



# COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

## UFFICIO COMMERCIO

N. 168 del Registro generale

### DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 95 DEL 24-05-2018

**Oggetto:** SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI IDONEI ALL'INCARICO DI COORDINATORE ED ASSISTENTE PER COLONIE MARINE ANNO 2018 - PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro del mese di maggio , nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio nr. 15 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 12.04.2018 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle performance per l'anno 2018 ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

VISTA la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.04.2018 con la quale si è approvato:**

1. **di approvare i programmi degli interventi estivi 2018 rivolti agli alunni delle scuole dell'obbligo residenti a Falerone e/o frequentanti i plessi scolastici di Falerone ed agli anziani residenti in questo Comune come dettagliatamente riportati nelle specifiche schede allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;**

2. **Nell'ambito delle "Colonie Marine per bambini" per sostenere le attività di carattere educativo e ricreativo all'interno del servizio, l'Amministrazione Comunale individuerà attraverso un apposito bando, di cui si allegano alla presente i criteri di selezione (all. a) e (all. b), i coordinatori e gli assistenti, cui affidare il compito di vigilare sui ragazzi ad essi affidati, dal momento della partenza sino al ritorno in sede (sarà possibile inoltrare ambedue le domande );**
3. **I coordinatori e gli assistenti saranno retribuiti per un importo massimo rispettivamente di Euro € 437,50 al lordo della ritenuta d'acconto (20%) ed Euro 312,50 al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per ogni turno;**

VISTI i requisiti per l'accesso alle graduatorie fissati nei relativi avvisi, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che è possibile inoltrare la domanda sia per assistenti che per coordinatori;

DATO ATTO che:

- per la funzione di coordinatore l'incarico può essere assegnato ad un singolo soggetto per l'intera durata delle colonie marine;
- che per la figura di assistente l'incarico avrà la durata di un singolo turno, fatto salvo il caso in cui non vengano individuati un numero sufficiente di soggetti idonei a svolgere tale funzione;
- che gli assistenti che non dimostrino impegno e collaborazione potranno terminare anzitempo il loro incarico;

DATO ATTO che tale incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato ma prestazione d'opera occasionale, ai sensi degli artt.2222 e seguenti del c.c. e che il compenso lordo previsto e' determinato come segue:

Compenso forfettario per assistenti: **€ 312,50** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutto il giorno esclusi sabato e domenica);

Compenso forfettario per coordinatore: **€ 437,50** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutte le mattine esclusi sabato e domenica);

DATO ATTO che i membri della commissione non percepiranno alcun compenso;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto

2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

1. Di **INDIVIDUARE e NOMINARE**, per quanto in premessa esposto e motivato, i seguenti Commissari che costituiranno la Commissione d'Esame nell'ambito della predetta pubblica selezione:
  - Dott.ssa Gioia De Santis – Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cat. D – in qualità di Presidente della Commissione;
  - Dott.ssa Marika Malintoppi - Istruttore Amministrativo - Settore Demografico - in qualità di componente - in qualità di componente e segretario verbalizzante;
  - Geom. Giuseppe Cappannari - Istruttore Direttivo Ufficio tecnico - Settore Lavori pubblici;
2. Di **STABILIRE** che in caso di assenza di uno dei componenti della commissione è individuato, fin da ora, come componente sostituto la Dip. Michelina Calenda - Istruttore Amministrativo – servizio anagrafe;
3. Di **STABILIRE** che la commissione procederà prioritariamente alla valutazione dei candidati alla funzione di coordinatore e assistente attraverso i titoli ed il colloquio che viene fissato, fin da ora, per il giorno **11.06.2018, alle ore 09,45**. Il coordinatore del servizio Colonie Marine collocato al primo posto della graduatoria dovrà obbligatoriamente partecipare alla valutazione dei candidati per la funzione di assistenti; in caso di assenza il coordinatore partecipante alla commissione di valutazione verrà convocato in base alla graduatoria degli idonei alla funzione di coordinatori. Successivamente, la commissione, unitamente al coordinatore convocato, procederà alla valutazione dei candidati per la funzione di assistenti attraverso i titoli ed i colloqui che vengono fissati, fin da ora, per il giorno **11.06.2018 alle ore 12,45**;
4. Di **APPROVARE** gli allegati avvisi e il modelli di domanda (**All. a**) e (**All. b**) per l'accesso alla selezione pubblica di cui all'oggetto;
5. **DARE ATTO** che l'onere derivante dalla presente determinazione, così come determinato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.04.2018, verrà opportunamente impegnato prima di dare corso all'iniziativa cui trattasi;
6. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

7. Di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente atto.

All. a)

**COMUNE DI FALERONE**  
**(Provincia di Fermo)**

**COLONIE MARINE ANNO 2018**

**OGGETTO:** SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMAZIONE GRADUATORIA SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI COORDINATORE PER LE COLONIE MARINE 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE:

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di un **ELENCO/GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI COORDINATORI per COLONIE MARINE 2018.**

- A) COLONIE MARINE: 1° turno 02 luglio 2018 – 06 luglio 2018 ;
- B) COLONIE MARINE 2° turno 09 luglio 2018 – 13 luglio 2018;

Il compenso lordo forfettario che verrà corrisposto al coordinatore e' determinato in **€ 437,50** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutte le mattine esclusi sabato e domenica) e per tutti gli incontri organizzativi propedeutici alla buona riuscita dell'iniziativa;

L'incarico di cui sopra non costituisce rapporto di lavoro subordinato ma prestazione d'opera occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile;

Il coordinatore dovrà **partecipare obbligatoriamente** alla Commissione per la valutazione degli assistenti;

Possono presentare domanda tutti coloro in possesso del seguente titolo di studio:

1) DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO  
(conseguito al termine di un corso quinquennale di studi)

La domanda dovrà contenere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione, una proposta progettuale (massimo venti righe) inerente alla gestione del servizio di "COLONIA MARINA".

Le proposte progettuali dovranno essere discusse in sede di colloquio.

L' ELENCO/GRADUATORIA VERRA' FORMULATA ATTRIBUENDO I SEGUENTI PUNTEGGI:

#### **TITOLI DI SERVIZIO: PUNTI 30**

Verranno attribuiti **2.00 punti** per ciascuna stagione di servizio prestato nell'ultimo triennio in mansioni simili a quelle del presente incarico e cioè:

assistente colonie marine per gruppi di bambini in età scolare (6-14 anni).

Verranno attribuiti **1.00 punti** per ciascun mese di servizio prestato nell'ultimo triennio in mansioni analoghe a quelle del presente incarico e cioè:

animatore presso Centri Estivi, Ludoteche, gruppi di bambini in età scolare (6-14 anni)

#### **COLLOQUIO: PUNTI 45 (15 punti per ogni commissario)**

Il colloquio viene fissato sin da ora per il **giorno 11/06/2018 ore 09.45** e servirà ad approfondire e valutare l'attitudine e/o l'esperienza nel ruolo di coordinatore.

**La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

Il candidato, nello specifico, dovrà dimostrare la propria competenza nel ruolo di coordinatore in riferimento alle attività delle colonie marine e alle problematiche connesse.

**Il punteggio sarà attribuito anche sulla base dell'illustrazione della proposta progettuale allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.**

Le domande dovranno PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le **ore 12.00 del 09/06/2018 (Il termine è perentorio)** tramite:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Falerone;
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata indirizzata al Comune di Falerone, Ufficio Protocollo, P.zza della Concordia n. 6. Anche in questo caso il plico dovrà pervenire **entro la data di scadenza indicata.** Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi del servizio postale;

- e mail: protocollo@comunefalerone.it. L'istanza si perfezionerà al momento della ricezione della notifica del protocollo dell'Ente.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato.

In caso di parità di punteggio verrà preferito il residente nel Comune di Falerone e Monte Vidon Corrado ed, in subordine, il più anziano di età.

Falerone, li 24/05/2018

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Federica Paoloni

**OGGETTO: FAC SIMILE DOMANDA PARTECIPAZIONE per la FORMAZIONE  
ELENCO/GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI  
COORDINATORI COLONIE MARINE ANNO 2018**

Al Sindaco del Comune  
di Falerone

IL SOTTOSCRITTO .....  
nato a ..... il..... e residente a ..... in  
Via.....

Codice fiscale..... tel.....  
cell.....

Email  
.....

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE alla selezione per la FORMAZIONE ELENCO/GRADUATORIA DI  
SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI COORDINATORI**

A tale scopo dichiara:

- 1) di essere cittadino italiano, iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- 2) di godere dei diritti civili e politici
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- 4) di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti o impedimenti che possano influire sul rendimento dell'incarico
- 5) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di .....con il punteggio di .....
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:  
servizio in qualità di ..... presso .....  
per la durata di mesi.....  
\* l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
- 7) di **partecipare obbligatoriamente** alla Commissione per la valutazione degli assistenti;
- 8) di allegare alla presente istanza idonea proposta progettuale (massimo venti righe) su come gestire il servizio di "COLONIA MARINA" che il candidato illustrerà in sede di colloquio;
- 9) ESPRIME la preferenza per il seguente turno dichiarandosi comunque disponibile ad accettare le soluzioni che verranno prospettate dall'Amministrazione Comunale in base alle proprie esigenze organizzative:

A) COLONIE MARINE: 1° turno 02 luglio 2018 – 06 luglio 2018;

B) COLONIE MARINE 2° turno 09 luglio 2018 – 13 luglio 2018;

**Di accettare tutto quanto previsto nell'avviso per la formazione dell'elenco graduatoria in oggetto**

Falerone, lì 24/05/2018

Firma

.....

Si allega :

- fotocopia documento d'identità;
- una proposta progettuale (massimo venti righe) inerente la gestione del servizio di "COLONIA MARINA";



All. b)

## **COMUNE DI FALERONE** **(Provincia di Fermo)**

### **COLONIE MARINE ANNO 2018**

**OGGETTO:** SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMAZIONE GRADUATORIA SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI ASSISTENTI COLONIE MARINE ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE:

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di un **ELENCO/GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI ASSISTENTI per COLONIE MARINE ANNO 2018**

A) COLONIE MARINE: 1° turno 02 luglio 2018 – 06 luglio 2018;

B) COLONIE MARINE 2° turno 09 luglio 2018 – 13 luglio 2018;

Il compenso lordo forfettario che verrà corrisposto agli assistenti e' determinato in **€ 312,50** lordi per il servizio di una settimana nelle ore antimeridiane (esclusi sabato e domenica) e per tutti gli incontri organizzativi propedeutici alla buona riuscita dell'iniziativa;

L'incarico di cui sopra non costituisce rapporto di lavoro subordinato ma prestazione d'opera occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile;

Possono presentare domanda tutti coloro in possesso del seguente titolo di studio:

1) DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO  
(conseguito al termine di un corso quinquennale di studi)

La domanda dovrà contenere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione, una proposta progettuale (massimo venti righe) inerente alla gestione del servizio di "COLONIA MARINA".

Le proposte progettuali dovranno essere discusse in sede di colloquio.

L' ELENCO/GRADUATORIA VERRA' FORMULATA ATTRIBUENDO I SEGUENTI PUNTEGGI:

#### **TITOLI DI SERVIZIO: PUNTI 30**

Verranno attribuiti **2.00 punti** ciascuna stagione di servizio prestato nell'ultimo triennio in mansioni simili a quelle del presente incarico e cioè:

assistente o coordinatore colonie marine per gruppi di bambini in età scolare (6-14 anni).

Verranno attribuiti **1.00 punti** per ciascun mese di servizio prestato nell'ultimo triennio in mansioni analoghe a quelle del presente incarico e cioè:

animatore presso Centri Estivi, Ludoteche, gruppi di bambini in età scolare (6-14 anni)

**COLLOQUIO: PUNTI 50 (15 punti per ogni commissario, previsti 3 commissari, e 5 punti per il coordinatore delle Colonie Marine)**

Il colloquio viene fissato sin da ora per il **giorno 11/06/2018, ore 12.45** e servirà ad approfondire e valutare l'attitudine e/o l'esperienza nel ruolo di assistente.

**La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

Il candidato, nello specifico, dovrà dimostrare la propria competenza nel ruolo di assistente in riferimento alle attività delle colonie marine ed alle problematiche connesse.

**Il punteggio sarà attribuito anche sulla base dell'illustrazione della proposta progettuale allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.**

Le domande dovranno PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le **ore 12.00 del 09/06/2018 (Il termine è perentorio)** tramite:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Falerone;
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata indirizzata al Comune di Falerone, Ufficio Protocollo, P.zza della Concordia n. 6. Anche in questo caso il plico dovrà pervenire **entro la data di scadenza indicata**. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi del servizio postale;
- e mail: protocollo@comunefalerone.it. L'istanza si perfezionerà al momento della ricezione della notifica del protocollo dell'Ente.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato.

In caso di parità di punteggio verrà preferito il residente nel Comune di Falerone e Monte Vidon Corrado ed, in subordine, il più anziano di età.

Falerone, li 24/05/2018

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Federica Paoloni

OGGETTO: FAC SIMILE DOMANDA PARTECIPAZIONE per la **FORMAZIONE ELENCO/GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI ASSISTENTE COLONIE MARINE 2018**

Al Sindaco del Comune

di Falerone

IL SOTTOSCRITTO .....  
nato a ..... il..... e residente a ..... in  
Via.....

Codice fiscale..... tel.....  
cell.....

Email  
.....

### CHIEDE

DI PARTECIPARE alla selezione per la **FORMAZIONE ELENCO/GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI ASSISTENTI**

A tale scopo dichiara:

- 1) di essere cittadino italiano, iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- 2) di godere dei diritti civili e politici
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- 4) di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti o impedimenti che possano influire sul rendimento dell'incarico
- 5) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di .....con il punteggio di .....
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:  
servizio in qualita' di ..... presso .....  
per la durata di mesi.....

\* l'Amministrazione si riserva la facolta' di verificare la veridicita' delle dichiarazioni rese.

7) di allegare alla presente istanza idonea proposta progettuale (massimo venti righe) su come gestire il servizio di "COLONIA MARINA" che il candidato illustrerà in sede di colloquio;

8) ESPRIME la preferenza per il seguente turno dichiarandosi comunque disponibile ad accettare le soluzioni che verranno prospettate dall'Amministrazione Comunale in base alle proprie esigenze organizzative:

- A) COLONIE MARINE: 1° turno 02 luglio 2018 – 06 luglio 2018;
- B) COLONIE MARINE 2° turno 09 luglio 2018 – 13 luglio 2018;

**Di accettare tutto quanto previsto nell'avviso per la formazione dell' elenco graduatoria in oggetto.**

Falerone, lì 24/05/2018

Firma

.....

Si allega :

- fotocopia documento d'identità;
- una proposta progettuale (massimo venti righe) inerente la gestione del servizio di "COLONIA MARINA".

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio  
PAOLONI FEDERICA

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

---

*Il Responsabile del Servizio,  
Visti gli atti d'Ufficio*

**ATTESTA**

*che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.*

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio  
PAOLONI FEDERICA