

COMUNE DI FALERONE

(Provincia di Fermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 33 Del 30-04-2020

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEDE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI FALERONE

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di aprile alle ore 13:45, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

ALTINI ARMANDO	SINDACO	P
FELICI TAINO	ASSESSORE	P
QUINTOZZI MARIA TERESA	ASSESSORE	P
STORTONI LEONARDO	ASSESSORE	P
LIBERATI PISANA	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il Vice Segretario Paoloni D.ssa Federica

Assume la presidenza il Signor ALTINI ARMANDO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del 1^ Settore – Affari Istituzionali e Generali;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisito il solo parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese;

DELIBERA

- Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi come individuati dalle rispettive unità organizzative competenti nelle “schede di settore”, allegate quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo (allegato A);
- di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nei termini stabiliti per ciascuno di essi, come risulta dalle “schede di settore” in allegato, che riportano in particolare l'unità organizzativa competente, i termini di conclusione, il responsabile del procedimento;
- di dare atto che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90;
- di dare atto che si provvederà ad inserire le “schede di settore” (allegato A) nel sito istituzionale del Comune di Falerone;

Inoltre,

in relazione all'urgenza di dare attuazione al presente atto in considerazione della necessità di ogni ufficio di avere termini stabiliti, con separati voti, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di rendere il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

D.lgs 18 agosto 2000 n.267
D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
Legge 8 agosto 1990, n. 241
D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

MOTIVAZIONE

Premesso che:

- in data 03 aprile 2020 il Consiglio Comunale con delibera n.10, immediatamente esecutiva ha approvato il “Regolamento dei Procedimenti Amministrativi” che sostituisce il precedente regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 28.11.1997;
- tale regolamentazione ha l’onere di dover essere completata con una serie di attività di carattere ricognitivo e regolamentare di secondo livello, che devono necessariamente coinvolgere tutti i servizi;

Dato atto che il predetto regolamento prevede infatti che la Giunta Comunale approvi l’elenco dei procedimenti, individuati in base ad una scheda contenente la descrizione del procedimento stesso;

Considerato che l’ambito di riferimento è quello dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, sia che si svolgano secondo le norme del diritto privato, sia che si svolgano secondo le norme del diritto pubblico e sia che gli stessi conseguano ad una istanza di parte o vengano promossi d’ufficio, fermo restando che non vengono tracciati ordinariamente i procedimenti già disciplinati da norme speciali e/o regolamenti;

Constatato che ciò permette di tracciare, determinare i tempi necessari ai procedimenti, indicare gli eventuali responsabili dei procedimenti, i tempi medi di esecuzione (è un obbligo che discende dalla legge n. 69/2009 e che deve essere soggetto a pubblicazione) l’eventuale visibilità (mediante accesso informatico) dello stato di avanzamento del procedimento, etc.;

Dato atto che per ciò che riguarda il termine finale di conclusione dei vari procedimenti si fa riferimento all’art. 2 della legge n. 241/90 e i tempi finali, secondo le istruzioni emanate nei confronti dei dirigenti, devono non risultare eccessivamente gravosi ma nemmeno insufficienti per la corretta conclusione dei procedimenti stessi;

Visti gli elenchi dei procedimenti inviati dai responsabili del settore del Comune

Visto il D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267;

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa di cui all’articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l’articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’articolo 6 bis L. 241/1990, dell’articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

- Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
 - di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi come individuati dalle rispettive unità organizzative competenti nelle “schede di settore”, allegate quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo (allegato A);
 - di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nei termini stabiliti per ciascuno di essi, come risulta dalle “schede di settore” in allegato, che riportano in particolare l'unità organizzativa competente, i termini di conclusione, il responsabile del procedimento;
 - di dare atto che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90;
 - di dare atto che si provvederà ad inserire le “schede di settore” (allegato A) nel sito istituzionale del Comune di Falerone;
 - Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stante l'urgenza;
-

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.
Falerone, 30-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAOLONI FEDERICA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ALTINI ARMANDO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

Prot. n. 4099

Della suesposta deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 26-05-20
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, 26-05-2020
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ È stata affissa all' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 26-05-2020 al 10-06-2020 senza reclami;
- ☐ È stata comunicata, con lettera n.4099 in data 26-05-20 ai signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dell'art.125, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267;
- È divenuta esecutiva il giorno 30-04-20:
 - ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
 - ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica