



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO COMMERCIO

N. 341 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE **N. 200 DEL 15-10-2018**

Oggetto: ORGANIZZAZIONE FIERA DEGLI UCCELLI ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciotto il giorno quindici del mese di ottobre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 89 del 14.12.2017 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;

VISTA la delibera di Giunta nr. 96 del 08/10/2018 con la quale si stabilisce:

1. **Il documento istruttorio** *costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);*

2. **Di stabilire**, espressamente, che la "Fiera degli uccelli", per l'anno 2018, si svolga secondo le modalità regolamentari e gestionali previsti nell'allegato documento istruttorio, che espressamente si richiamano ed in particolare secondo il percorso depositato agli atti dell'ufficio di polizia municipale.
3. **Di determinare** in € 60,00 l'importo onnicomprensivo dovuto per il posteggio per la "Fiera degli uccelli", confermando l'importo degli anni precedenti.
4. **Di demandare** al Sindaco l'emanazione dei provvedimenti autorizzativi necessari e conseguenti.
5. **Di dare atto che:**

- la polizia municipale di questo Comune, costituita da una sola unità, non può fronteggiare da sola questo evento e, pertanto, è stata richiesta la disponibilità e la collaborazione del vigile di Montottone, con nota del 26.09.2018 prot. 8288. La spesa necessaria ammonta ad Euro 120,00 oltre irap;

- è a carico dell'Ente la spesa per l'ambulanza, per un importo di circa Euro 150,00;

- il contributo, dietro rendicontazione delle spese, a favore dell'associazione Bikers, viene quantificato in €. 500,00;

- la spesa necessaria complessiva per l'iniziativa ammonta ad Euro 780,20 e trova copertura sul bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020, annualità 2018, al cap. 10360 per €. 280,20 e al cap. 10471 per €. 500,00 del Piano esecutivo di gestione.

6. **di garantire** la vigilanza e l'assistenza anche mediante l'intervento dei Carabinieri e di volontari della Protezione Civile.

Considerato che per la realizzazione dell'iniziativa occorre procedere all'impegno di spesa per la collaborazione del vigile del comune di Montottone, per l'ambulanza e per il contributo a favore dell'associazione Bikers per un importo complessivo di Euro 780,20, così distribuiti:

- Incarico occasionale Sig. Eliano Pistolesi: Euro 120,00 oltre irap, per complessivi Euro 130,20, giusta autorizzazione dell'Ente di appartenenza comune di Montottone con nota del 10/10/2018 Prot. 8743;
- Servizio di ambulanza tramite l'associazione Confraternita di Misericordia di Montegiorgio: Euro 150,00;
- Contributo a favore dell'associazione Bikers che collabora alla realizzazione della manifestazione: Euro 500,00;

Che la spesa è disponibile al cap. 10360 per €. 280,20 e al cap. 10471 per €. 500,00 del Piano esecutivo di gestione del bilancio di previsione 2018/2020;

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- il vigente Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti di Contabilità e sui Contratti del Comune di Falerone;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;
- gli art. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la Legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
"2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....";
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Dato atto di quanto sopra riportato;

D E T E R M I N A

- Di richiamare ed approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto.

- Di garantire la buona riuscita dell'iniziativa di che trattasi come segue:
 - ❖ Incarico occasionale Sig Eliano Pistolesi: Euro 120,00 oltre irap, per complessivi Euro 130,20;
 - ❖ Servizio di ambulanza all'associazione Confraternita di Misericordia di Montegiorgio: Euro 150,00;
 - ❖ Contributo a favore dell'associazione Bikers: Euro 500,00;
- Di impegnare la somma di Euro 280,20 al cap. 10360 e la somma di €. 500,00 e al cap. 10471 del Piano esecutivo di gestione;
- Di dare atto che il contributo all'associazione verrà liquidato dietro presentazione di regolare rendiconto;
- La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267.
- La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
- A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area Amministrativa, D.ssa Federica Paoloni;
- Di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA