



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 399 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 217 DEL 13-09-2019

Oggetto: ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO CECILIA BOTTONI DAL 16.09.2019 AL 15.03.2020

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di settembre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 13 del 22.02.2019 è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio nr. 14 del 22.02.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 16 del 28.02.2019 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019 contenente il Piano delle performance per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 23.08.2019 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti per lo svolgimento degli stage tra il Comune di Falerone e il "Centro per l'impiego" di Fermo;

Atteso che con il medesimo atto sopra richiamato si è deliberato:

- a) che i tirocini extracurriculari sarebbero stati attivati e gestiti come da nuova disciplina approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 1474 del 11/12/2017;

- b) che lo stage formativo avrebbe avuto la durata di n.6 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del progetto formativo individuale (PFI) e che l'indennità mensile del tirocinante sarebbe ammontata ad €.400,00;
- c) di procedere all'attivazione di stage/tirocinio formativo con la sig.ra Cecilia Bottoni, nata a San Severino il 24/09/1995 e residente a Falerone in via Vincenzo Bellini 42/A, c.f. BTTCCL95P64I156T ;

Atteso, inoltre che si tratta di assegnazione di tirocinio extracurricolare rivolto a giovani per consentire agli stessi la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli uffici dell'Ente, finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo, e a comprenderne i meccanismi di funzionamento;

Atteso che tale esperienza lavorativa verrà svolta sotto la figura del tutore aziendale del Rag. Giuseppe Dotti, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Falerone;

Atteso che è stata stipulata apposita convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento sottoscritta dal Sindaco del Comune di Falerone/Legale Rappresentante Armando Altini e dalla Dott.ssa Catini per il Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione – P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), per lo svolgimento dello stage nel periodo sopra indicato da parte della sig.ra BOTTONI CECILIA;

Preso atto che il tutore aziendale Rag. Giuseppe Dotti controllerà l'effettiva presenza con fogli firma giornalieri che verranno conservati in atti;

Richiamato l'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 5-*quater*, lett. a), il quale attribuisce al responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, la competenza ad apportare *“le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta”*;

Richiamati:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il vigente Statuto comunale;

Riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
1. di dare atto dell'attivazione dello stage con la sig.ra Cecilia Bottoni, nata a San Severino il 24/09/1995 e residente a Falerone in via Vincenzo Bellini 42/A, c.f. BTTCCL95P64I156T, dal 16/09/2019 al 15/03/2020 presso questo Ente, dietro corresponsione di un importo mensile di €. 400,00, quale contributo per lo svolgimento dello stage;
2. di impegnare, per lo svolgimento di detto stage, la somma di EURO 2.400,00 per il compenso, Euro 204,00 per irap, come segue:

- al cap. 855 per Euro 1.400,00, comp.2019 ed euro 1.000,00 competenza 2020 (per il compenso);
 - al cap. 852 per Euro 119,00, comp.2019 ed euro 85,00 competenza 2020 (per irap);
3. di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento a nome della sig.ra Cecilia Bottoni pari ad un importo mensile di €. 400,00, quale contributo per lo svolgimento dello stage che si svolgerà dal 16/09/2019 al 15/03/2020 presso questo Ente;
 4. Di dare atto che la spesa rientra nel limite della spesa del personale a tempo determinato e indeterminato ai sensi dell'1, comma 557 della l. n. 296/2006, e dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 convertito dalla l. n. 122/2010, così come modificato dall'art. 16, co. 1-quater del d.l. n. 113/2016;
 5. la presente determina sarà inserita nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla "Amministrazione Trasparente", in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013;
 6. che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
 7. A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore - Affari Istituzionali e Generali dott.ssa Federica Paoloni;
 8. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 3, della legge 7 agosto 1990 n. 241, è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, entro il termine di 60 giorni o in alternativa ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

*che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli
183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.*

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA