



COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

UFFICIO RAGIONERIA

N. 507 del Registro generale

DETERMINAZIONE ORIGINALE N. 43 DEL 31-12-2018

Oggetto: AFFIDAMENTO DITTA STAMPATORI FRANCESCO DI FERMO DI ALCUNI SERVIZI DI SUPPORTO UFFICIO FINANZIARIO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE TRIBUTI ANNO 2019.

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di dicembre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 131 del 30/12/2009 è stato affidato l'incarico per il periodo 1/1/2010-30/6/2010, mediante prestazione d'opera presso l'Ufficio Tributi ad un libero professionista, in possesso della competenza, professionalità ed esperienze necessarie, - ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m. e dell'art.110 comma 6 del D.Lg.vo 18 agosto 2000, n.267, per le prestazioni di supporto al Responsabile dei Servizi Finanziari, senza vincolo di subordinazione con l'Ente, a tempo determinato;
- Che con determinazioni Responsabile Ufficio Finanziario n. 14 del 6/10/2010, n.22 del 14/12/2011, n.15 del 23/12/2011 n. 16 del 31/12/2012, n. 27 del 31/12/2013 , n.30 del 31/12/2014,n. 37 del 31/12/2015, n.27 del 31/12/2016 e n.33 del 29/12/2017 tale incarico è stato prorogato per gli anni dal 2011 al 2018;
- Che occorre provvedere all'affidamento dell'incarico anche per l'anno 2019 per le seguenti prestazioni:
 - a. Predisposizione e riscontro di avvisi di pagamento TARI in riscossione diretta;
 - b. Predisposizione e riscontro di avvisi di pagamento IMU in riscossione diretta;
 - c. Riscontro sui provvedimenti ICI e IMU precedentemente emessi e predisposizione atti per l'eventuale riscossione coattiva;
 - d. Predisposizione di avvisi di accertamenti in rettifica ICI per gli anni per i quali non è avvenuta la relativa prescrizione;
 - e. Predisposizione di bollettini per i pagamenti rateizzati;

- f. Predisposizione ruolo per omissioni pagamenti ICI e IMU a seguito accertamenti emessi e non pagati;
 - g. Controllo e predisposizione atti inerenti altri tributi comunali;
 - h. Controllo versamenti fatture lampade votive;
 - i. Aggiornamento patrimonio mobiliare e immobiliare al 31/12/2019
- Che nello svolgimento del predetto incarico il professionista dovrà attenersi nel rispetto dei principi della normativa vigente;

Dato atto che la continuità del servizio è indispensabile a questo Comune considerato che vi è carenza di personale e che l'Amministrazione Comunale ritiene indispensabile, al fine di poter assolvere nei termini di scadenza a tutti gli adempimenti evitando il rischio di prescrizioni e perdite di imposte ed assicurare ai contribuenti un servizio di elevato livello;

Accertato che la professionalità della ditta Stampatori Francesco di Fermo, da tempo in rapporto professionale con questo Ente, garantisce la piena funzionalità del servizio Tributi e pertanto è meritevole di proroga di incarico;

- Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;
- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;
- Vista D. Lgs. n.165/2001 ;
- Visto il vigente Regolamento Comunale per i lavori, i servizi e le forniture da eseguirsi in economia approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 1 del 10.01.2001;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, “Testo unico della legge sull’ordinamento degli enti locali”;

D E T E R M I N A

- 1) Tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di affidare l’incarico alla ditta Stampatori Francesco di Fermo, specializzata in materia, che gode piena fiducia da parte di questo Ente, per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2019, le seguenti prestazioni di supporto al Responsabile dei Servizi Finanziari:
 - a. Predisposizione e riscontro di avvisi di pagamento TARSU e TARI in riscossione diretta;
 - b. Predisposizione e riscontro di avvisi di pagamento IMU in riscossione diretta;
 - c. Riscontro sui provvedimenti ICI e IMU precedentemente emessi e predisposizione atti per l’eventuale riscossione coattiva;
 - d. Predisposizione di avvisi di accertamenti in rettifica ICI e IMU per gli anni per i quali non è avvenuta la relativa prescrizione;
 - e. Predisposizione di bollettini per i pagamenti rateizzati;
 - f. Predisposizione ruolo per omissioni pagamenti ICI e IMU a seguito accertamenti emessi e non pagati;
 - g. Controllo e predisposizione atti inerenti altri tributi comunali;
 - h. Controllo versamenti fatture lampade votive;
 - i. Aggiornamento patrimonio mobiliare e immobiliare al 31/12/2019;
- 3) Di prendere atto che l’affidamento avrà inizio dal 01/01/2019 e termina il 31/12/2019, dietro corrispettivo, onnicomprensivo di eventuali spese e al lordo di ogni onere e imposta, di Euro 6.500,00;
- 4) Di finanziare la spesa che ne deriva prevista nell’importo di Euro presumibili 5.000,00 al capitolo 24751 del bilancio di previsione 2019, in fase di compilazione, ove verrà previsto idoneo stanziamento;

- 5) Di stabilire che la liquidazione dell'importo avverrà, secondo le prestazioni effettivamente svolte, con provvedimento da parte del Responsabile del servizio, dietro presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, a norma dell'art.184 del del T.U. 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del servizio
DOTTI GIUSEPPE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.147-bis T.U. 18 agosto 2000 n.267, ha attestato nella fase preventiva della formazione dell'atto, la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000 n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio Finanziario
DOTTI GIUSEPPE

Dalla residenza comunale, li _____

*Il Responsabile del Servizio,
Visti gli atti d'Ufficio*

ATTESTA

che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi degli articoli 183-184, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Responsabile del servizio
DOTTI GIUSEPPE