

Titolo

ISTITUTO	Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo
A COSA SERVE	Documento di accompagnamento della preintesa di contratto di secondo livello al fine di ottenere la certificazione positiva da parte dell'organo di revisione.
FONTE NORMATIVA	Articolo 40, comma 3-sexies, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165
CONTENUTO DELLA NORMA	A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni, redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1.
FOSSIBILE DISCIPLINA	Il contenuto dei due documenti è dettagliato nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012.
COMPETENZA	Dirigente / Responsabile del Personale

Nell'esempio pubblicato si è fatto riferimento ad un contratto decentrato annuale per l'utilizzo delle risorse decentrate relativo al personale del comparto, in quanto tale tipologia è maggiormente rispondente all'impostazione degli schemi di relazione predisposti dai ministeri competenti.

COMUNE DI FALERONE

(Provincia di Fermo)

Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2016. **Relazione illustrativa**

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Preintesa 13/12/2016 Contratto 02/01/2017
Periodo temporale di vigenza	Anno 2016
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente Geom. Giuseppe Cappannari Componenti Dott.ssa Federica Paoloni, RSU Giuseppe Dotti Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL, Firmatarie della preintesa: FP-CGIL, CISL-FP, Firmatarie del contratto: FP-CGIL, CISL-FP,
Soggetti destinatari	Personale non dirigente
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Utilizzo risorse decentrate dell'anno 2016. b) fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per la individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alle finalità previste nell'art. 17, comma 2, lettera, f) del CCNL 31.3.1999; c) Criteri, valori e procedure per tutte le altre voci di destinazione delle risorse.

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Sì in data
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? Nessun rilievo
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Sì per quanto di competenza.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? Amministrazione non obbligata ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 150/2009
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Sì per quanto di competenza.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Amministrazione non obbligata ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 150/2009
Eventuali osservazioni =====		

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

- Viene identificato l'oggetto del contratto.
- Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata con determinazione nr. 23 del 24/10/2016;
- Vengono fissati i criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie
- Sono definiti gli importi, gli istituti contrattuali e i dipendenti interessati dalla destinazione delle risorse.

Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

INDENNITA' DI DISAGIO

Si conferma per l'anno 2016 l'indennità di disagio che viene corrisposta ai dipendenti che sono sottoposti alle seguenti situazioni di disagio:

- **Servizio trasporto scolastico: orario spezzato, rifornimento carburante, manutenzioni e revisioni di due mezzi:** i dipendenti addetti al trasporto scolastico svolgono il servizio con il seguente orario spezzato:

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
7,15- 8,00	X	X	X	X	X	X
8,15-9,00	X	X	X	X	X	
13,00-13,45	X	X	X	X	X	X
15,15-16,00	X	X	X	X	X	
16,00-16,45	X	X	X	X	X	

Effettua, inoltre, il rifornimento di carburante, manutenzioni e revisione dei due mezzi in dotazione, con un impegno di almeno tre volte a settimana.

Per tali attività si prevede la corresponsione di un'indennità settimanale quantificata in Euro 14,00. L'importo massimo assegnato a tale servizio ammonta ad Euro 1.000,00

INDENNITA' PARTICOLARI POSIZIONI:

Si stabilisce di attribuire l'indennità per particolari posizioni secondo quanto previsto dall'art. 17 c. 2 lett f del CCNL 01/04/1999 al personale delle categorie B, C e D in base a specifici provvedimenti che individuano la responsabilità e sulla base delle specifiche schede di rilevazione.

INCENTIVO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Si stabilisce di attribuire l'incentivo produttività e miglioramento dei servizi secondo quanto previsto dall'art. 17 c. 2 lett a del CCNL 01/04/1999 al personale che si occuperà dei seguenti progetti:

- **Progetto manifestazioni estive e turistiche.** Nei mesi estivi al fine di promuovere l'attività turistica del Paese e promuovere le tradizioni eno-gastronomiche del territorio Faleronese vengono organizzate diverse iniziative. Ai 3 dipendenti esterni viene richiesta una presenza costante prima e durante le manifestazioni al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività. Si assegnano Euro 1.500,00 per tale progetto.
- **Progetto Organizzazione Stagione Teatrale.** Nei mesi estivi al fine di promuovere l'attività turistica del Paese viene organizzata la stagione teatrale presso il Teatro Romano. Un dipendente esterno è incaricato alla pulizia del Teatro e dell'area esterna dello stesso al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività. Si assegnano Euro 800,00 per tale progetto.
- **Progetto Vigilanza sul territorio e gestione fiere e bandi.** Progetto riguardante la vigilanza del Territorio e la gestione delle fiere e dei mercati da realizzare dall'unico istruttore di vigilanza in Servizio nell'Ente. Provvedere alla vigilanza del territorio ad adeguare la normativa alle nuove disposizioni Regionali e Statali in merito alla gestione dei mercati riguardante soprattutto il mercato ambulante. Si assegnano Euro di €. 2.410,00 per tali progetti.
- **Progetto Notifiche.** Progetto collaborazione con ufficio tributi per effettuare le notifiche relative agli accertamenti emessi e da emettere riguardanti i vari tributi comunali. Si assegnano complessivi Euro 400,00 per tale progetto.
- **Progetto Gestione tributi.** Nell'anno 2016 nel Comune di Falerone è stato attivato il servizio porta a porta, relativo alla gestione dei rifiuti. Tale attivazione ha comportato una revisione completa della gestione della T.A.R.I. Inoltre la dipendente dell'Ufficio tributi assiste i contribuenti per quanto riguarda l'Imposta Comunale sugli Immobili. Inoltre la stessa provvede al controllo dell'avassione dei vari tributi comunali. Per tale progetto si assegnano complessivi Euro 2.200,00.

Le risorse del Fondo vengono utilizzate nel seguente modo:

Descrizione*	Importo
Art. 17, comma 2, lett. a) – produttività, miglioramento dei servizi	16.871,55
Art. 17, comma 2, lett. b) – progressioni economiche orizzontali	14.359,90
Art. 17, comma 2, lett. c) – retribuzione di posizione e risultato p.o.	0,00
Art. 17, comma 2, lett. d) – Indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, orario notturno, festivo e notturno-festivo	990,00
Art. 17, comma 2, lett. e) – indennità di disagio	1.000,00
Art. 17, comma 2, lett. f) – indennità per specifiche responsabilità	5.238,51
Art. 17, comma 2, lett. g) – compensi correlati alle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lett. k) (progettazione, avvocatura, ecc.)	
Art. 17, comma 2, lett. i) – altri compensi per specifiche responsabilità (indennità di stato civile)	300,00
Art. 31, comma 7, CCNL 14.9.2000 – personale educativo nido d'infanzia	0,00

Art. 6 CCNL 5.10.2001 – indennità per personale educativo e docente	
Art. 33 CCNL 22.1.2004 – indennità di comparto	4.820,04
Somme rinviate	
Altro	
Totale	43.580,00

* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

C) effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto verso il personale si applica il regolamento per la valutazione e la premialità del personale (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 23/12/2011);

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;

Lo schema di CCDI non prevede nuove progressioni economiche in quanto il meccanismo di progressione è regolato dal CCDI VIGENTE.

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Dalla sottoscrizione del presente contratto si prevedono somme dedicate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività come sopra ampiamente descritti oltre a finanziare altri istituti previsti per legge diversi dalla produttività individuale.

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

=====

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

(Dotti rag. Giuseppe)



IL PRESIDENTE DELEGAZIONE

TRATTANTE PARTE PUBBLICA

(Cappannari Geom Giuseppe)