possibilità dell’ente di rinunciare all’indennità in caso di mancato preavviso a seguito di dimissioni del dipendente presentate per assumere presso altra amministrazione a seguito di concorso pubblico, può considerarsi applicabile a fattispecie intervenute dopo la stipulazione del CCNL del 9.5.2006, che ha definito una nuova disciplina dell’istituto del preavviso (art.12) e che non contiene alcuna analoga dichiarazione congiunta in materia?”*:

- a)** la dichiarazione congiunta n. 2, allegata al CCNL del 5.10.2001, non incide in alcun modo direttamente sulla disciplina del preavviso (in senso limitativo o impeditivo), né del resto avrebbe potuto farlo, non essendo, tecnicamente, una clausola del CCNL;
- b)** la suddetta dichiarazione congiunta n. 2 si è limitata solo a suggerire agli enti uno dei casi (ma non il solo) in cui è possibile valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso;
- c)** proprio perché essa rappresenta solo un mero auspicio delle parti negoziali ad un determinato comportamento del datore di lavoro pubblico, senza alcun profilo di precettività o vincolatività (ogni valutazione è rimessa sempre al singolo ente: *“Le parti ritengono che gli enti possono valutare”*), si ritiene che essa, essendo legata sostanzialmente alla disciplina del preavviso possa ritenersi ancora attuale, pure in presenza della nuova regolamentazione dell’istituto del preavviso, contenuta nell’art.12 del CCNL del 9-5-2006. Infatti, questa nulla ha innovato in ordine allo specifico punto della possibile rinuncia da parte del datore di lavoro al preavviso, cui la dichiarazione congiunta si collega, sia pure solonei termini sopra descritti.

Ritenuto di accogliere per il suddetto dipendente la richiesta di rinuncia ai termini di preavviso;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle sopraindicate dimissioni;

Visti

- i CCNL vigenti in materia;
- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei Servizi

Riconosciuta per gli effetti di cui all’art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990, dell’art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DETERMINA

- la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell’articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
- di prendere atto delle dimissioni volontarie con decorrenza dal 01.05.2021 (ultimo giorno di lavoro 30.4.2021) presentate dalla dipendente Marika Malintoppi, in qualità di istruttore direttivo amministrativo, categoria C posizione economica al momento dell’assunzione C1;
- di rinunciare al preavviso e di non chiedere allo stesso la parte economica corrispondente al periodo di mancato preavviso, stabilendo quindi che il rapporto di lavoro cessi i suoi effetti giuridici ed economici il giorno 01.05.2021;
- di notificare copia del presente atto all’interessato e di acquisirlo nel proprio fascicolo personale;

- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari e al Servizio gestione delle risorse umane per gli adempimenti di competenza;
- di trasmettere altresì il presente atto all'ufficio Affari Generali per la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on line, conformemente alle disposizioni di cui alla Legge 18 giugno 2009 n. 69 del e al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), al fine di garantire l'effetto di pubblicità legale.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto 19-04-2021.

Il Responsabile del Servizio Amm. Finanziario
f.to Dott.ssa Federica Paoloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo del Comune di Falerone certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 29-04-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 29-04-2021 viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Falerone, li 29-04-2021

L'Istruttore Amministrativo
f.to (Calenda Michela)

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Falerone, li 19-04-2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Dott.ssa Federica Paoloni

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del Servizio Amm. Finanziario
Dott.ssa Federica Paoloni