



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 119 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 56 DEL 25-05-2017

Oggetto: INCARICO LAVORO OCCASIONALE PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciassette il giorno venticinque del mese di maggio , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 11 del 28.04.2017 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2017-2019;
- in data 28.04.2017 è stato approvato il bilancio 2017-2019 con deliberazione di consiglio comunale nr. 12;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 26 del 17/05/2017 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2017" ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 30 del 17/05/2017, con la quale si è autorizzata la sottoscritta ad avvalersi di nr 3 unità per prestazioni di lavoro occasionale;

Considerato che:

- occorre procedere all'incarico a due unità, che hanno dato la propria disponibilità, le cui generalità sono in atti depositate, per nr. 5 mesi;

- i due collaboratori si occuperanno della gestione del verde e della pulizia delle aree pubbliche;
- il compenso mensile, da erogarsi dietro prestazione di servizio, ammonta ad €. 330,00 oltre irap e inail;
- i fondi necessari sono disponibili al cap. 19592;

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- il vigente Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti di Contabilità e sui Contratti del Comune di Falerone;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e i diritti di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;
- gli art. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la Legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all’art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
“2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....”;
- le norme sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui all’articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) Tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di affidare l’incarico occasionale a due collaboratori: R.G. e G.F.B per nr. 5 mesi dietro corresponsione di un compenso mensile di €. 330,00 oltre inail e irap;
- 3) di dare atto che le attività di cui si occuperanno sono di gestione del verde e della pulizia delle aree pubbliche;
- 4) di impegnare la spesa presunta di €. 4.000,00 ai cap. 19592 e 19593 del bilancio di previsione 2017/2019, competenza 2017;
- 5) precisare che le attività di che trattasi non costituiscono rapporto di pubblico impiego, né qualsivoglia forma di lavoro subordinato, trattandosi di iniziative che hanno come scopo principale quello di favorire l’integrazione sociale e/o l’aiuto economico dei soggetti interessati.
- 6) La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all’art. 183, comma 9, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267.
- 7) La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario/personale per i conseguenti adempimenti.
- 8) Di inoltrare il presente atto alla Segreteria che provvederà alla sua pubblicazione

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell’art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA