



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

N. 200 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 109 DEL 14-05-2019

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO ASSISTENTI COLONIE E COORDINATORE

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di maggio , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Falerone nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Affari generali dell'Ente;

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 13 del 22.02.2019 è stato approvato il documento Unico di Programmazione e relativi allegati per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio nr. 14 del 22.02.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 16 del 28.02.2019 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019 contenente il Piano delle performance per il triennio 2019/2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 13.05.2019 con la quale sono state approvate le direttive per l'organizzazione delle attività estive a favore dei bambini e anziani: soggiorno anziani a Cupramarittima, corso di nuoto, e colonie estive per bambini e anziani;

DATO ATTO inoltre che occorre per l'organizzazione delle colonie per bambini individuare gli assistenti ed il coordinatore;

VISTI i requisiti per l'accesso alle graduatorie fissati nei relativi avvisi, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che è possibile inoltrare la domanda sia per assistenti che per coordinatori;

DATO ATTO che:

- per la funzione di coordinatore l'incarico può essere assegnato ad un singolo soggetto per l'intera durata delle colonie marine;
- che per la figura di assistente l'incarico avrà la durata di un singolo turno, fatto salvo il caso in cui non vengano individuati un numero sufficiente di soggetti idonei a svolgere tale mansione;
- che gli assistenti che non dimostrino impegno e collaborazione potranno terminare anzitempo il loro incarico;

DATO ATTO che tale incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato ma prestazione d'opera occasionale, ai sensi degli artt.2222 e seguenti del c.c. e che il compenso lordo previsto e' determinato come segue:

Compenso forfettario per assistenti: € 312,50 al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutto il giorno esclusi sabato e domenica);

Compenso forfettario per coordinatore: € 437,50 al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutte le mattine esclusi sabato e domenica);

DATO ATTO che con successiva determinazione verrà nominata la commissione selezionatrice;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

D E T E R M I N A

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

1. Di APPROVARE gli allegati avvisi e i modelli di domanda (**All. a**) e (**All. b**) per l'accesso alla selezione pubblica di cui all'oggetto, fissando la scadenza dell'avviso il **giorno 08/06/2019, ore 12,00**;

2. Di STABILIRE che la commissione procederà prioritariamente alla valutazione dei candidati alla funzione di coordinatore e assistente attraverso i titoli ed il colloquio che viene fissato, fin da ora, per il giorno **10.06.2019, alle ore 09,45**. Il coordinatore del servizio Colonie Marine collocato al primo posto della graduatoria dovrà obbligatoriamente partecipare alla valutazione dei candidati per la funzione di assistenti; in caso di assenza il coordinatore partecipante alla commissione di valutazione verrà convocato in base alla graduatoria degli idonei alla funzione di coordinatori. Successivamente, la commissione, unitamente al coordinatore convocato, procederà alla valutazione dei candidati per la funzione di assistenti attraverso i titoli ed i colloqui che vengono fissati, fin da ora, per il giorno **10.06.2019 alle ore 12,45**;
3. DARE ATTO che l'onere derivante dalla presente determinazione, così come determinato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 13.05.2019, verrà opportunamente impegnato prima di dare corso all'iniziativa cui trattasi;
4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al comune di Monte Vidon Corrado per gli adempimenti di propria competenza;
5. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
6. Di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente atto.

All. a)

COMUNE DI FALERONE
(Provincia di Fermo)

COLONIE MARINE ANNO 2019

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMAZIONE GRADUATORIA SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI COORDINATORE PER LE COLONIE MARINE 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE:

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di un **ELENCO/GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI COORDINATORI per COLONIE MARINE 2019.**

A) COLONIE MARINE: 1° turno 01 luglio 2019 – 05 luglio 2019 ;

B) COLONIE MARINE 2° turno 08 luglio 2019 – 12 luglio 2019;

Il compenso lordo forfettario che verrà corrisposto al coordinatore e' determinato in **€ 437,50** al lordo della ritenuta d'acconto (20%) per il servizio di una settimana (tutte le mattine esclusi sabato e domenica) e per tutti gli incontri organizzativi propedeutici alla buona riuscita dell'iniziativa;

L'incarico di cui sopra non costituisce rapporto di lavoro subordinato ma prestazione d'opera occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile;

Il coordinatore dovrà **partecipare obbligatoriamente** alla Commissione per la valutazione degli assistenti; Possono presentare domanda tutti coloro in possesso del seguente titolo di studio:

1) DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO
(conseguito al termine di un corso quinquennale di studi)

La domanda dovrà contenere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione, una proposta progettuale (massimo venti righe) inerente alla gestione del servizio di "COLONIA MARINA".

Le proposte progettuali dovranno essere discusse in sede di colloquio.

L' ELENCO/GRADUATORIA VERRA' FORMULATA ATTRIBUENDO I SEGUENTI PUNTEGGI:

TITOLI DI SERVIZIO: PUNTI 30

Verranno attribuiti **2.00 punti** per ciascuna stagione di servizio prestato nell'ultimo triennio in mansioni simili a quelle del presente incarico e cioè:
assistente colonie marine per gruppi di bambini in età scolare (6-14 anni).

Verranno attribuiti **1.00 punti** per ciascun mese di servizio prestato nell'ultimo triennio in mansioni analoghe a quelle del presente incarico e cioè:
animatore presso Centri Estivi, Ludoteche, gruppi di bambini in età scolare (6-14 anni)

COLLOQUIO: PUNTI 45 (15 punti per ogni commissario)

Il colloquio viene fissato sin da ora per il **giorno 10/06/2019 ore 09.45** e servirà ad approfondire e valutare l'attitudine e/o l'esperienza nel ruolo di coordinatore.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il candidato, nello specifico, dovrà dimostrare la propria competenza nel ruolo di coordinatore in riferimento alle attività delle colonie marine e alle problematiche connesse.

Il punteggio sarà attribuito anche sulla base dell'illustrazione della proposta progettuale allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

Le domande dovranno PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le **ore 12.00 del 08/06/2019 (Il termine è perentorio)** tramite:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Falerone;
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata indirizzata al Comune di Falerone, Ufficio Protocollo, P.zza della Concordia n. 6. Anche in questo caso il plico dovrà pervenire **entro la data di scadenza indicata.** Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi del servizio postale;
- e mail: protocollo@comunefalerone.it. L'istanza si perfezionerà al momento della ricezione della notifica del protocollo dell'Ente.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato.

In caso di parità di punteggio verrà preferito il residente nel Comune di Falerone e Monte Vidon Corrado ed, in subordine, il più anziano di età.

Falerone, li _____

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Federica Paoloni

OGGETTO: FAC SIMILE DOMANDA PARTECIPAZIONE per la **FORMAZIONE ELENCO/GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI COORDINATORI COLONIE MARINE ANNO 2019**

Al Sindaco del Comune
di Falerone

IL SOTTOSCRITTO

nato a il e residente a in
Via.....

Codice fiscale..... tel.....
cell.....

Email

CHIEDE

DI PARTECIPARE alla selezione per la **FORMAZIONE ELENCO/GRADUATORIA DI
SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI COORDINATORI**

A tale scopo dichiara:

- 1) di essere cittadino italiano, iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 2) di godere dei diritti civili e politici
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- 4) di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti o impedimenti che possano influire sul rendimento dell'incarico
- 5) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore dicon il punteggio di
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:
servizio in qualità di presso
per la durata di mesi.....
* l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
- 7) di **partecipare obbligatoriamente** alla Commissione per la valutazione degli assistenti;
- 8) di allegare alla presente istanza idonea proposta progettuale (massimo venti righe) su come gestire il servizio di "COLONIA MARINA" che il candidato illustrerà in sede di colloquio;
- 9) ESPRIME la preferenza per il seguente turno dichiarandosi comunque disponibile ad accettare le soluzioni che verranno prospettate dall'Amministrazione Comunale in base alle proprie esigenze organizzative:

A) COLONIE MARINE: 1° turno 01 luglio 2019 – 05 luglio 2019 ;
C) COLONIE MARINE 2° turno 08 luglio 2019 – 12 luglio 2019;

Di accettare tutto quanto previsto nell'avviso per la formazione dell'elenco graduatoria in oggetto
Falerone, li

Firma

.....

Si allega :

- fotocopia documento d'identità;
- una proposta progettuale (massimo venti righe) inerente la gestione del servizio di “COLONIA MARINA”;

PROPOSTA PROGETTUALE

This image shows a full page of white paper with evenly spaced, thin grey horizontal lines running across it from left to right. The lines are parallel and extend to the edges of the page, providing a template for handwriting practice or general note-taking. There are no margins, text, or other markings present.

All. b)

COMUNE DI FALERONE
(Provincia di Fermo)

COLONIE MARINE ANNO 2019

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMAZIONE GRADUATORIA SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI ASSISTENTI COLONIE MARINE ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE:

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di un **ELENCO/GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI ASSISTENTI per COLONIE MARINE ANNO 2019**

A) COLONIE MARINE: 1° turno 01 luglio 2019 – 05 luglio 2019;

D) COLONIE MARINE 2° turno 08 luglio 2019 – 12 luglio 2019;

Il compenso lordo forfettario che verrà corrisposto agli assistenti e' determinato in **€ 312,50** lordi per il servizio di una settimana nelle ore antimeridiane (esclusi sabato e domenica) e per tutti gli incontri organizzativi propedeutici alla buona riuscita dell'iniziativa;

L'incarico di cui sopra non costituisce rapporto di lavoro subordinato ma prestazione d'opera occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile;

Possono presentare domanda tutti coloro in possesso del seguente titolo di studio:

1) **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO**
(conseguito al termine di un corso quinquennale di studi)

La domanda dovrà contenere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione, una proposta progettuale (massimo venti righe) inerente alla gestione del servizio di "COLONIA MARINA".

Le proposte progettuali dovranno essere discusse in sede di colloquio.

L' ELENCO/GRADUATORIA VERRA' FORMULATA ATTRIBUENDO I SEGUENTI PUNTEGGI:

TITOLI DI SERVIZIO: PUNTI 30

Verranno attribuiti **2.00 punti** ciascuna stagione di servizio prestato nell'ultimo triennio in mansioni simili a quelle del presente incarico e cioè:

assistente o coordinatore colonie marine per gruppi di bambini in età scolare (6-14 anni).

Verranno attribuiti **1.00 punti** per ciascun mese di servizio prestato nell'ultimo triennio in mansioni analoghe a quelle del presente incarico e cioè:

animatore presso Centri Estivi, Ludoteche, gruppi di bambini in età scolare (6-14 anni)

COLLOQUIO: PUNTI 50 (15 punti per ogni commissario, previsti 3 commissari, e 5 punti per il coordinatore delle Colonie Marine)

Il colloquio viene fissato sin da ora per il **giorno 10/06/2019, ore 12.45** e servirà ad approfondire e valutare l'attitudine e/o l'esperienza nel ruolo di assistente.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il candidato, nello specifico, dovrà dimostrare la propria competenza nel ruolo di assistente in riferimento alle attività delle colonie marine ed alle problematiche connesse.

Il punteggio sarà attribuito anche sulla base dell'illustrazione della proposta progettuale allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

Le domande dovranno PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le **ore 12.00 del 08/06/2019 (Il termine è perentorio)** tramite:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Falerone;
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata indirizzata al Comune di Falerone, Ufficio Protocollo, P.zza della Concordia n. 6. Anche in questo caso il plico dovrà pervenire **entro la data di scadenza indicata**. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi del servizio postale;
- e mail: protocollo@comunefalerone.it. L'istanza si perfezionerà al momento della ricezione della notifica del protocollo dell'Ente.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato.

In caso di parità di punteggio verrà preferito il residente nel Comune di Falerone e Monte Vidon Corrado ed, in subordine, il più anziano di età.

Falerone, li _____

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Federica Paoloni

OGGETTO: FAC SIMILE DOMANDA PARTECIPAZIONE per la **FORMAZIONE ELENCO/GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI ASSISTENTE COLONIE MARINE 2019**

Al Sindaco del Comune
di Falerone

IL SOTTOSCRITTO
nato a il e residente a in
Via.....

Codice fiscale..... tel.....
cell.....

Email

CHIEDE

DI PARTECIPARE alla selezione per la **FORMAZIONE ELENCO/GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA FUNZIONE DI ASSISTENTI**

A tale scopo dichiara:

- 1) di essere cittadino italiano, iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 2) di godere dei diritti civili e politici
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- 4) di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti o impedimenti che possano influire sul rendimento dell'incarico
- 5) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore dicon il punteggio di
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:
servizio in qualita' di presso

per la durata di mesi.....

* l'Amministrazione si riserva la facolta' di verificare la veridicit  delle dichiarazioni rese.

7) di allegare alla presente istanza idonea proposta progettuale (massimo venti righe) su come gestire il servizio di "COLONIA MARINA" che il candidato illustrer  in sede di colloquio;

8) ESPRIME la preferenza per il seguente turno dichiarandosi comunque disponibile ad accettare le soluzioni che verranno prospettate dall'Amministrazione Comunale in base alle proprie esigenze organizzative:

- A) COLONIE MARINE: 1° turno 01 luglio 2019 – 05 luglio 2019 ;
- E) COLONIE MARINE 2° turno 08 luglio 2019 – 12 luglio 2019;

Di accettare tutto quanto previsto nell'avviso per la formazione dell' elenco graduatoria in oggetto.

Falerone, li

.....

- fotocopia documento d'identità;
- una proposta progettuale (massimo venti righe) inerente la gestione del servizio di "COLONIA MARINA".

[illegible]

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
PAOLONI FEDERICA