

## UFFICIO SEGRETERIA

N. 550 del Registro generale

### DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 316 DEL 10-12-2019

**Oggetto:** EMERGENZA SISMICA - ASSUNZIONE PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 BIS DELLA LEGGE 229/2016 - CONTRATTO DI ASSUNZIONE SIG.RA BORBOGLINI MICHELA CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - VIGILANZA CAT. C1 - TEMPO PIENO. PERIODO 26.12.2019 - 30.04.2020.

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di dicembre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

**Premesso che:**

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 13 del 22.02.2019 è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio nr. 14 del 22.02.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 16 del 28.02.2019 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019 contenente il Piano delle performance per il triennio 2019/2021;

**Premesso** inoltre che a causa degli eventi sismici succedutesi nell'Italia centrale il 24.08.2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai comuni del cratere un carico eccezionale di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree, soprattutto tecnica e amministrativa;

**Richiamati:**

- l'art.50/bis, comma 3 della legge 229/2016 che testualmente recita: *"Le assunzioni sono effettuate*  
*DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA n. 316 del 10-12-2019 a Pag. 1 di 1*  
*COMUNE DI FALERONE*

*indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”;*

**Viste:**

- la nota della Regione Marche Prot. N. 0895526 del 20.12.2016 che, ad interpretazione del dettato normativo sopra richiamato, fornisce i criteri e le modalità da seguire per l'assunzione del personale indicando un iter procedurale specifico;
- la nota del Vice commissario regionale per il sisma prot. 0885647 del 15.12.2016 con la quale questo Ente è stato autorizzato ad assumere nr. 3 unità di personale;
- la nota della Regione Marche prot. 524942 del 05.06.2017 con la quale si autorizza il Comune di Falerone ad assumere un'unità di personale ulteriore rispetto a quelle già assegnate;
- la successiva nota della Regione Marche Prot. N. 0039585 del 17/01/2017 che, ad integrazione e modifica della precedente del 20.12.2016, condiziona il buon esito del rimborso del costo assunzionale all'utilizzo, in via prioritaria, delle graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato;

**Richiamata** la deliberazione nr. 124 del 29.11.2019 con la quale tra l'altro si è stabilito di:

**“Di modificare** il piano triennale 2019/2021, approvato con propria deliberazione di G.C. nr. 128 del 27/12/2018, e successive modificazioni e integrazioni, relativamente al personale a tempo determinato, come segue:

- *proroga delle due unità assunte per il sisma: un istruttore tecnico cat C1, a tempo pieno e un istruttore direttivo tecnico part time (18 ore settimanali), fino al 31.12.2020, ai sensi dell'art. 50 bis del D.l. 189/2016;”*
- *assunzione di un ulteriore unità con profilo di Istruttore di Vigilanza e Amministrativo, Cat. C1, a tempo pieno ai sensi dell'Art. 50 bis del D.L. 189/2016 attingendo da graduatoria disponibile, anche di altro Ente;*

**Preso atto** che:

- l'Ente non dispone di graduatorie vigenti per la copertura di n. 1 posto da Istruttore di Vigilanza e Amministrativo Cat. C1 da utilizzare per il potenziamento dell'Ufficio Sisma;
- sono state richieste ai comuni graduatorie disponibili e l'unica pervenuta a questo Ente è quella trasmessa dal Comune di Cessapalombo;

**Dato atto** pertanto di provvedere all'assunzione del personale di cui sopra, attingendo dalla graduatoria predisposta dal Comune di Cessapalombo (MC) approvata con Determinazione del Segretario n. 81 del 07/11/2019 relativamente al *“concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale ed indeterminato di Istruttore di vigilanza con mansioni aggiuntive di protocollo e archivio – presso l'Area Amministrativa”;*

**Atteso** che il primo posto utile della suddetta graduatoria è occupato dalla Sig.ra Michela Borbognini, C.F. BRBMHL96H53I156L, che ha dato la propria disponibilità ad accettare l'incarico per l'assunzione a tempo determinato, con qualifica di Istruttore di Vigilanza e Amministrativo Cat. C1, tempo pieno, presso l'ufficio sisma dal **26.12.2019 al 30.04.2020;**

**Riconosciuta** per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

**Dato atto** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

#### **D E T E R M I N A**

- la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- **di assumere** presso l'ufficio sisma del Comune di Falerone la Sig.ra Michela Borboglini, C.F. BRBMHL96H53I156L con qualifica di istruttore di Vigilanza e Amministrativo, Cat. C1, tempo pieno, con decorrenza dal **26.12.2019 al 30/04/2020**, prorogabile;
- **di stipulare** con lo stesso il contratto di assunzione, sulla base dello schema che si allega al presente atto;
- **di dare atto** che la spesa conseguente al presente provvedimento sarà finanziata con fondi straordinari del sisma, assegnati all'Ente e imputati al cap. 2025 e ss.gg del bilancio di previsione 2019-2021, competenza 2019 e 2020;
- **di comunicare** alla Regione Marche per i provvedimenti di competenza, all'indirizzo mail [supporto.sisma@regione.marche.it](mailto:supporto.sisma@regione.marche.it), la categoria contrattuale, il profilo professionale e il costo annuo della presente unità assunta;
- **di trasmettere** presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267;
- **di dare atto** che avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- **di dare atto** che a norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area Amministrativa, D.ssa Federica Paoloni;
- **di dare** infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio  
PAOLONI FEDERICA

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

---

*Il Responsabile del Servizio,  
Visti gli atti d'Ufficio*

**ATTESTA**

*che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.*

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio  
PAOLONI FEDERICA