



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 251 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 131 DEL 10-06-2019

Oggetto: ASSISTENZA COLONIE 2019 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di giugno , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 13 del 22.02.2019 è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio nr. 14 del 22.02.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 16 del 28.02.2019 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019 contenente il Piano delle performance per il triennio 2019/2021;

VISTA la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 13.05.2019 con la quale si è approvato:**

1. **di approvare** i programmi degli interventi estivi 2018 rivolti agli alunni delle scuole dell'obbligo residenti a Falerone e/o frequentanti i plessi scolastici di Falerone ed agli anziani residenti in questo Comune come dettagliatamente riportati nelle specifiche schede allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. **Nell'ambito delle "Colonie Marine per bambini" per sostenere** le attività di carattere educativo e ricreativo all'interno del servizio, l'Amministrazione Comunale individuerà attraverso un apposito bando, di cui si allegano alla presente i criteri di selezione (all. a) e (all. b), i coordinatori e gli assistenti, cui affidare il compito di vigilare sui ragazzi ad essi affidati, dal momento della partenza sino al ritorno in sede (sarà possibile inoltrare ambedue le domande);

3. I coordinatori e gli assistenti saranno retribuiti per un importo massimo rispettivamente di Euro € 437,50 al lordo della ritenuta d'acconto (20%) ed Euro 312,50 al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per ogni turno;

RICHIAMATA la determinazione n. 130 del 10/06/2019, con la quale si è stabilito:

1. Di **INDIVIDUARE e NOMINARE**, per quanto in premessa esposto e motivato, i seguenti Commissari che costituiranno la Commissione d'Esame nell'ambito della predetta pubblica selezione:
 - Dott.ssa Gioia De Santis – Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cat. D – in qualità di Presidente della Commissione;
 - Dott.ssa Marika Malintoppi - Istruttore Amministrativo - Settore Demografico - in qualità di componente e segretario verbalizzante;
 - Rag. Giuseppe Dotti – Istruttore Direttivo settore Finanziario - in qualità di componente;
2. Di **STABILIRE** che in caso di assenza di uno dei componenti della commissione è individuato, fin da ora, come componente sostituto la Dip. Michelina Calenda - Istruttore Amministrativo – servizio anagrafe;
3. Di **STABILIRE** che la commissione procederà prioritariamente alla valutazione dei candidati alla funzione di coordinatore e assistente attraverso i titoli ed il colloquio che viene fissato, fin da ora, per il giorno **11.06.2018, alle ore 09,45**. Il coordinatore del servizio Colonie Marine collocato al primo posto della graduatoria dovrà obbligatoriamente partecipare alla valutazione dei candidati per la funzione di assistenti; in caso di assenza il coordinatore partecipante alla commissione di valutazione verrà convocato in base alla graduatoria degli idonei alla funzione di coordinatori. Successivamente, la commissione, unitamente al coordinatore convocato, procederà alla valutazione dei candidati per la funzione di assistenti attraverso i titoli ed i colloqui che vengono fissati, fin da ora, per il giorno **11.06.2018 alle ore 12,45**;
4. Di **APPROVARE** gli allegati avvisi e i modelli di domanda (**All. a**) e (**All. b**) per l'accesso alla selezione pubblica di cui all'oggetto;
5. **DARE ATTO** che l'onere derivante dalla presente determinazione, così come determinato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 13.05.2019, verrà opportunamente impegnato prima di dare corso all'iniziativa cui trattasi;

PRESO ATTO della seguente graduatoria dei coordinatori approvata dalla commissione d'esame:

Protocollo	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
4942 del 08-06-2019	2	34	36
44941 del 08-06-2019	4	36	40

PRESO ATTO della seguente graduatoria degli assistenti approvata dalla commissione d'esame:

Protocollo	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
4940 del 08.06.2019	4	50	54
4939 del 08.06.2019	4	50	54
4943 del 08.06.2019	2	45	47
4818 del 05.06.2019	0	41	41
4790 del 04.06.2019	2	46	48

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
2. Di approvare i verbali della commissione esaminatrice, in atti depositati;
3. di approvare la graduatoria dei coordinatori e degli assistenti, come redatte dalla commissione d'esame e di seguito riportata:

GRADUATORIA COORDINATORI

Protocollo	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
n. 4942 del 08-06-2019	2	34	36
n. 44941 del 08-06-2019	4	36	40

GRADUATORIA ASSISTENTI

Protocollo	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
4940 del 08.06.2019	4	50	54
4939 del 08.06.2019	4	50	54
4943 del 08.06.2019	2	45	47
4818 del 05.06.2019	0	41	41
4790 del 04.06.2019	2	46	48

4. Di Stabilire che il numero degli assistenti e degli coordinatori necessario verrà stabilito con successiva determinazione, in base alle effettive iscrizioni e tenendo conto dei ragazzi assegnati del servizio civile;
5. di dare atto che il compenso forfettario per gli assistenti è stato stabilito in **€ 312,50** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutto il giorno esclusi sabato e domenica) e il che il compenso forfettario per il coordinatore è stato stabilito in **€ 437,50** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutte le mattine esclusi sabato e domenica);
6. Di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
7. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
8. Di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente atto.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

*che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli
183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.*

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA