

COMUNE DI FALERONE

(Provincia di Fermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 52 Del 26-06-2020

Oggetto: RIMODULAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE E ULTERIORI DETERMINAZIONI

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di giugno alle ore 20:30, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

ALTINI ARMANDO	SINDACO	P
FELICI TAINO	ASSESSORE	P
QUINTOZZI MARIA TERESA	ASSESSORE	P
STORTONI LEONARDO	ASSESSORE	P
LIBERATI PISANA	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il Vice Segretario Paoloni D.ssa Federica

Assume la presidenza il Signor ALTINI ARMANDO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dall'istruttore direttivo rag. Giuseppe Dotti;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Dato atto che il parere concernente la regolarità tecnica è rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario in quanto il Responsabile del settore Affari generali, risulterebbe in situazione di incompatibilità di conflitto di interessi con il presente atto, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art.7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013;

CON VOTI unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

- Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii);
- di rimodulare la struttura organizzativa, riducendo il numero dei Settori da 3 a 2 prevedendo:
 - la fusione, con l'accorpamento delle funzioni, del personale e degli strumenti, del II Settore denominato "Servizio Finanze e contabilità" con il I Settore denominato "Affari Istituzionali e generali" che acquisisce la nuova denominazione di Settore "Affari Istituzionali e generali - Finanze e contabilità";
 - di potenziare il nuovo Settore denominato "Affari Istituzionali e generali - Finanze e contabilità" mediante l'incremento delle ore che la dott.ssa Federica Paoloni presta presso questo Ente, passando quindi da 18 ore settimanali a 24 ore;
 - che le ore aggiuntive che vengono richieste alla dott.ssa Federica Paoloni sono rese ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004, previa autorizzazione del comune capofila di Loro Piceno e con decorrenza contestuale all'autorizzazione e fino al 31.12.2020;
- di riassegnare le attività come da prospetto allegato alla presente deliberazione e formante con essa parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la nuova organizzazione della struttura dell'Ente entra in vigore il 01.07.2020;
- di dare atto altresì che non risulta modificata la dotazione organica dell'Ente;
- di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento pari ad euro 3.220,00 trova copertura ai cap. 401 e ss. del bilancio di previsione 2020-2022, competenza 2020;
- di dare atto che con l'adozione del presente atto vengono rispettati i limiti previsti dall'articolo 1, commi da 557 a 557 quater della legge n. 296/2006, limite di spesa €. 501.283,00 e dall'articolo 9, comma 28, del D.L.n.78/2010, convertito nella legge n.122/2010 (spesa per lavoro flessibile), limite di spesa pari ad €. 56.134,00;
- di dare atto che con separato decreto sindacale, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 267/00, saranno definiti i singoli incarichi (Posizioni Organizzative);
- di trasmettere la seguente al Revisore Unico dei Conti, nonché alla RSU e alle OO.SS. Territoriali;

Successivamente, vista l'urgenza, con separata votazione ed all'unanimità dei consensi

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO DEL SETTORE FINANZIARIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CCNL stipulato in data 21/05/2015 Funzioni locali 2016/2018.

D.Lgs 165/2001 e smi;

Vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Richiamato il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, stipulato in data 21 maggio 2018, che ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

Visti, in particolare, gli artt. 13, 14 e 15 del predetto CCNL del 21.05.2018:

Art. 13: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.*

Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art. 14: "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

Art. 15: *“Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all’art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

L’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l’ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Nelle ipotesi considerate nell’art. 13, comma 2, l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall’art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.

Nell’ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell’ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell’incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l’ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all’incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.

Per effetto di quanto previsto dall’art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall’art. 67”;

Richiamati:

- il vigente Regolamento dell’ordinamento Uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 63 del 06/05/1999 e successive modifiche ed integrazioni (dg 19 del 07.03.2019);
- il “Regolamento per le posizioni organizzative”, approvato con deliberazione di giunta comunale nr. 127 del 12.12.2019;

Dato atto che:

- il 30.06.2020 verrà collocato a riposo l’istruttore direttivo contabile rag Giuseppe Dotti, responsabile del servizio finanziario e tributi dell’Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 72 del 27.06.2019, esecutiva, si è stabilito, tra l’altro, di avvalersi della disciplina introdotta dall’art. 14 del CCNL 22.01.2004 sottoscrivendo la convenzione, con decorrenza dal 1 luglio 2019 e scadenza il 30 giugno 2021, con il Comune di Loro Piceno, per l’utilizzo in distacco e a tempo parziale della dottoressa Federica Paoloni, Istruttore direttivo del Comune di Loro Piceno, già Responsabile del servizio finanziario presso lo stesso e inquadrata nella Categoria giuridica D1 e Posizione economica D3, in possesso della professionalità richiesta per il posto da coprire, e prevedendo che sei delle diciotto ore che la dipendente presta presso questo Ente siano rese ai sensi dell’art. 1 c. 557 della L. 311/2004”;

Premesso che:

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi dispone che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici;
- è intenzione dell'amministrazione garantire la funzionalità dell'Ente, anche garantendo la razionalizzazione dell'organizzazione amministrativa, in coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, in particolare accorpando l'area amministrativa con quella contabile;
- con propria precedente deliberazione di G.C. n. 12 del 17.02.2020, esecutiva, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il biennio 2020-2022;
- con propria precedente deliberazione di G.C. n. 144 del 30.12.2020, esecutiva, è stata approvata la ricognizione delle eccedenze (art. 33 D.Lgs 165/01);

Ritenuto necessario garantire maggiore organicità e un più elevato livello di autonomia operativa, nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, tenuto conto del pensionamento del rag Giuseppe Dotti, mediante:

- la fusione, con l'accorpamento delle funzioni, del personale e degli strumenti, del II Settore denominato "Servizio Finanze e contabilità" con il I Settore denominato "Affari Istituzionali e generali" che acquisisce la nuova denominazione di Settore "Affari Istituzionali e generali - Finanze e contabilità";

Ritenuto altresì:

- di potenziare il nuovo Settore denominato "Affari Istituzionali e generali - Finanze e contabilità" mediante l'incremento delle ore che la dott.ssa Federica Paoloni presta presso questo Ente, passando quindi da 18 ore settimanali a 24 ore;
- che le ore aggiuntive che vengono richieste alla dott.ssa Federica Paoloni sono rese ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004, previa autorizzazione del comune capofila di Loro Piceno e con decorrenza contestuale all'autorizzazione e fino al 31.12.2020;

Rilevato che non risulta modificata la dotazione organica già approvata;

Dato atto che:

- detta modifica è analiticamente esplicitata nei prospetti allegati e contestualmente portata all'attenzione della RSU e delle OO.SS. Territoriali ai sensi dell'art. 5, del D.Lgs 165/01 e smi;
- con separato decreto sindacale, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 267/00, saranno definiti i singoli incarichi (Posizioni Organizzative);

Precisato che la riorganizzazione della struttura comunale avrà decorrenza 01.07.2020;

Ritenuto di provvedere in merito;

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

- Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii);
- di rimodulare la struttura organizzativa, riducendo il numero dei Settori da 3 a 2 prevedendo:

- la fusione, con l'accorpamento delle funzioni, del personale e degli strumenti, del II Settore denominato "Servizio Finanze e contabilità" con il I Settore denominato "Affari Istituzionali e generali" che acquisisce la nuova denominazione di Settore "Affari Istituzionali e generali - Finanze e contabilità";
- di potenziare il nuovo Settore denominato "Affari Istituzionali e generali - Finanze e contabilità" mediante l'incremento delle ore che la dott.ssa Federica Paoloni presta presso questo Ente, passando quindi da 18 ore settimanali a 24 ore;
- che le ore aggiuntive che vengono richieste alla dott.ssa Federica Paoloni sono rese ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004, previa autorizzazione del comune capofila di Loro Piceno e con decorrenza contestuale all'autorizzazione e fino al 31.12.2020;
- di riassegnare le attività come da prospetto allegato alla presente deliberazione e formante con essa parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la nuova organizzazione della struttura dell'Ente entra in vigore il 01.07.2020;
- di dare atto altresì che non risulta modificata la dotazione organica dell'Ente;
- di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento pari ad euro 3.220,00 trova copertura ai cap. 401 e ss. del bilancio di previsione 2020-2022, competenza 2020;
- di dare atto che con l'adozione del presente atto vengono rispettati i limiti previsti dall'articolo 1, commi da 557 a 557 quater della legge n. 296/2006, limite di spesa €. 501.283,00 e dall'articolo 9, comma 28, del D.L.n.78/2010, convertito nella legge n.122/2010 (spesa per lavoro flessibile), limite di spesa pari ad €. 56.134,00;
- di dare atto che con separato decreto sindacale, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 267/00, saranno definiti i singoli incarichi (Posizioni Organizzative);
- di trasmettere la seguente al Revisore Unico dei Conti, nonché alla RSU e alle OO.SS. Territoriali;
- di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4^ comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 26-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTTI GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' CONTAB. ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità, esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Falerone, 26-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DOTTI GIUSEPPE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ALTINI ARMANDO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

Prot. n. 7668

Della suesposta deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 26-08-20
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paoloni D.ssa Federica

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, 26-08-2020
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ È stata affissa all' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 26-08-2020 al 10-09-2020 senza reclami;
- ☐ È stata comunicata, con lettera n.7668 in data 26-08-20 ai signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dell'art.125, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267;
- È divenuta esecutiva il giorno 26-06-20:
 - ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
 - ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Paoloni D.ssa Federica